**Studenti 2. ročníku Bc. studia AJOP a AJSP**

**Studenti 1. ročníku NMgr. studia UČAJ a AFIL**

**Všichni studenti předposledních ročníků musí mít zadané své závěrečné práce!**

**Bez zadané práce se v příštím ZS nelze zapsat do bakalářského/diplomového semináře.**

**od 25. 11. 2020** budou vyvěšena aktuální témata pro závěrečné práce (IS/STAG - „Témata VŠKP“)

 *⃰ Pozn.* *DP zaměřená na didaktiku anglického jazyka předpokládá realizaci empirického výzkumu.*

\*\* *Pozn.* *BP zaměřená na didaktiku anglického jazyka se skládá z teoretické a praktické části, kde jsou prezentovány výstupy vlastní činnosti studenta (např. tvorba či hodnocení učebních materiálů).*

***\*\*\**** *Pozn. BP zaměřená na didaktiku anglického jazyka předpokládá, že student/ka v LS absolvuje povinně volitelný předmět Výzkumné metody a práce s informacemi (PINFU).*

*Pokud má student promyšlené vlastní téma a do 25. 11. 2020 předloží a osobně zkonzultuje svůj návrh s vedoucím práce, bude mu téma vypsáno a zarezervováno.*

**od 2. 12. 2020 00:00** **do 11. 12. 2020 23:59:** **elektronický zápis témat** studenty (IS/STAG – „Témata VŠKP“); 1 student = 1 téma

**od 25. 11. 2020 do 18. 12. 2020:** **OSOBNÍ konzultace** tématu **s vedoucím práce**. Na konzultaci student předkládá písemně zpracovaný [návrh bakalářské práce](http://www.upce.cz/ff/kaa/info-bp-dp/navrhbp.doc) [/ návrh diplomové práce,](http://www.upce.cz/ff/kaa/info-bp-dp/navrhdp.doc) tj. cíl práce, její osnovu a zdroje odborné literatury (cca 8-15, v souladu s příslušnou citační normou Chicago Manual of Style - manuál pro citování na KAA dostupný na [https://ff.upce.cz/ff/kaa/info-bp-dp.html)](https://ff.upce.cz/ff/kaa/info-bp-dp.html)

**do 15. 1. 2021** proběhne schvalování předložených témat, výsledky budou zveřejněny prostřednictvím IS/STAG – „téma přiděleno“). V případě, že Vaše téma nebude schválené, obraťte se na vedoucí katedry.

U schválených témat vedoucí práce napíše zásady pro vypracování, studenti vyplní v IS/STAG **„Podklad pro zadání“** závěrečné práce, ~~vytisknou jej a nechají~~ **~~podepsat vedoucím práce.~~**

**~~do 31.3.2021~~** ~~odevzdají studenti podepsaný „Podklad pro zadání“ na sekretariát KAA. Bez odevzdaného podkladu nebude vytištěno zadání!!!~~

Vzhledem k současné mimořádné situaci spojené s epidemií koronaviru, nebude vyžadována tištěná ani elektronická podoba "Podkladu pro zadání".  „Podklad pro zadání bude „ pouze schvalován  v systému IS/STAG vedoucím práce .Termín pro schválení zůstává  do 31.3.2021

**od 1.12. 2021** si studenti na sekretariátě KAA **vyzvednou** originál **„Zadání práce“** podepsaný vedoucí katedry a děkanem FF.

Originální zadání a jeho kopii vloží do kroužkových vazeb své práce.

Do elektronické verze své BP/DP naskenují a vloží Zadání bez podpisů;

v elektronické verzi kvalifikační práce nesmí Zadání obsahovat podpisy vedoucího katedry / ústavu a děkana, student si zadání práce generuje sám v IS STAG“.

Za řádně odevzdanou závěrečnou práci se považuje:

* **odevzdání pdf** souboru se všemi náležitostmi a v patřičné délce do STAGu - student doplní „souběžný název“ práce česky, „klíčová slova“ a „abstrakt“; elektronickou formu práce uloží **ve správném názvu souboru v pdf**: Příjmení a první písmeno jména\_první dvě významová slova práce\_iniciály vedoucího práce\_rok odevzdání.pdf. – např: NovákJ\_První Dvě\_XY\_2019.pdf
* **odevzdání 2 tištěných verzí na sekretariát KAA** – 2x kroužková vazba (1x s originálním zadáním, 1x s kopií zadání), tištěné oboustranně.

Termíny odevzdání závěrečných prací zadávaných na jaře 2021:

31.3.2022; 15.6.2022; 30.11.2022

Další povinností studenta je:

* zkontrolovat všechny náležitosti, které určuje [7/2019](https://ff.upce.cz/sites/default/files/public/lavi0532/smernice_c._7-2019_138944.pdf) [a Požadavky na formální úpravu závěrečných prací KAA](http://www.upce.cz/ff/kaa/info-bp-dp/pozadavky.doc)
* podepsat čestné prohlášení autora
* jakékoli **změny** v zadání (téma, osnova, vedoucí práce) se mohou provádět pouze se souhlasem vedoucího práce a vedoucí katedry. V takovém případě student odevzdá vyplněnou „[Žádost o…“](http://www.upce.cz/ff/kaa/info-bp-dp/zadost.doc) podepsanou vedoucím práce (i v případě, že žádá o změnu vedoucího práce) nejpozději měsíc před plánovaným odevzdáním práce. Po schválení odevzdá nový „podklad“, na základě kterého mu bude vytištěno nové „zadání práce“.

**Při finální kontrole odevzdaných závěrečných prací může být student kontaktován a vyzván k nápravě zjištěných nedostatků. Pokud by tak neučinil, nebude mu předmět BCPR/DIPR zapsán jako splněný.**