

# Studenti 2. ročníku Bc. studia AJOP a AJSP

## Studenti 1. ročníku NMGr. studia UČAJ a AFIL

**Všichni studenti předposledních ročníků musí mít zadané své závěrečné práce!**

**Bez zadané práce se v příštím ZS nelze zapsat do bakalářského/diplomového semináře.**

**od 2.1. 2020** budou vyvěšena aktuální témata pro závěrečné práce (IS/STAG - „Témata VŠKP“)

*\*Pozn. DP zaměřená na didaktiku anglického jazyka předpokládá realizaci empirického výzkumu.*

*\*\* Pozn. BP zaměřená na didaktiku anglického jazyka se skládá z teoretické a praktické části, kde jsou prezentovány výstupy vlastní činnosti studenta (např. tvorba či hodnocení učebních materiálů).*

*\*\*\* Pozn. BP zaměřená na didaktiku anglického jazyka předpokládá, že student/ka v LS absolvuje povinně volitelný předmět Výzkumné metody a práce s informacemi (PINFU).*

*Pokud má student promyšlené vlastní téma a do Vánoc předloží a osobně konzultuje svůj návrh s vedoucím práce, bude mu téma vypsáno a zarezervováno.*

**od 8. 1. 2020 00:00 do 22. 1. 2020 23:59: elektronický zápis témat** studenty (IS/STAG – „Témata VŠKP“); 1 student = 1 téma

**od 2. 1. 2020 do 31. 1. 2020: OSOBNÍ konzultace** tématu **s vedoucím práce**. Na konzultaci student předkládá písemně zpracovaný [návrh bakalářské práce](#) / [návrh diplomové práce](#), tj. cíl práce, její osnovu a zdroje odborné literatury (cca 8-15, v souladu s příslušnou citační normou Chicago Manual of Style - manuál pro citování na KAA dostupný na <https://ff.upce.cz/ff/kaa/info-bp-dp.html>)

**do 14. 2.2020** proběhne schvalování předložených témat, výsledky budou zveřejněny prostřednictvím IS/STAG – „učitel schválil/zamítl podklad VŠKP“).

V případě, že Vám téma nebude schválené, obraťte se na vedoucí katedry.

U schválených témat vedoucí práce napíše zásady pro vypracování a pošle je studentům na jejich univerzitní e-mail, studenti podle toho vyplní v IS/STAG Formulář na vyplnění „**Podkladu pro zadání**“ závěrečné práce, vytisknou „Podklad pro zadání“ a nechají jej **podepsat vedoucím práce**.

**do 31.3.2020** odevzdají studenti podepsaný „Podklad pro zadání“ na sekretariát KAA. Bez odevzdaného podkladu nebude vytištěno zadání!!!

**od 1.12. 2020** si studenti na sekretariátě KAA **vyzvednou** originál „**Zadání práce**“ podepsaný vedoucí katedry a děkanem FF. Toto originální zadání posléze naskenují a vloží do elektronické verze své BP/DP; **originální zadání a jeho kopii vloží do kroužkových vazeb své práce.**

Za řádně odevzdanou závěrečnou práci se považuje:

- **odevzdání pdf** souboru se všemi náležitostmi a v patřičné délce do STAGu - student doplní „souběžný název“ práce česky, „klíčová slova“ a „abstrakt“; elektronickou formu práce uloží **ve správném názvu souboru v pdf**: Příjmení a první písmeno jména\_první dvě významová slova práce\_iniciály vedoucího práce\_rok odevzdání.pdf. – např: NovákJ\_První Dvě\_XY\_2000.pdf
- **odevzdání 2 tištěných verzí na sekretariát KAA** – 2x kroužková vazba (1x s originálním zadáním, 1x s kopií zadání), tištěné oboustranně.

Termíny odevzdání závěrečných prací zadávaných na jaře 2020:

31.3.2021; 15.6.2021; 30.11.2021

Další povinností studenta je:

- zkontrolovat všechny náležitosti, které určuje [7/2019](#) a [Požadavky na formální úpravu závěrečných prací KAA](#)
- podepsat čestné prohlášení autora
- jakékoli **změny** v zadání (téma, osnova, vedoucí práce) se mohou provádět pouze se souhlasem vedoucího práce a vedoucí katedry. V takovém případě student odevzdá vyplněnou „[Žádost o...](#)“ podepsanou vedoucím práce (i v případě, že žádá o změnu vedoucího práce) nejpozději měsíc před plánovaným odevzdáním práce. Po schválení odevzdá nový „podklad“, na základě kterého mu bude vytištěno nové „zadání práce“.

**Při finální kontrole odevzdaných závěrečných prací může být student kontaktován a vyzván k nápravě zjištěných nedostatků. Pokud by tak neučinil, nebude mu předmět BCPR/DIPR zapsán jako splněný.**