

<b>UNIVERZITA PARDUBICE</b>	
<b>Směrnice č. 9/2012 ve znění dodatku č. 1 a 2</b>	
Věc	Pravidla pro zveřejňování závěrečných prací a jejich základní jednotnou formální úpravu
Působnost pro	všechny útvary univerzity a uživatele Univerzitní knihovny
Účinnost	1. září 2016
Číslo jednací	RPO/0039/16
Vypracovala	Mgr. Lucie Melicharová, Univerzitní knihovna
Předkládá	Ing. Olga Klápšťová, ředitelka Centra informačních technologií a služeb
Schválil	prof. Ing. Jiří Kulháněk, Ph.D, prorektor pro vědu a tvůrčí činnost

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

(1) Pro účely této směrnice se závěrečnými pracemi rozumí bakalářské, diplomové, rigorózní a disertační práce zpracované v rámci akreditovaných studijních programů uskutečňovaných Univerzitou Pardubice (dále jen „univerzita“) nebo jednotlivými fakultami a habilitační práce zpracované v rámci habilitačních řízení na Univerzitě Pardubice.

(2) Zveřejněním podle § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o vysokých školách“), se rozumí zveřejnění tištěné práce v Univerzitní knihovně a elektronické verze na internetu prostřednictvím databáze kvalifikačních prací.

(3) Databází kvalifikačních prací podle § 47b odst. 1 zákona o vysokých školách se rozumí databáze závěrečných prací, která je součástí Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

(4) Platí, že odevzdáním, práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle § 47b zákona č. 111/1998Sb.

(5) Účelem této směrnice je stanovit pravidla pro:

- a) postup při ověřování původnosti závěrečných prací,
- b) nevýdělečné zveřejňování závěrečných prací v souladu se zákonem o vysokých školách a vnitřními předpisy univerzity,
- c) archivaci závěrečných prací v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví, spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o archivnictví“),
- d) jednotnou formální úpravu závěrečných prací.

## **Článek 1a**

### **Ověřování původnosti závěrečných prací**

(1) Závěrečnou práci odevzdá student příslušné katedře / příslušnému ústavu / studijnímu oddělení. Lhůtu pro odevzdání a počet výtisků závěrečné práce stanoví příslušná fakulta / katedra / příslušný ústav.

(2) Současně s odevzdáním tištěné podoby závěrečné práce student vyplní údaje o vytvořené práci a nahraje její elektronickou verzi ve formátu PDF/A do IS STAG podle Přílohy č. 1B. Katedra / ústav / studijní oddělení potvrdí odevzdání práce a poté je soubor s požadovanými metadaty automaticky odeslán ke kontrole původnosti do systému Theses.cz.

(3) Student zodpovídá za to, že text závěrečné práce v tištěné podobě je shodný s textem závěrečné práce v elektronické verzi, který byl vložen do IS STAG.

(4) Výsledek ověřování z Theses.cz je automaticky uložen do IS STAG. Systém posouzení výsledku ověřování stanoví vnitřní předpis fakulty. Fakulta může vnitřním předpisem stanovit i tolerovanou míru podobnosti. Fakultou pověřená osoba je povinna v IS STAG odsouhlasit výsledek kontroly původnosti a nastavit příznak Posouzení podobnosti i v případě, že výsledkem byla 0% shoda.

(5) Pokud nestanoví vnitřní předpis fakulty jinak, k výsledkům ověřování systémem Theses.cz mají vedle autora (studenta) přístup:

- a) vedoucí závěrečné práce (uvedený u závěrečné práce jako osoba s typem „vedoucí“ nebo „školitel“),
- b) vedoucí katedry / ústavu / atelieru, pod kterou/který práce náleží (uživatel uvedený v číselníku pracovišť jako vedoucí příslušného pracoviště),
- c) proděkan pro studium a pedagogickou činnost fakulty, pod kterou práce náleží (uživatel uvedený v číselníku pracovišť jako proděkan příslušné fakulty),
- d) děkan fakulty, pod kterou práce náleží (uživatel uvedený v číselníku pracovišť jako děkan příslušné fakulty).

(6) Pokud nestanoví vnitřní předpis fakulty jinak, osobami oprávněnými k odsouhlasení výsledku kontroly původnosti a k nastavení příznaku Posouzení podobnosti v IS STAG jsou uživatelé s následujícími vztahy k závěrečným pracím:

- a) vedoucí závěrečné práce (uvedený u závěrečné práce jako osoba s typem „vedoucí“ nebo „školitel“),
- b) vedoucí katedry / ústavu / atelieru, pod kterou / který práce náleží (uživatel uvedený v číselníku pracovišť jako vedoucí příslušného pracoviště).

## **Článek 2**

### **Zveřejňování závěrečných prací**

(1) Závěrečné práce odevzdané k obhajobě jsou v tištěné podobě zveřejněny k nahlížení veřejnosti, a to nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby, na pracovišti, kde se bude konat obhajoba. Ze zveřejněných prací si může každý na své náklady pořizovat výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.

(2) Závěrečné práce, u kterých proběhla obhajoba, jsou v tištěné podobě zveřejňovány prostřednictvím Univerzitní knihovny Univerzity Pardubice.

(3) Závěrečné práce, u kterých proběhla obhajoba, jsou též včetně posudků, záznamu o průběhu a výsledku obhajoby (výsledkem obhajoby se rozumí známka nebo slovní hodnocení) nevýdělečně zveřejněny v elektronické podobě v Digitální knihovně Univerzity Pardubice. U všech prací jsou volně přístupná metadata uvedená v Příloze č. 1B.

(4) Správu Digitální knihovny Univerzity Pardubice zajišťuje Univerzitní knihovna.

(5) Postup úkonů nutných pro zveřejnění závěrečné práce včetně stanovené zodpovědnosti jednotlivých účastníků je specifikován v přílohách 1A, 1B.

### **Článek 3**

#### **Odložení zveřejnění závěrečných prací**

(1) V odůvodněných případech<sup>1</sup> může být podle § 47b odst. 4 zákona o vysokých školách zveřejnění závěrečné práce nebo její části odloženo po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let od obhajoby.

(2) V případě odložení zveřejnění je k záznamu v Digitální knihovně Univerzity Pardubice připojeno odůvodnění (Příloha č. 2).

(3) Návrh na odůvodněné odložení zveřejnění podává po dohodě s vedoucím práce autor prostřednictvím formuláře o odložení zveřejnění (Příloha č. 2). Odložení zveřejnění je následně podpisy schváleno vedoucím katedry/ústavu a děkanem příslušné fakulty.

(4) Pokud je zveřejnění závěrečné práce odloženo, je jeden výtisk, bez zbytečného odkladu, odeslán k uchování Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Za odeslání prací s odloženým zveřejněním zodpovídá příslušná fakulta.

### **Článek 4**

#### **Doba zveřejnění a archivace závěrečných prací**

(1) Bakalářské práce jsou zveřejňovány po dobu deseti let od obhajoby, diplomové, rigorózní a disertační práce jsou zveřejňovány po dobu dvaceti let od obhajoby.

(2) Po uplynutí této doby jsou závěrečné práce archivovány v souladu se spisovým a skartačním řádem univerzity.

---

<sup>1</sup> Například zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, § 504, 2976 a 2985 občanského zákoníku.

## Článek 5

### Jednotná formální úprava závěrečných prací

(1) Závěrečné práce v tištěné podobě musí povinně obsahovat níže uvedené náležitosti:

a) Text na deskách

Na deskách se povinně uvádí název vysoké školy a fakulty, označení druhu závěrečné práce, jméno a příjmení autora a rok zpracování, volitelně též název závěrečné práce v jazyce práce (vzor viz příloha č. 3A).

b) Titulní list

Titulní list je vypracován v jazyce práce. Na titulním listě je uveden název, autor, druh a datum vytvoření závěrečné práce a název vysoké školy a fakulty (vzor viz příloha č. 3A).

c) Zadání

Za titulním listem následuje formulář Zadání závěrečné práce z IS STAG.

d) Prohlášení autora

Dalším zařazeným listem je prohlášení autora závěrečné práce, uvedené v Příloze č. 4. V souladu s informacemi uvedenými ve formuláři o odložení zveřejnění (Příloha č. 2) je v prohlášení možné uvést dobu platnosti omezení zpřístupnění tištěné práce.<sup>2</sup>

e) Anotace a klíčová slova a jejich překlady

Anotace je zpracována vždy v jazyce práce a v anglickém jazyce. U prací v cizím jazyce je uveden také překlad anotace do českého jazyka. Pod anotací jsou uvedena klíčová slova charakterizující jednoznačně náplň závěrečné práce. Klíčová slova jsou zpracována vždy v jazyce práce a v anglickém jazyce. U prací v cizím jazyce je uveden také překlad klíčových slov do českého jazyka.

f) Soupis bibliografických citací

Zpracování jednotlivých bibliografických citací a jejich soupisu se řídí normou ČSN ISO 690 nebo zavedenými citačními styly daného oboru.

(2) Další formální náležitosti závěrečné práce uvedené v Příloze č. 3A nejsou závazné a mohou být stanoveny předpisem fakulty/katedry/ústavu.

(3) Závěrečné práce v elektronické podobě musí obsahovat náležitosti uvedené v čl. 5 odst. 1 písm. b) až f) a být uloženy do IS STAG, odkud jsou následně exportovány do Digitální knihovny Univerzity Pardubice. Textová část závěrečné práce včetně posudků a záznamu o průběhu obhajoby je ve formátu PDF (doporučeno PDF/A).

(4) Terminologie preliminárií závěrečných prací a její překlady do cizího jazyka se řídí dle Přílohy č. 3B.

(5) Specifické požadavky na jednotlivé typy závěrečných prací jsou uvedeny v čl. 6 až 9.

---

<sup>2</sup> Maximálně tři roky od obhajoby.

## **Článek 6**

### **Bakalářské a diplomové práce**

(1) Doporučený rozsah bakalářské práce je 35 stran (70 000 znaků), diplomové 50 stran (100 000 znaků), pokud není fakultou/katedrou/ústavem stanoveno jinak.

## **Článek 7**

### **Rigorózní práce**

(1) Rigorózní práce obsahuje povinně náležitosti uvedené v čl. 5 odst. 1 s výjimkou písm. c).

## **Článek 8**

### **Disertační práce**

(1) Náležitosti disertačních prací stanoví Studijní a zkušební řád, formální úprava vychází z úpravy bakalářských a diplomových prací.

(2) Disertační práce obsahují povinně náležitosti uvedené v čl. 5 odst. 1 s výjimkou písm. c).

(3) Teze disertační práce v anglickém jazyce jsou v elektronické podobě uloženy do IS STAG a zveřejněny prostřednictvím Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

## **Článek 9**

### **Habilitační práce**

(1) Náležitosti habilitačních prací stanoví směrnice č. 3/2007 Rámcová pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice a § 72 zákona o vysokých školách.

(2) Habilitační práce obsahují povinně náležitosti uvedené v čl. 5 odst. 1 s výjimkou písm. c).

(3) V případě, že habilitační práce je souborem uveřejněných vědeckých prací, je v elektronické verzi práce uveden pouze seznam těchto prací. Plné texty vědeckých prací jsou odevzdány v dalším souboru a zveřejněny podle pravidel vydavatele.

## **Článek 10**

### **Přechodná ustanovení**

(1) Změny v dodatku č. 1 nabývají účinnosti až pro závěrečné práce zadané v akademickém roce 2016/2017.

**Článek 11**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Zrušuje se Směrnice 13/2007 – Pravidla pro zveřejňování závěrečných prací a jejich základní jednotnou formální úpravu.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.

V Pardubicích dne 29. října 2012

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.  
rektor

**Přílohy:**

Příloha č. 1A: Metodika zveřejňování závěrečných prací

Příloha č. 1B: Schéma sběru údajů o závěrečné práci v IS STAG

Příloha č. 2: Odložení zveřejnění závěrečné práce nebo její části

Příloha č. 3A: Formální úprava závěrečné práce

Příloha č. 3B: Terminologie

Příloha č. 4: Prohlášení autora

\*\*\*

Dodatek č. 1 směrnice č. 9/2012 nabyl účinnosti dne 1. září 2016.

Dodatek č. 2 směrnice č. 9/2012 nabyl účinnosti dne 1. dubna 2018.

Příloha č. 1A: Metodika zveřejňování závěrečných prací

Poř.	Název úkonu	Popis	Účastník	Kontrola a zodpovědnost za správnost
1.	Zadání tématu práce	Do formuláře v IS STAG se zadávají základní údaje o práci nutné pro vytištění „Zadání“. Schválené „Zadání“ je vytištěno a podepsáno odpovědnými osobami.	student, vedoucí práce, děkan, vedoucí katedry/ústavu	katedra/ústav
2.	Odevzdání práce před obhajobou	Doplnění údajů o vytvořené práci a nahrání elektronické verze do IS STAG podle Přílohy č. 1B. V případě odloženého zveřejnění je do IS STAG vložen oskenovaný formulář o odložení zveřejnění (Příloha č. 2) a k souborům nastavena příslušná práva přístupu. Odevzdání určeného počtu výtisků závěrečné práce katedře/ústavu.	student, katedra/ústav	katedra/ústav, Centrum informačních technologií a služeb (formální kontrola uložených souborů)
3.	Kontrola původnosti	Po vložení závěrečné práce do IS STAG katedra/ústav potvrdí odevzdání práce a poté je soubor s požadovanými metadaty automaticky odeslán ke kontrole původnosti do systému Theses.cz. Posouzení tolerované podobnosti provede vedoucí závěrečné práce/školitel.	student, vedoucí práce, vedoucí katedry/ústavu	katedra/ústav
4.	Přiřazení obhajoby	Doplnění údajů o práci – posudek vedoucího a oponenta, resp. oponentů.	katedra/ústav	katedra/ústav
5.	Zveřejnění práce 5 dnů před obhajobou	Vystavení tištěného exempláře v místě konání obhajoby.	katedra/ústav	katedra/ústav



6.	Zápis výsledku a průběhu obhajoby	Vložení údajů o obhajobě bezodkladně.	katedra/ústav	katedra/ústav*
7.	Odeslání tištěné práce na MŠMT	V případě, kdy je rozhodnuto o odložení zveřejnění závěrečné práce nebo její části (Příloha č. 2).	katedra/ústav	katedra/ústav*
8.	Export záznamů	Import záznamů a plných textů, včetně posudků a záznamů o průběhu obhajoby, do Digitální knihovny.	Univerzitní knihovna, Centrum informačních technologií a služeb	Univerzitní knihovna, Centrum informačních technologií a služeb
9.	Předání tištěného výtisku do Univerzitní knihovny	Předání exempláře s originálem zadání v pevné vazbě do Univerzitní knihovny nejpozději do 10 dnů po obhajobě společně se seznamem předávaných prací.	katedra/ústav, Univerzitní knihovna	katedra/ústav
10.	Zveřejnění práce	Kontrola nastavení přístupových práv k souborům v Digitální knihovně Univerzity Pardubice podle formuláře (Příloha č. 2) a zveřejnění tištěné verze práce.	Univerzitní knihovna	Univerzitní knihovna, Centrum informačních technologií a služeb

\*) V návaznosti na rozhodnutí děkana může provádět studijní oddělení.

Příloha č. 1B: Schéma sběru údajů o závěrečné práci v IS STAG (metadata)

Název pole v IS STAG	Obsah pole	Příklad	zapisuje	kontroluje
Název práce	Název z titulního listu práce, podnázev se uvádí za dvojtečku, s malým počátečním písmenem.	Multikulturalismus v Británii: jihoasijská imigrace na konci 20. století	student**)	ved. práce
Název v angličtině	Anglický překlad názvu, podnázev se uvádí za dvojtečku. <b>Pokud je práce v angličtině, toto pole se nevyplňuje!</b>	Multiculturalism in Britain: South Asian Immigration at the End of the 20th Century	student**)	ved. práce
Souběžný název	Český překlad názvu, podnázev se uvádí za dvojtečku, s malým počátečním písmenem. <b>Pokud je práce v češtině, toto pole se nevyplňuje!</b>		student**)	ved. práce
Anotace	Stručný obsah práce ve 3-4 větách v jazyce práce.	Práce se zaměřuje na otázku multikulturní společnosti v Británii a historické souvislosti imigrace z jihoasijských států. Zabývá se též současnými událostmi a zařazením jihoasijské menšiny do majoritní společnosti. Tato fakta jsou reflektována ve vybraných úryvcích z knihy Bílé zuby od Zadie Smithové.	student**)	ved. práce
Klíčová slova	4-6 slov v jazyce práce přesně vystihujících obsah práce, zapisují se s malým počátečním písmenem, zpravidla jsou uvedena v množném čísle a jsou	imigrace, Velká Británie, menšiny, multikulturní společnost, Jižní Asie	student**)	ved. práce

Název pole v IS STAG	Obsah pole	Příklad	zapisuje	kontroluje
	<p>oddělena čárkou. Nepoužívají se obecné (nadbytečné) termíny, znaky a zkratky („např.“, „aj.“, „...“ , „apod.“, ...). Slova, zkratky, osobní jména identická ve všech jazycích se v klíčových slovech uvádějí pouze 1x (např. UNESCO, management, Němcová, Božena, ...). Jména osob se zapisují ve formě Příjmení, Jméno (např. Otlett, Paul; García Márquez, Gabriel).</p>			
Anotace v angličtině	<p>Stručný obsah práce ve 3-4 větách v angličtině. <b>Pokud je práce v angličtině, je v tomto poli uveden český překlad souhrnu.</b></p>	<p>The work focuses on the question of multicultural society in Britain and historical consequences of the immigration from the south Asian countries. It also deals with the current events and incorporating of these minorities to the majority society. These facts are reflected in the selected parts of the novel by Zadie Smith White teeth.</p>	student**)	ved. práce
Anglická klíčová slova (zapisují se překlady klíčových slov do češtiny a angličtiny)	<p>4-6 slov v češtině a angličtině přesně vystihujících obsah práce, zapisují se s malým počátečním písmenem, zpravidla jsou uvedena v množném čísle a jsou oddělena čárkou. Nepoužívají se obecné</p>	<p>immigration, Great Britain, minorities, multicultural society, South Asia</p>	student**)	ved. práce

Název pole v IS STAG	Obsah pole	Příklad	zapisuje	kontroluje
	(nadbytečné) termíny, znaky a zkratky („např.“, „aj.“, „...“ „apod.“, ...). Slova, zkratky, osobní jména identická ve všech jazycích se v klíčových slovech uvádějí pouze 1x (např. UNESCO, management, Němcová, Božena,...). Jména osob se zapisují ve formátu Příjmení, Jméno (např. Otlett, Paul; García Márquez, Gabriel) Pokud je práce v angličtině, zapíše se zde klíčová slova pouze v češtině. Naopak u práce v češtině se zde vyplní pouze klíčová slova v angličtině.			
Přílohy volně vložené	Přílohy volně vložené do tištěné verze práce.	1 CD-ROM, 2 volně vložené listy, 3 mapy	student**)	ved. práce
Rozsah práce	Zapisuje se číslo z poslední číslované strany. Pokud práce obsahuje více druhů číslování, zapíše se všechna (viz příklady napravo).	56 s. xi, 82 s. 44 s., 5 s. obr. příl.	student**)	ved. práce
Jazyk práce	Výběr z roletky		student**)	ved. práce
Seznam doporučené literatury			student**)	ved. práce
Plný text práce	Vložení elektronické verze. V případě disertačních prací se vkládají i teze v anglickém jazyce.		student**)	ved. práce

<b>Název pole v IS STAG</b>	<b>Obsah pole</b>	<b>Příklad</b>	<b>zapisuje</b>	<b>kontroluje</b>
Nastavení přístupových práv k elektronické verzi práce	Nastavení přístupových práv k jednotlivým souborům dle Přílohy č. 2.		student**)	ved. práce
Osoby podílející se na vedení			katedra / ústav	katedra / ústav
Osoby podílející se na oponování			katedra / ústav	katedra / ústav
Posudek vedoucího práce	Vložení elektronické verze.		katedra / ústav	katedra / ústav
Posudek oponenta práce	Vložení elektronické verze.		katedra / ústav	katedra / ústav
Datum zadání			katedra / ústav	katedra / ústav
Plánované datum odevzdání			katedra / ústav	katedra / ústav
Datum odevzdání			katedra / ústav	katedra / ústav

<b>Název pole v IS STAG</b>	<b>Obsah pole</b>	<b>Příklad</b>	<b>zapisuje</b>	<b>kontroluje</b>
Datum obhajoby			katedra / ústav	katedra / ústav
Výsledek obhajoby			katedra / ústav	katedra / ústav
Záznam průběhu obhajoby			katedra / ústav	katedra / ústav

\*) V návaznosti na rozhodnutí děkana může provádět studijní oddělení.

\*\*) V návaznosti na rozhodnutí děkana může provádět katedra/ústav.

**DIGITÁLNÍ KNIHOVNA UNIVERZITY PARDUBICE**  
**Odložení zveřejnění závěrečné práce nebo její části**

Autor (navrhovatel):.....

Název závěrečné práce:.....

.....

V souladu s § 47b odst. 4 zákona č. 111/1998Sb., o vysokých školách a čl. 3 Směrnice č. 9/2012 navrhuji:

Název souboru*)	Důvody pro odložení zpřístupnění**)	Datum vypršení platnosti omezení***)

Vedoucí/školitel závěrečné práce: souhlasím x nesouhlasím\*\*\*\*).....

Vedoucí katedry/ústavu: souhlasím x nesouhlasím\*\*\*\*)..... Děkan

fakulty: souhlasím x nesouhlasím\*\*\*\*).....

V Pardubicích dne .....

Navrhovatel: .....

\*) Každý soubor uveďte zvlášť.

\*\*\*) Důvody vyplývající např. ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti nebo § 504, 2976 a 2985 občanského zákoníku.

\*\*\*\*) Uveďte přesné datum (maximální doba odložení zpřístupnění jsou 3 roky od data obhajoby).

\*\*\*\*\*) Nehodící se škrtněte a doplňte podpisem.

**Příloha č. 3A: Formální úprava závěrečné práce**



**Text na deskách** (pouze tištěná verze)

**POVINNÁ STRANA**

Písmo Times New Roman o velikosti 22. Doporučený rozsah bakalářské práce je 35 stran vlastního textu (cca 70 000 znaků), diplomové 50 stran (cca 100 000 znaků). Tato strana je vždy v jazyce práce (viz tabulka překladů).

UNIVERZITA PARDUBICE  
FAKULTA FILOZOFICKÁ

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

2012

Josef Novák

**Titulní list****POVINNÁ STRANA**

Touto stranou začíná číslování práce. Strana a strany následující se započítávají do stránkování, ale jejich čísla se nezobrazují. První stranou, na které je číslo zobrazeno, je zpravidla úvod (zde „Vlastní text práce“). Písmo Times New Roman o velikosti 14. Tato strana je vždy v jazyce práce (viz tabulka překladů).

Univerzita Pardubice

Fakulta filozofická

Informační gramotnost

Josef Novák

Bakalářská práce

2012

**Zadání práce 1** (číslovaná strana, číslo se nezobrazuje)

**POVINNÁ STRANA**

V jednom exempláři tištěné práce je vložen originál zadání, v ostatních je jeho kopie.  
Elektronická verze obsahuje o s k e n o v a n é zadání.

**Zadání práce 2** (číslovaná strana, číslo se nezobrazuje)  
Druhá strana zadání.

**POVINNÁ STRANA**

3,5 cm

2,5 cm

1,5 cm

**Prohlášení autora** (číslovaná strana, číslo se nezobrazuje) **POVINNÁ STRANA**

V tištěném exempláři prohlášení vlastnoručně podepište.

V celé práci je použito řádkování 1,5, typ písma Times New Roman o velikosti 12 (cca 30 – 31 řádků na stránku). Text je zarovnán do bloku.

Prohlašuji:

Tuto práci jsem vypracoval samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byl jsem seznámen s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Beru na vědomí, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a směrnicí Univerzity Pardubice č. 9/2012, bude práce zveřejněna v Univerzitní knihovně a prostřednictvím Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

V Pardubicích dne 17. 1. 2012

Josef Novák

2,5 cm

**Poděkování** (číslovaná strana, číslo se nezobrazuje)

Nepovinná strana, prostor pro poděkování vedoucímu práce, konzultantům,...

**Anotace a klíčová slova** (číslovaná strana, číslo se nezobrazuje) **POVINNÁ STRANA**

Tyto informace o práci souhlasí s údaji vkládanými do IS STAG. Údaje musí být vždy uvedeny v jazyce práce, češtině a angličtině.

## **ANOTACE**

Stručný obsah práce ve 3-4 větách, zapsaný v jazyce práce.

**Příklad:** *Práce je věnována stručným dějinám tělovýchovy a sportu se zaměřením na jejich ženská odvětví a stručnému vývoji dámského odívání se zaměřením na sportovní oblečení. Postihuje období od druhé poloviny 19. století do druhé světové války a zahrnuje území střední Evropy se zaměřením na České země. Zabývá se vlivem sportu na ženské odívání z hlediska jeho vývoje v uvedeném časovém období.*

## **KLÍČOVÁ SLOVA**

4-6 slov přesně vystihujících obsah práce, zapisují se s malým počátečním písmenem, zpravidla jsou uvedena v množném čísle. Nepoužívají se obecné (nadbytečné) termíny, znaky a zkratky („např.“, „aj.“, „...“, „apod.“, ...).

**Příklad:** *sport, móda, ženy, odívání, 19.-20. století*

## **TITLE**

Překlad názvu do angličtiny

**Příklad:** *Effect of Sport on Women's Clothing: since the Second Half of the 19th Century till the Second World War*

## **ANNOTATION**

Překlad anotace do angličtiny.

**Příklad:** *The work deals with a brief history of the physical training and sport with a view to their woman branches and with a progress of the woman clothing with a view to the sport clothes. It focuses on the second half of the 19th century till the 2nd World War in the Middle Europe, especially in the Czech countries. Focuses in the influence of the sport at the woman clothing with a point of view its progress.*

## **KEYWORDS**

Překlad klíčových slov do angličtiny.

**Příklad:** *sport, fashion, women, clothing, 19th-20th century*

## OBSAH

0 ÚVOD.....	11
1 METODY CITOVÁNÍ .....	12
1.1 Harvardský systém .....	12
1.1.1 Příklad citace v textu.....	12
1.1.2 Příklad seznamu bibliografických citací.....	12
1.2 Číselné odkazy .....	13
1.2.1 Příklad citace v textu.....	13
1.2.2 Příklad seznamu bibliografických citací.....	13
1.3 Průběžné poznámky.....	13
1.3.1 Příklad citace v textu.....	14
2 ZÁVĚR.....	17
3 POUŽITÁ LITERATURA .....	21
4 PŘÍLOHY.....	23



**Seznam ilustrací a tabulek** (číslovaná strana, číslo se nezobrazuje)

Úplný seznam ilustrací a tabulek v pořadí, jak jsou uvedeny dále v práci. Při větším množství jednotlivých druhů (fotografie, schémata, grafy,...) je možné je uvést zvlášť.

## **SEZNAM ILUSTRACÍ A TABULEK**

Obrázek 1 - Model funkční gramotnosti obohacený o ICT gramotnost..... 15

Tabulka 2 - Obecné zásady interaktivní výuky ..... 16

**Seznam zkratk a značek** (číslovaná strana, číslo se nezobrazuje)

Zkratky a značky musí být vysvětleny při prvním výskytu v textu. Pokud práce obsahuje větší množství zkratk a značek, je vhodné je uvést na tomto seznamu.

## **SEZNAM ZKRATEK A ZNAČEK**

ISBN – International Standard Book Number

AACR – Anglo-American Cataloguing Rules

...

**Terminologie** (číslovaná strana, číslo se nezobrazuje)

Na této straně lze uvést termíny použité v práci a jejich výklad.

## **TERMINOLOGIE**

*Informační gramotnost:* schopnost jednotlivce prostřednictvím dostupných informačních metod a technologií vyhledávat, zpracovávat, vyhodnocovat a využívat informace.

...

**Vlastní text práce – Úvod** (číslovaná strana, číslo se zobrazuje) **POVINNÉ STRANY**

Text je rozčleněn do číslovaných kapitol (velikost písma 16, začíná vždy na nové stránce), oddílů (velikost písma 14) a pododdílů (velikost písma 13). Úvod číslo nemá nebo se může označit číslem nula.

Jednotlivé odstavce jsou zarovnány do bloku.

Více viz ČSN ISO 2145 Dokumentace – Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů a ČSN ISO 01 6910 Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory.

## 0 ÚVOD

...

**Vlastní text práce** (číslovaná strana, číslo se zobrazuje)

Pro odkazování na použité zdroje se používá (pokud není stanoveno jinak) ČSN ISO 690. Více viz <http://www.citace.com/soubory/csniso690-interpretace.pdf>

Doslovná citace (citát) musí být vyznačena (uvozovky, kurzíva). V odkazu na literaturu v textu musí být uvedena strana.

## 1 METODY CITOVÁNÍ

**Bibliografická citace** je souhrn údajů o citované publikaci nebo její části, umožňuje její identifikaci. Je nutné citovat všechny zdroje, ze kterých autor čerpal, a to dle přesně stanovených pravidel, aby mohl být originální zdroj kýmkoliv vyhledán. Při vytváření bibliografických citací se řídíme ČSN ISO 690 (01 0197) platnou od 1. dubna 2011. Dle této normy si autor zvolí jeden způsob odkazování, který je potřeba dodržet v celé práci. Podle zvoleného způsobu odkazování se řídí i seznam použité literatury (viz dále v textu).

### 1.1 Harvardský systém

Přímo v textu je uveden v kulatých závorkách autor, rok vydání a odkaz na příslušnou část dokumentu (např. číslo stránky), pokud je jméno autora uvedeno přirozeně v textu, uvede se v kulatých závorkách pouze rok vydání a číslo stránky. V případě více zdrojů od stejného autora a stejného roku vydání, uvede se po roce vydání malé písmeno abecedy (a, b, c,...).

Soupis bibliografických citací je pak uspořádán v abecedním pořadí podle příjmení autorů a v citaci se uvádí datum vydání ihned za autorem.

#### 1.1.1 Příklad citace v textu

Musí však být zároveň zaručeno, že bude zachována dlouhodobá dostupnost a využitelnost digitálního objektu (Strathmann, 2008a, s. 39–40).

Baker (2007) describes various examples of student activism activities on college campuses as well as students' involvement and stake in many areas of scholarly communication in the academy.

#### 1.1.2 Příklad seznamu bibliografických citací

STRATHMANN, S., 2008a. Trusted repositories, In *DPE/Planets/CASPAR/nestor Joint Training Event: Starting Out : Preserving Digital Objects – principles and practise* : October 13th–17th 2008, Prague, Czech Republic [online]. [cit. 2010-05-30]. Dostupný z: [http://www.digitalpreservationeurope.eu/preservation-training-materials/files/2008\\_10PragTrustedRepositories.pdf](http://www.digitalpreservationeurope.eu/preservation-training-materials/files/2008_10PragTrustedRepositories.pdf)

BAKER, G., 2007. Student activism: how students use the scholarly communication system. *College & Research Libraries News*, 68(10), s. 636–638.

## 1.2 Číselné odkazy

Na příslušný zdroj citace je odkazováno číslem v kulaté, hranaté závorce nebo v horním indexu. Čísla se dokumentům přidělují podle pořadí, v jakém jsou v práci citovány. V případě, kdy je stejný zdroj citován několikrát, bude vždy uvedeno číslo z prvního výskytu. Při odkazování na část dokumentu bude po číslici uvedeno i číslo stránky.

### 1.2.1 Příklad citace v textu

Musí však být zároveň zaručeno, že bude zachována dlouhodobá dostupnost a využitelnost digitálního objektu<sup>1 s. 39–40</sup>.

Musí však být zároveň zaručeno, že bude zachována dlouhodobá dostupnost a využitelnost digitálního objektu (1 s. 39–40).

Baker<sup>2</sup> describes various examples of student activism activities on college campuses as well as students' involvement and stake in many areas of scholarly communication in the academy.

### 1.2.2 Příklad seznamu bibliografických citací

1. STRATHMANN, S. Trusted repositories. In: *DPE/Planets/CASPAR/nesstor Joint Training Event: Starting Out : Preserving Digital Objects – principles and practise* : October 13th–17th 2008, Prague, Czech Republic [online]. 2008 [cit. 2010-05-30]. Dostupný z: [http://www.digitalpreservationeurope.eu/preservation-training-materials/files/2008\\_10PragTrustedRepositories.pdf](http://www.digitalpreservationeurope.eu/preservation-training-materials/files/2008_10PragTrustedRepositories.pdf)
2. BAKER, G. Student activism: how students use the scholarly communication system. *College & Research Libraries News*, 2007, 68(10), s. 636–638.

## 1.3 Průběžné poznámky

Odkaz na citovaný dokument je označen číslem, které odkazuje na poznámku pod čarou. Poznámky jsou číslovány v pořadí, v jakém se objeví v textu. Poznámka, která odkazuje na již citovaný dokument, by měla uvést celou citaci dokumentu nebo uvést číslo dřívější poznámky s čísly stránek. V seznamu použité literatury jsou jednotlivé zdroje uspořádány abecedně.

### 1.3.1 Příklad citace v textu

Musí však být zároveň zaručeno, že bude zachována dlouhodobá dostupnost a využitelnost digitálního objektu<sup>1</sup>.

Jak uvádí již dříve Strathmann, musí být zároveň zaručeno, že bude zachována dlouhodobá dostupnost a využitelnost digitálního objektu<sup>2</sup>.

Baker<sup>3</sup> describes various examples of student activism activities on college campuses as well as students' involvement and stake in many areas of scholarly communication in the academy.

---

<sup>1</sup> STRATHMANN, S. Trusted repositories, In *DPE/Planets/CASPAR/neslor Joint Training Event: Starting Out : Preserving Digital Objects – principles and practise* : October 13th-17th 2008, Prague, Czech Republic [online]. 2008 [cit. 2010-05-30]. Dostupný z: [http://www.digitalpreservationeurope.eu/preservation-training-materials/files/2008\\_10PragTrustedRepositories.pdf](http://www.digitalpreservationeurope.eu/preservation-training-materials/files/2008_10PragTrustedRepositories.pdf)

<sup>2</sup> STRATHMANN, S., ref. 1, s. 39.

<sup>3</sup> BAKER, G. Student activism: how students use the scholarly communication system. *College & Research Libraries News*, 2007, 68(10), s. 636-638.

**Obrázky** se číslují jednotně od začátku do konce práce. Titulek se umísťuje vždy pod obrázek. Obrázek je zároveň uveden v úvodní části práce v Seznamu ilustrací a tabulek. Pro odkazování je v tomto konkrétním příkladu použita metoda průběžných poznámek.

# Funkční gramotnost

- schopnost aktivně participovat na světě informací

## Literární G

- schopnost nalézt a porozumět informacím z textu

## Dokumentová G

- schopnost vyhledat a využít přesně definovanou informaci

## Numerická G

- schopnost manipulovat s čísly

## Jazyková G

- schopnost adekvátně používat mateřský a další jazyk a v rámci svého oboru také příslušnou terminologii

## ICT gramotnost

- schopnost uživatelské práce s počítačem (a dalšími nástroji) a sítěmi (zejména Internetem)

**Obrázek 1** - Model funkční gramotnosti obohacený o ICT gramotnost<sup>4</sup>

<sup>4</sup> AKVŠ ČR. Komise IVIG. Použití definic informační gramotnosti v práci komise IVIG. Op. cit.



**Tabulky** se číslují jednotně od začátku do konce práce. Titulek se umísťuje vždy nad tabulku. Tabulka je zároveň uvedena v úvodní části práce v Seznamu ilustrací a tabulek. Pro odkazování je v tomto konkrétním příkladu použita metoda průběžných poznámek.

**Tabulka 1** - Obecné zásady interaktivní výuky<sup>5</sup>

<b>Obecné zásady interaktivní výuky</b>
1. Podporujte <b>tvůrčí atmosféru</b> ve třídě.
2. Podněcujte k <b>vyjádření vlastních názorů</b> a myšlenek.
3. Dávejte <b>pozitivní zpětnou vazbu</b> na každé chování, které směřuje k cíli.
4. Vytvářejte <b>pocit zodpovědnosti</b> za společný úkol.
5. Dbejte, aby se <b>všichni zapojili</b> , aby měl každý prostor k sebevyjádření.
6. Při komentování dílčích výsledků užívejte <b>nehodnotící, deskriptivní jazyk</b> (např. místo „Nejste schopni pochopit, co se po vás chce“ raději „V tomto úkolu jste se odklonili od zadání.“).
7. Diskuse začínejte s tím, <b>co je všem důvěrně známo</b> , k čemu má každý co říct.
8. Formulujte <b>aktuální a přitažlivá témata</b> , uvádějte příklady ze známého prostředí.
9. Zadávejte <b>stručně, jasně a konkrétně formulované úkoly</b> .
10. Přesvědčujte se, zda v každé fázi <b>všichni vědí, co mají dělat</b> .
11. <b>Neutíkejte od konfliktu</b> , nuťte k vyjasňování kontroverzních stanovisek.
12. Věnujte <b>dostatek času reflexi</b> dokončených aktivit.

<sup>5</sup> ČLOVĚK V TÍSNI. Op. cit. s. 4.

## 2 ZÁVĚR

...

## Soupis bibliografických citací (číslovaná strana, číslo se zobrazuje)

Forma soupisu bibliografických citací se řídí zvoleným typem odkazování v textu práce (Harvardský systém, číselné odkazy nebo průběžné poznámky). Srozumitelnou a podrobnou metodiku pro citování a tvorbu bibliografických citací dle normy ČSN ISO 690 (01 0197) naleznete na <http://www.citace.com/soubory/csniso690-interpretace.pdf>. Tato metodika obsahuje i široké spektrum praktických příkladů citací jednotlivých druhů dokumentů. Následující text byl zpracováván na základě této metodiky, ale je pouze jejím zjednodušením a zkrácením.

### Příklady bibliografických citací nejčastějších druhů publikací:

#### I. Tištěné zdroje:

- **Monografie**

**bez autora**

*Anglicko-český, česko-anglický praktický slovník*. 2., rozš. vyd. Hradec Králové: TZ-one, 2007, 1199 s. ISBN 978-80-903606-4-8.

**1 autor**

KOPECKÝ, Kamil. *E-learning (nejen) pro pedagogy*. 1. vyd. Olomouc: HANEX, 2006, 125 s. ISBN 80-857-8350-9.

**2 autoři**

BREIVIK, Patricia Senn and E. Gordon GEE. *Information Literacy: Revolution in the Library*. New York: American Council on Education and Macmillan Inc., 1989. ISBN 9780029114407.

**3 autoři**

PRŮCHA, Jan, Eliška WALTEROVÁ a Jiří MAREŠ. *Pedagogický slovník*. 6., rozš. a aktualiz. vyd. Praha: Portál, 2009, 395 s. ISBN 978-807-3676-476.

**korporace - autor jako organizace**

NÁRODNÍ PEDAGOGICKÁ KNIHOVNA KOMENSKÉHO. *90 let Národní pedagogické knihovny Komenského: 1919-2009*. Vyd. 1. Praha: Ústav pro informace ve vzdělávání, 2009, 43 s. ISBN 978-80-211-0583-6.

- **Závěrečná VŠ práce**

NOVÁK, Josef. *Informační gramotnost*. Pardubice, 2012. 100 s. Diplomová práce. Univerzita Pardubice, Fakulta filozofická. Vedoucí práce Ing. Jana Novotná, Ph.D.

- **Zákon**

ČESKO. Zákon č. 111 ze dne 22. dubna 1998 o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1998, částka 39, s. 5388-5419. Dostupný také z: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/1998/sb039-98.pdf>. ISSN 1211-1244.

- **Příspěvek ve sborníku**

KVĚTOŇ, Karel. Zpětné vazby v učení. In: SEDLÁČEK, Jan, editor. *Sborník příspěvků ze semináře a soutěže e-learning 2002*. Vyd. 1. Hradec Králové: Gaudeamus, 2003, s. 204-208. ISBN 80-7041-509-6.

- **Článek v časopisu**

BEHRENS, S. J. A conceptual analysis and historical overview of information literacy. *College & Research Libraries*. 1994, **35**(4), 309–322. ISSN 0010-0870.

- **Norma**

ČSN ISO 690. *Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů*. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 2011. 40 s. Třídící znak 01 0197.

- **Patent**

NOVÁK, Jiří a Jan NOVÁK. *Malá peletizační linka*. IPC: B 27 N 3/08, B 27 N 3/18. Česká republika. Užité vzor, CZ 18719 U1. 2008-07-07. Dostupné také z: <http://spisy.upv.cz/UtilityModels/FullDocuments/FDUM0018/uv018719.pdf>

## II. Elektronické zdroje:

- **Elektronická monografie (e-book, webové sídlo)**

KAPLAN, Robert B a Paul BRUTHIAUX. *Directions in applied linguistics: essays in honor of Robert B. Kaplan* [online]. Buffalo: Multilingual Matters Ltd., c2005, 327 s. [cit. 2012-04-18]. Multilingual matters (Series), 133. ISBN 18-535-9850-X.

UNIVERZITA PARDUBICE. *Univerzita Pardubice* [online]. 2011 [cit. 2011-05-30]. Dostupné z: <http://www.upce.cz/index.html>.

*Moodle* [online]. 2001 [cit. 2011-06-07]. Dostupné z: <http://moodle.cz>.

- **WWW stránka (tj. část webového sídla)**

SONIC FOUNDRY INC. Mediasite Player. *Online Multimedia Presentations* [online]. ©2011 [cit. 2011-06-05]. Dostupné z: <http://www.sonicfoundry.com/mediasite/player/>.

AKVŠ. Komise IVIG. Jak rozumíme informační gramotnosti. *Odborná komise pro informační vzdělávání a informační gramotnost na vysokých školách* [online]. 2010, 16. 11. 2010 [cit. 2011-06-15]. Dostupné z: <http://www.ivig.cz/informacni-gramotnost.html>.

- **Příspěvek v online sborníku**

DROBÍKOVÁ, Barbora. Elektronické knihy a katalogy knihoven. In *INFORUM 2011: 17. ročník konference o profesionálních informačních zdrojích, Praha 24. - 26. května 2011* [online]. Praha: Albertina icome Praha, 2011 [cit. 2011-06-30]. Dostupný z WWW: <http://www.inforum.cz/pdf/2011/drobikova-barbora.pdf>. ISSN 1801–2213.

- **Článek v elektronickém časopisu**

LANDOVÁ, Hana. Informační gramotnost v kontextu vzdělávání s důrazem na vysoké školy. *Ikaros* [online]. 2003, 7(4) [cit. 2011-05-20]. Dostupné z: <http://www.ikaros.cz/node/1322>. ISSN 1212-5075.

HOIC-BOZIC, N., V. MORNAR and I.BOTICKI. A blended learning approach to course design and implementation. *IEEE Transaction on Education* [online]. 2009, 52(1), 19 [cit. 2009-11-29]. Dostupný z: <http://ieeexplore.ieee.org/stamp/stamp.jsp?tp=&arnumber=4544803&isnumber=4774054>. ISSN 0018-9359.

### 3 POUŽITÁ LITERATURA

1. AKVŠ ČR. Komise IVIG. Použití definic informační gramotnosti v práci komise IVIG. *Odborná komise pro informační vzdělávání a informační gramotnost na vysokých školách* [online]. 2010, 16. 11. 2010 [cit. 2011-05-15]. Dostupné z: <http://www.ivig.cz/pouziti-informacni-gramotnosti.html>.
2. AKVŠ ČR. Komise IVIG. Standardy informační gramotnosti vysokoškolského studenta. *Odborná komise pro informační vzdělávání a informační gramotnost na vysokých školách* [online]. 2010, 16. 11. 2010 [cit. 2011-05-15]. Dostupné z: <http://www.ivig.cz/standardy-student.html>.
3. AKVŠ. Komise IVIG. Jak rozumíme informační gramotnosti. *Odborná komise pro informační vzdělávání a informační gramotnost na vysokých školách* [online]. 2010, 16. 11. 2010 [cit. 2011-06-15]. Dostupné z: <http://www.ivig.cz/informacni-gramotnost.html>.
4. AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION PRESIDENTIAL COMMISSION ON INFORMATION LITERACY. *Final report* [online]. Chicago: ALA, 1989 [cit. 2002-10-18]. Dostupné z: <http://www.ala.org/acrl/nili/ilit1st.html>.
5. BEHRENS, S. J. A conceptual analysis and historial overview of information literacy. *College & Research Libraries*. 1994, **35**(4), 309–322. ISSN 0010-0870.
6. BRDIČKA, Bořivoj. Vliv příbuzných oborů: pedagogika. *Role internetu ve vzdělávání* [online]. ©2003 [cit. 2011-06-05]. Dostupné z: <http://it.pedf.cuni.cz/~bobr/role/ka35.htm>.
7. BREIVIK, Patricia Senn. Making the Most of Libraries: In the Search for Academic Excellence. *Change*. 1987, **19**(4), 44-52. ISSN 0009-1383.
8. BREIVIK, Patricia Senn and E. Gordon GEE. *Information Literacy: Revolution in the Library*. New York: American Council on Education and Macmillan Inc., 1989. ISBN 9780029114407.
9. CILIP. Information literacy: definition. *CILIP: Policy and advocacy*. [online]. 2010, 16. 11. 2010 [cit. 2011-05-15]. Dostupné z: <http://www.cilip.org.uk/get-involved/advocacy/learning/information-literacy/Pages/definition.aspx>.
10. ČLOVĚK V TÍSNI. Interaktivní metody výuky. *Varianty* [online]. ©2008 [cit. 2011-06-05]. Dostupné z: [http://www.varianty.cz/download/pdf/texts\\_36.pdf](http://www.varianty.cz/download/pdf/texts_36.pdf).

11. DOMBROVSKÁ, Michaela, Hana LANDOVÁ a Ludmila TICHÁ. Informační gramotnost: teorie a praxe v ČR. *Národní knihovna: knihovnická revue* [online]. 2004, 15, 1, [cit. 2011-05-15]. Dostupné z: <http://knihovna.nkp.cz/nkkr0401/0401007.html>. ISSN 1214-0678.
12. FORD, B. J. Information literacy as a barrier. *IFLA Journal*. 1991, **21**(2), 99-101. ISSN 0340-0352.
13. KRITICKÉ MYŠLENÍ O. S. Program Čtením a psaním ke kritickému myšlení. *Kritické myšlení* [online]. Vystaveno 23. 1. 2001 [cit. 2011-06-05]. Dostupné z: [http://www.kritickemysleni.cz/kdojsme\\_detaily.php](http://www.kritickemysleni.cz/kdojsme_detaily.php).

**Přílohy** (číslovaná strana, číslo se zobrazuje)

V této části mohou být zařazeny rozsáhlejší přílohy (doplňkové ilustrace, grafy, tabulky, mapy, plány,...). Každá příloha začíná na nové straně a je označena velkým písmenem (Příloha A, Příloha B,...). Číslování stran navazuje na předcházející oddíl.

## **4 PŘÍLOHY**

Příloha A - <i>Složky funkční a informační gramotnosti</i> .....	24
Příloha B <i>Model informační gramotnosti</i> .....	25

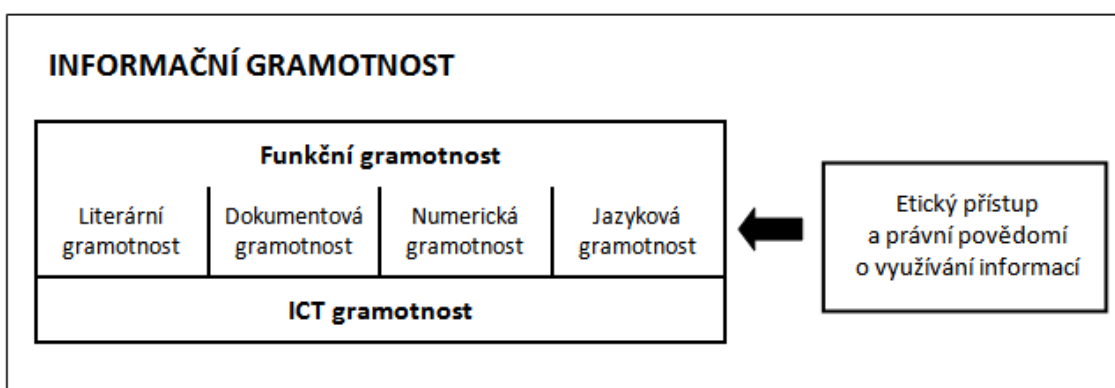


**funkční G = literární G + dokumentová G + numerická G + jazyková G**

**informační G = funkční G + ICT gramotnost + etický  
přístup a právní povědomí o využívání informací**

---

<sup>6</sup> AKVŠ ČR. Komise IVIG. Použití definic informační gramotnosti v práci komise IVIG. Op. cit.



<sup>7</sup> AKVŠ ČR. Komise IVIG. Použití definic informační gramotnosti v práci komise IVIG. Op. cit.

Příloha č. 3B: Terminologie

Čeština	Angličtina	Němčina
Univerzita Pardubice	University of Pardubice	Universität Pardubice
Fakulta filozofická	Faculty of Arts and Philosophy	Philosophische Fakultät
Dopravní fakulta Jana Pernera	Faculty of Transport Engineering	
Fakulta ekonomicko-správní	Faculty of Economics and Administration	
Fakulta chemicko-technologická	Faculty of Chemical Technology	
Fakulta elektrotechniky a informatiky	Faculty of Electrical Engineering and Informatics	
Fakulta restaurování	Faculty of Restoration	
Fakulta zdravotnických studií	Faculty of Health Studies	
bakalářská práce	Bachelor Thesis	Abschlussarbeit
diplomová práce	Master Thesis	
disertační práce	Doctoral Thesis	
rigorózní práce	Rigorous Thesis	
anotace	Annotation	Annotation
klíčová slova	Keywords	Schlagwörter
název	Title	Titel
obsah	Table of Contents	Inhaltsverzeichnis

#### Příloha č. 4: **Prohlášení autora**

Prohlašuji:

Tuto práci jsem vypracoval samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byl jsem seznámen s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Beru na vědomí, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a směrnicí Univerzity Pardubice č. 9/2012, bude práce zveřejněna v Univerzitní knihovně a prostřednictvím Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

V Pardubicích dne

Josef Novák