

Zápis z 5. zasedání Rady studijních programů Fakulty filozofické 18. září 2020

Přítomni: Mgr. Irena Reimannová, Ph.D., doc. Mgr. Šárka Bubíková, doc. PaedDr. Monika Černá, doc. Mgr. Tomáš Hejduk, Ph.D., doc. PhDr. Marie Macková, Ph.D., Mgr. Lenka Matušková, Ph.D., PhDr. Ivo Říha, Ph.D., PaedDr. Zdenka Šándorová, Ph.D., PhDr. Lívía Šavelková, Ph.D., doc. Mgr. Pavel Panoch, Ph.D., doc. Mgr. Martin Čapský, Ph.D., PhDr. Miroslav Kouba, Ph.D.,

Omluveni: doc. PhDr. Aleš Prázný, Ph.D., doc. PhDr. Albín Škoviera, Ph.D., doc. Mgr. Pavel Marek, Ph.D., doc. PhDr. Tomáš Jiránek, Ph.D., doc. MgA. Tomáš Petráň, Ph.D.,

Hosté: Mgr. Vladan Hanulík, Ph.D., ThDr. Jan Rokyta, Ph.D.

Na začátku zasedání bylo přítomno 12 členů rady.

Předsedkyně Rady studijních programů FF UPa dr. Reimannová přivítala přítomné členy. Seznámila přítomné s programem a požádala o zařazení dalšího bodu programu, který se týká přijímacího řízení na FF pro AR 2020/2021

Ke změně programu nebyly vzneseny námítky.

Program:

1. Schválení programu jednání
2. Přijímací řízení - info
3. Informace o platné legislativě týkající se studijních programů a akreditačního procesu na FF UPa (Postup pro provádění změn ve studijním programu v průběhu jeho uskutečňování a pro zpracování kontrolních zpráv)
4. Zajištění a hodnocení kvality vzdělávání jednotlivých studijních programů na FF UPa. Aktuální informace týkající se výuky
5. Reflexe distanční výuky jednotlivých studijních programů (podněty k reflexi – technická a didaktická realizace výuky jednotlivých předmětů, optimalizace proporcí synchronní a asynchronní výuky, spolupráce a dohoda s vyučujícími na realizaci výuky v rámci jednotlivých studijních programů, příklady dobré praxe, podpora ze strany fakulty, výzvy do budoucna).
6. Různé

2. Přijímací řízení

Výsledky přijímacího řízení na AR 2020/2021 – představena tabulka o počtech přijatých uchazečů do Bc. a NMgr. studia. Porovnání s loňským rokem. Nárůst je u Bc. studia. Osvědčilo se konání 2. kola. (Tabulka je přílohou zápisu).

Přijímací řízení pro AR 2021/2022 – **garanti sdruženého studia (maior/minor)** se domluví na kombinacích vypisovaných pro ak. rok 21/22 **do 25.9.** Děkan má právo BSP neotevřít v případě malého zájmu uchazečů. Směrnice o přijímacím řízení by měla jít na AS UPa 5.10., „malé obory“ BSP bez přijímací zkoušky (SKA?)

Diskutovala se otázka termínu informování studentů o přijetí ke studiu. Lze případně dříve zveřejnit výsledky u oborů, kde se nedělají přijímačky? Vedení FF ještě tuto problematiku projedná. Dojde k upravení způsobu komunikace výsledků uchazečům přes výsledky přijímacího řízení, sociální sítě apod. (ing. Pražák + dr. Říha).

3. Informace o platné legislativě týkající se studijních programů a akreditačního procesu na FF UPa (Postup pro provádění změn ve studijním programu v průběhu jeho uskutečňování a pro zpracování kontrolních

- Dr. Reimannová připomněla **Opatření rektora č. 10/2020** z 1. 6. 2020 – Postup pro provádění změn ve SP v průběhu jeho uskutečňování a pro zpracování kontrolních zpráv. Dle čl. 2, bod 1) změny ve SP i kontrolní zprávy předkládat v „přiměřené lhůtě“ před realizováním změny (cca 3 měsíce).
(https://zamestnanci.upce.cz/sites/default/files/public/luva3059/opatreni_rektora_c.1_0_147836.pdf)
- Dále odkázala na prostudování **metodického materiálu NAÚ č. 60/2017** týkajícího se povinností vysokých škol informovat o změnách při uskutečňování akreditovaných činností. (<https://www.nauvs.cz/attachments/article/87/RNAU-schvaleno-2017-60-1-Metodika%20informacni%20povinnost%20VS.pdf>)
- Zde **info k jednotlivým SP pro garanty** <https://akreditace.upce.cz/zadosti/>
- Na intranetu (**akademické činnosti – RVH UPa – akreditace**) jsou veškeré potřebné formuláře k akreditacím, kontrolním zprávám a k žádostem o změny SP, které je nutné používat.
- Zpracované kontrolní zprávy nemusí být schvalovány ani projednávány v AS FF ani v RVH. Je ale potřeba je konzultovat s proděkanou pro vzdělávání. Na základě diskuse při jednání je navržen následující postup:

Úprava postupu při podávání kontrolní zprávy:

- Zprávu odesílá na NAÚ prostřednictvím rektorátu děkan/fakulta.
 - Zprávu je nutné doručit proděkanovi pro vzdělávání dostatečně včas, nejméně měsíc před termínem podání zprávy na NAÚ.
 - Formát kontrolní zprávy upravuje čl. 1, odst. 4 Opatření rektora 10/2020. Všechny úpravy týkající se podnětů vyplývajících z požadavků NAÚ na kontrolní zprávu musí být v kontrolní zprávě uvedeny a odůvodněny.
 - Pokud dochází k podstatným změnám oproti původní žádosti o akreditaci je nutné tyto změny nechat schválit VR, projednat senátem, RVH (viz Opatření rektora 10/2020, NAÚ 60/2017 a příloha). Toto platí i v případě změn, které jsou v kontrolní zprávě učiněny nad rámec požadavků NAÚ na kontrolní zprávu.
- Příloha: Požadavky na kontrolní zprávy NAÚ
 - Příloha: Přehled žádostí o udělení akreditace FF (včetně termínů předkládání KZ na NAÚ)
 - **Stav akreditací** – informovali VK na kolegiu 14.9.:
 - KFIR - nový BSP religionistika do konce ak. roku (nejpozději říjen 21), záměr k projednání na RV UPa a FF UPa – termín?, MSP Philosophy – čeká se na habilitaci garanta, BSP společensko-vědní, záměr k projednání na RV UPa a FF UPa – termín?
 - KSKA prof. orientovaný BSP (termín?)
 - KVV - BSP HS rozšiřující akreditace specializace ve filozofii stažena z projednávání na RVH UPa (došlo by k rozšíření vzdělávacích oblastí o filozofii, což je podstatná změna, která by se musela promítnout ve stávající akreditaci HS), MSP RESO – VKVV podá info prod. Reimannové do 30.9. o stavu vyjednávání doložky MPSV ohledně regulované profese

4. Zajištění a hodnocení kvality vzdělávání jednotlivých studijních programů na FF UPa. Aktuální informace týkající se výuky

- **Garant SP zodpovídá za kvalitu vzdělávání na FF UPa** (Opatření rektora 3/2017 https://www.upce.cz/sites/default/files/public/mija3442/opatreni-3-2017_124156_126704.pdf).
- **Zahájení výuky na FF UPa v zimním semestru 20/21 se řídí následujícími opatřeními a doporučeními (není-li stanoveno jinak)**
 - **Metodický pokyn NAÚ k využívání nástrojů distančního vzdělávání v prezenční a kombinované formě studia v akademickém roce 2020/2021 – z 27. 8. 2020.**
 - (https://www.nauvs.cz/attachments/article/156/Metodick%C3%BD%20pokyn%20dis-tancni_vzdelavani_AR_2020-2021.pdf)
 - **Opatření děkana** (<https://zamestnanci.upce.cz/smernice-intr-prikazy-oznameni-ff#collapse169355>)
 - Pracovní skupina – COVID-tým (centrální pracoviště rektorátu, kontaktní osoba je kancléřka Ing. Lucie Košťálová), **kontaktní osobou na FF UPa** barbora.krpatova@upce.cz. **Veškeré info na intranetu, záložka Koronavirus**
 - **Hodnocení výuky studenty i/a jednotlivými vyučujícími** (zajišťují jednotliví vyučující ve spolupráci s guaranty a VK) – pravidelně (lze i v průběhu semestru, např. krátkými rozhovory ve formě ohniskových skupin + další obvyklé nástroje. Bude vyhodnoceno na konci ZS 20/21.
 - Doporučení MŠMT pro zajištění flexibilních forem výuky: <https://zamestnanci.upce.cz/doporuzeni-msmt-pro-zajisteni-flexibilnich-forem-vyuky>.
 - **Doporučení pro guaranty:** https://zamestnanci.upce.cz/sites/default/files/msmt-doporuzeni_pro_garanty_studijnich_programu_151925.pdf
 - **Doporučení pro vyučující:** https://zamestnanci.upce.cz/sites/default/files/msmt-doporuzeni_pro_vyucujici_jednotlivych_predmetu_151924.pdf
 - #NaDálku – MŠMT - <https://nadalku.msmt.cz/cs/vysoke-skoly>

MS TEAMS – proběhla instalace na PC ve všech učebnách na EA a EB

V případě problémů s technikou kontaktovat IT tým, který pomůže – hardware + dataprojektory – pan Šťastný – mobil: 724 279 046, pan Plížik – mobil: 739 904 475. Software (přihlašování atd.) – pan Martínek – telefon: 737 052 145 nebo volat na děkanát p. Krpatovou 466 036 228.

- **Úkoly z kolegia 14.9.:**
 - **do středy 23. 9. 2020** tohoto týdne zpracovat koncepci zajištění distanční výuky v ZS (kdo, co, jak + kontrolní mechanismy), ve formě zápisu z porady, zodpovídají VK ve spolupráci s guaranty (zaslat prod. Reimannové)
 - **nutná komunikace se studenty a poskytování zpětné vazby** v průběhu hybridního či distančního vzdělávání; důraz je kladen zejména na navázání kontaktu a spolupráce se studenty v prvních ročnících; poskytovat distanční konzultační hodiny (dostupnost na telefonu v kanceláři, emailu, apod.)
 - **využívat IS STAG k evidenci distanční formy ve výuce konkrétního předmětu** (položka „aktivity předmětu“ (Moje výuka), LMS Moodle, MS Teams nastavovat v případě distanční podpory v daném předmětu v kartách předmětů, v případě používání jiných aplikací/software, volit ikonky, které přibližně odpovídají těmto nástrojům. Používat tyto

ikony s rozmyslem a skutečně pouze v případech, kdy nástroje výše uvedené či podobné budou do výuky integrovány.

Zkratka	Název - kliknutím získáte zk. katalog	Rok var.	Výuka	Garant	Přednášející	Cvičící	Vede seminář	Studentů ZS/LS	Export známek	Regist. na zk.	Výskyty výuky	Aktivita
KAÁ/MDID2	Didaktika anglického jazyka II	2020/21	ZS	✓	✓		✓	5 / 0	CSV	PDF	[PRA]	m
KAÁ/DISE	Diplomový seminář	2020/21	ZS				✓	0 / 0	CSV	PDF	[PRA]	
KAÁ/MDISE	Diplomový seminář	2020/21	ZS				✓	6 / 0	CSV	PDF	[PRA]	
KAÁ/MDISZ	Diplomový seminář II	2020/21	ZS				✓	8 / 0	CSV	PDF	[PRA]	
KAÁ/MHUN	Hodnocení univerzitním učitelem	2020/21	ZS	✓				5 / 0	CSV	PDF	[PRA]	
KAÁ/ESTJA	Introduction to Language Studies	2020/21	ZS				✓	0 / 0	CSV	PDF	[PRA]	m
KAÁ/MOBD	Obecná didaktika	2020/21	ZS	✓	✓		✓	15 / 0	CSV	PDF	[PRA]	m
KAÁ/OBD1	Obecná didaktika I	2020/21	ZS	✓	✓		✓	0 / 0	CSV	PDF	[PRA]	
KAÁ/MREF2	Reflexivní seminář II	2020/21	ZS				✓	5 / 0	CSV	PDF	[PRA]	
KAÁ/BBCSE	Seminář k bakalářské práci	2020/21	ZS				✓	0 / 0	CSV	PDF	[PRA]	m
KAÁ/BCSE	Seminář k bakalářské práci	2020/21	ZS				✓	56 / 0	CSV	PDF	[PRA]	m
KAÁ/BSVP	Specializace v pedagogice	2020/21	ZS i LS	✓				0 / 0	CSV	PDF	[PRA]	
KAÁ/MUPX2	Učitelská praxe II	2020/21	ZS	✓			✓	5 / 0	CSV	PDF	[PRA]	m
KAÁ/MUMV	Úvod do metodologie výzkumu výuky AJ	2020/21	ZS	✓	✓		✓	5 / 0	CSV	PDF	[PRA]	m
KAÁ/BUOD	Úvod do obecné didaktiky	2020/21	ZS	✓	✓		✓	27 / 0	CSV	PDF	[PRA]	m
KAÁ/BSTJA	Úvod do studia jazyka	2020/21	ZS				✓	98 / 0	CSV	PDF	[PRA]	m
KAÁ/BOBAN	Výuka obchodní angličtiny	2020/21	ZS i LS	✓			✓	0 / 0	CSV	PDF	[PRA]	
KAÁ/OBAN	Výuka obchodní angličtiny	2020/21	ZS i LS	✓			✓	0 / 0	CSV	PDF	[PRA]	

Po ověření technických možností a standardů NAÚ je nutné pracovat se STAGem při úpravě obsahu sylabů následovně:

garant předmětu = akreditovaný garant předmětu, jeden předmět = jeden garant předmětu (řídí se akreditačním spisem), tj. sylabus ve STAGu odpovídá akreditační žádosti.

Změny v sylabu činí pouze garant předmětu, tyto změny se řídí Opatřením rektora č. 10/2020, čl. 4 (projednává RSP na základě žádosti garanta SP). Sekretářky kateder jsou tyto změny oprávněny provádět. Pokud by měli AP zájem o proškolení v práci se STAGem, prosím o kontaktování B. Krpatové. V případě dílčích úprav vyučujícími, např. doplnění dat přednášek, seminářů, apod. je doporučeno tyto změny provádět přes studijní materiály.

Personální změny u předmětů – Opatření rektora č. 10/2020, čl. 3 (projednává RSP na základě žádosti garanta SP).

5. Reflexe distanční výuky jednotlivých studijních programů (podněty k reflexi – technická a didaktická realizace výuky jednotlivých předmětů, optimalizace proporcí synchronní a asynchronní výuky, spolupráce a dohoda s vyučujícími na realizaci výuky v rámci jednotlivých studijních programů, příklady dobré praxe, podpora ze strany fakulty, výzvy do budoucna).

K tomuto bodu jednání se postupně vyjádřili všichni garanti SP. Byly využívány různé formy synchronní komunikace (Moodle, Mahara, MS Teams, Zoom, Skype). Podle informace děkana měla FF největší zapojení přes MS Teams na UPa. Vyučující komunikovali se studenty i přes e-mail, telefon, Facebook. Rozvrhové akce byly dodržovány. Problémy byly pouze u praxí (KAÁ, KVV, ÚHV – archivy), terénní výzkum, vizuální antropologie (KSKA). Je potřeba řešit problematiku licencí. Zpětná vazba od studentů pozitivní (hlavně u NMgr.). Studenti KVV ocenili zvláště možnosti využití Krameriovy knihovny.

6. Různé

Od letošního AR – tzv. versování studijního plánu – naplnění závazku FF na zabezpečení studia v podobě, kterou si student zvolil a zapsal (ochrana práv studenta).

Změna v odevzdávání, zveřejňování a formální úpravě závěrečných prací (**Dodatek č. 1 ke Směrnici č. 7/2019 Věc: Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací**):

„(3) Student odpovídá za to, že text závěrečné práce v tištěné podobě je shodný s textem závěrečné práce v elektronické verzi, který byl vložen do IS STAG. V souladu s legislativními požadavky1 nesmí

elektronická verze závěrečné práce, ani elektronické verze posudků, obsahovat naskenované podpisy a osobní údaje, které nejsou nezbytné z hlediska účelu zveřejnění.

Mgr. Irena Reimannová, Ph.D., v.r.
předsedkyně RSP

V Pardubicích 18. 9. 2020