

Studenti 2. ročníku Bc. studia AJOP a AJSP
Studenti 1. ročníku NMgr. studia UČAJ a AFIL

Všichni studenti předposledních ročníků musí mít zadané své závěrečné práce!

Bez zadané práce se v příštím ZS nelze zapsat do bakalářského/diplomového semináře.

od 3.1. 2019: budou vyvěšena aktuální témata pro závěrečné práce (IS/STAG - „Témata VŠKP“)

*Pozn. DP zaměřená na didaktiku anglického jazyka předpokládá realizaci empirického výzkumu.

** Pozn. BP zaměřená na didaktiku anglického jazyka se skládá z teoretické a praktické části, kde jsou prezentovány výstupy vlastní činnosti studenta (např. tvorba či hodnocení učebních materiálů).

*** Pozn. BP zaměřená na didaktiku anglického jazyka předpokládá, že student/ka v LS absolvuje povinně volitelný předmět Výzkumné metody a práce s informacemi (PINFU).

Pokud má student promyšlené vlastní téma a do Vánoc předloží a osobně zkonzultuje svůj návrh s vedoucím práce, bude mu téma vypsáno a zarezervováno.

od 8.1. 2019 00:00 do 22.1. 2019 23:59: elektronický zápis témat studenty (IS/STAG – „Témata VŠKP“); 1 student = 1 téma

od 2.1. 2019 do 31.1. 2019: OSOBNÍ konzultace tématu **s vedoucím práce**. Na konzultaci student předkládá písemně zpracovaný [návrh bakalářské práce](#) / [návrh diplomové práce](#), tj. cíl práce, její osnovu a zdroje odborné literatury (cca 8-15, v souladu s příslušnou citační normou Chicago Manual of Style, podrobný manuál dostupný v materiálech ve STAGu)

do 16. 2.2019: proběhne schvalování předložených témat, výsledky budou zveřejněny prostřednictvím IS/STAG – „učitel schválil/zamítl podklad VŠKP“).

U schválených témat vedoucí práce napíše zásady pro vypracování a pošle je studentům na jejich univerzitní e-mail, studenti podle toho vyplní v IS/STAG Formulář na vyplnění „**Podkladu pro zadání**“ závěrečné práce, vytisknou „Podklad pro zadání“, nechají jej **podepsat vedoucím práce** a **odevdají do 30.3.2019** na sekretariát KAA. Bez odevzdaného podkladu nebude zadání vytištěno!!!
V případě, že Vám téma nebude schválené, obraťte se na vedoucí katedry.

od 1.12. 2019 si studenti na sekretariátě KAA **vyzvednou** originál „**Zadání práce**“ podepsaný vedoucí katedry a děkanem FF. Toto originální zadání posléze naskenují, vloží do elektronické verze své BP/DP a v tištěné podobě jej vloží do pevné vazby své práce. Do pevných desek se vkládá originální zadání, do kroužkové vazby kopie.

Za řádně odevzdanou závěrečnou práci se považuje:

- **odevdání pdf** souboru se všemi náležitostmi a v patřičné délce do STAGu - student doplní „souběžný název“ práce česky, „klíčová slova“ a „abstrakt“; elektronickou formu práce uloží **ve správném názvu souboru v pdf**: Příjmení a první písmeno jména_první dvě významová slova práce_iniciály vedoucího práce_rok odevzdání.pdf. – např: NovákJ_První Dvě_XY_2000.pdf.
- **odevdání 2 tištěných verzí na sekretariát KAA** – 1x pevná vazba s originálním zadáním, 1x kroužková s kopii zadání.

Termíny odevzdání závěrečných prací zadávaných na jaře 2019:
31.3.2020; 15.6.2020; 30.11.2020

Další povinností studenta je:

- zkontrolovat všechny náležitosti, které určuje [směrnice č. 9/2012](#) a [Požadavky na formální úpravu závěrečných prací KAA](#)
- podepsat čestné prohlášení autora
- jakékoli **změny** v zadání (téma, osnova, vedoucí práce) se mohou provádět pouze se souhlasem vedoucího práce a vedoucí katedry. V takovém případě student odevzdá vyplněnou „[Žádost o...](#)“ podepsanou vedoucím práce (i v případě, že žádá o změnu vedoucího práce) nejpozději měsíc před plánovaným odevzdáním práce. Po schválení odevzdá nový „podklad“, na základě kterého mu bude vytištěno nové „zadání práce“.

Při finální kontrole odevzdaných závěrečných prací může být student kontaktován a vyzván k nápravě zjištěných nedostatků. Pokud by tak neučinil, nebude mu předmět BCPR/DIPR zapsán jako splněný.