

UNIVERZITA PARDUBICE Fakulta filozofická	
Směrnice č. 4/2020 – úplné znění po novele ze dne 18. 5. 2021	
Věc:	Principy rozdělování prostředků DKRVO a hodnocení vědecké a tvůrčí činnosti na FF UPa
Vypracovala:	doc. Mgr. Šárka Bubíková, Ph.D., proděkanka pro vědeckou a tvůrčí činnost
Schválil:	doc. Mgr. Jiří Kubeš, Ph.D., děkan

Článek 1 Úvodní ustanovení

Prostředky na dlouhodobý koncepční rozvoj vědecké organizace (dále jen DKRVO) na Fakultě filozofické (dále jen „fakulta“) jsou využívány na zajištění, podporu a ocenění vědecké a tvůrčí činnosti fakulty, a to především na následující položky:

1. Katedrové vědecké rozpočty.
2. Fond na podporu vydávání fakultních časopisů, ediční činnosti, překladů a korektur vědeckých výstupů.
3. Podpora vědeckých týmů.
4. Podpora vědecké činnosti nadstandardně výkonných jednotlivců – tzv. vědecké „balíčky“.
5. Ocenění individuální vědecké a tvůrčí činnosti.
6. Ocenění vědecké excelence (pilíř M1 Metodiky 17+).
7. Další mzdové a provozní náklady související s vědeckou a tvůrčí činností akademických pracovníků (dále jen AP) na fakultě.

Poměr / výše jednotlivých položek bude stanoven/a každoročně pokynem děkana poté, co bude výše financí na DKRVO alokovaná na fakultu schválena Akademickým senátem Univerzity Pardubice.

Článek 2 Vědecké rozpočty kateder (resp. ústavů)

Určená část prostředků na DKRVO bude alokována do rozpočtů kateder (resp. ústavů, dále jen kateder) na podporu rozvoje vědecké činnosti. Výše alokované části se odvíjí z 65 % podle nejvyššího stupně akreditovaného studia (bez ohledu na počet programů), 15 % podle vědeckého výkonu vykázaného do RIV a spočítaného na základě fakultních kritérií (čl. 6.4) za uplynulé tři roky, 15 % za položky vykázané do M1 za tříleté období¹ a hodnocené známkou 1, 2 a 3 (váha jednotlivých známek 7:3:1) a z 5 % za M3.²

Váha jednotlivých studijních programů:

- Bakalářské studijní programy – 1
- Navazující magisterské studijní programy – 2
- Doktorské studijní programy – 5

¹ V roce 2021 jsou započítány výsledky z let 2017, 2018 a 2019, vzhledem k tomu, že hodnocení za rok 2020 bude známo až na podzim 2021.

² Z položek vykázaných do M3 vybrány pouze ty, které mezinárodní evaluační panel ohodnotil minimálně jako „very good“; body přiděleny pracovištím tvůrců těchto výstupů, vždy 1 bod za 1 uznaný výstup.

Habilitační práva – 6
Profesorská práva – 8

Alokovaná částka se rozdělí mezi katedry podle váhy nejvyššího dosaženého stupně akreditovaného studia na katedře.

2.1 Podpora vědecké činnosti kateder

Z těchto prostředků katedra může hradit výdaje spojené s vědeckou a tvůrčí činností (cestovné, vložné, nákup literatury, organizace vědeckých akcí atd.).

2.2 Hodnocení pracovníků

Z těchto prostředků mohou příslušní vedoucí pracovníci dále stanovit část osobního příplatku na základě ročního hodnocení ostatní tvůrčí činnosti, popularizačních aktivit pracovníků a individuálních tvůrčích plánů (podrobněji viz článek 6). Pro hodnocení ostatní tvůrčí činnosti a popularizační aktivity katedra vytvoří podle níže navržených kritérií (článek 2.3) vlastní seznam a bodové ohodnocení reflektující specifika oboru, akreditační potřeby, individuální přínos, potřeby pracoviště apod. Dále z těchto prostředků může vedoucí pracovník udělovat jednorázové odměny.

2.3 Hodnocení ostatní tvůrčí činnosti:

- 1) Projekt aplikovaného výzkumu, smluvní výzkum³
- 2) Badatelský pobyt v zahraničí
- 3) Zvaná přednáška v zahraničí
- 4) Příspěvek přednesený na zahraniční konferenci
- 5) Příspěvek na tuzemské konferenci s mezinárodní účastí
- 6) Příspěvek na tuzemské konferenci
- 7) Kritická edice (literárního) díla (nebyla-li vykázána jako výstup B)
- 8) Popularizační aktivity, např.:
 - a. přednáška pro veřejnost
 - b. popularizační kniha
 - c. popularizační kapitola v knize
 - d. popularizační článek
 - e. vystoupení v médiích
 - f. jiný popularizační výstup
- 9) Odborný nebo umělecký překlad
- 10) Výstup do RUV (autorský umělecký text, film, esejistika apod.)
- 11) Ocenění vědeckou komunitou, např.:
 - a. mezinárodní vědecké ocenění,
 - b. významné domácí vědecké ocenění,
 - c. členství ve vědecké nebo oborové radě jiných VŠ či ústavů AV ČR
 - d. členství v ediční radě zahraničního časopisu
 - e. členství v ediční radě tuzemského časopisu
- 12) Další.

Článek 3

Fond na podporu fakultních časopisů, ediční činnosti, překladů a korektur

³ Lze zahrnout pouze projekty smluvně ošetřené mezi zadavatelem a UPa; nutno doložit patřičnou smlouvou.

3.1 Část prostředků na DKRVO bude alokována do edičního fondu, z něhož budou hrazeny náklady na vydávání fakultních časopisů a fakultní ediční činnost. Z těchto prostředků dále děkan stanoví odměnu pracovníkům (obvykle výkonným redaktorům konkrétního čísla) zajišťujícím redakční a editorské práce na fakultních časopisech. Dále bude fond využit na financování překladů, případně jazykových korektur odborných textů akademických pracovníků.

3.2 Proděkan pro vnitřní záležitosti a rozvoj předloží přehled požadavků kateder každoročně do 15. března (plánovaný rozsah, kvalifikovaný odhad ceny, zamýšlená publikační platforma), aby výše této části financí na DKRVO mohla být upřesněna v době tvorby fakultního rozpočtu.

3.3 Proděkan pro vnitřní záležitosti a rozvoj zároveň také dodá přehled stavu (vydáno, v tisku, přijato do tisku, v recenzním řízení, odesláno do recenzního řízení apod.) takto podpořených publikačních výstupů z předchozího roku.

Článek 4

Podpora vědeckých týmů

Určená část prostředků na DKRVO bude využita k podpoře vědeckých týmů.

4.1 Vědecký tým

Vědecký tým je definován jako minimálně dvoučlenný tým s rámcově vymezeným tématem badatelské činnosti, dlouhodobě výrazným vědeckým výkonem a mezinárodním rozměrem své činnosti. Tým je veden významným a zkušeným badatelem na pozici docenta či profesora, který vykazuje nadstandardní vědeckou a publikační činnost (nad 400 bodů, viz čl. 5.2), má zkušenost s vedením vědeckého projektu a s vedením doktorandů. Vedoucí týmu si vybírá členy svého týmu, stanovuje jeho velikost i strukturu a rámcový plán vědecké a publikační činnosti na dvouleté období. Do činnosti týmů by měli být zapojeni také doktorandi fakulty.

4.2 Hodnocení týmů

Vedoucí týmu předloží vedení fakulty každoročně k 31. lednu průběžný přehled činnosti a hospodaření týmu za předchozí rok a plán aktivit a rozpočet na další rok. Bude-li shledáno, že vědecká činnost týmu neodpovídá vloženým prostředkům, tj. že tým nevykazuje trvale výrazný vědecký výkon s mezinárodním rozměrem, může vedení fakulty rozhodnout o ukončení finanční podpory týmu.

4.3 Vznik nových týmů

Akademický pracovník, který splňuje podmínky stanovené v 4.1 a který chce založit nový vědecký tým, předloží svůj záměr vedení fakulty do 31. ledna. V záměru definuje rámcové téma badatelské činnosti týmu, navrhované složení týmu, plán činnosti včetně plánovaných vědeckých výstupů a rámcový rozpočet na dvouleté období. Na základě předložených materiálů vedení fakulty ve spolupráci s vedoucím příslušného pracoviště do konce února rozhodne, zda navržený tým bude uznán jako vědecký tým a bude jako takový od daného roku finančně podpořen.

4.4 Principy financování vědeckých týmů

Alokované finanční prostředky budou použity na podporu vědeckých činností týmu dle předloženého záměru (např. cestovné, vložné, nákup literatury, překlady a korektury, publikační náklady, MVS, náklady na organizaci vědeckých akcí apod.). Vedoucímu týmu

přísluší měsíční osobní příplatek podle velikosti a vědecké výkonnosti týmu. Výši osobního příplatku vedoucího týmu stanovuje děkan. Vedoucí týmu může stanovit osobní příplatek členům týmu. Dále je možné alokované prostředky využít na pokrytí části mzdových nákladů odpovídající poměrné části úvazku věnované vědecké činnosti v týmu a případně na mimořádné odměny. Roční rozpočet vědeckého týmu musí být vyčerpán do konce listopadu daného roku.

Článek 5

Podpora vědecké činnosti nadstandardně výkonných jednotlivců – tzv. „vědecké balíčky“

5.1 Určená část prostředků na DKRVO bude využita na podporu individuální vědecké činnosti formou tzv. ročních „vědeckých balíčků“. „Vědecký balíček“ je určen na pokrytí materiálních nákladů (cestovné, vložné, nákup literatury apod.) a služeb (překlady, korektury apod.) potřebných pro vědeckou činnost; případně na odměny příslušného akademického pracovníka, které lze čerpat do maximální výše 50 %. „Vědecký balíček“ je určen akademickým pracovníkům s dlouhodobě nadstandardní (viz 5.2) vědeckou a publikační činností s mezinárodním rozměrem, a to bez ohledu na jejich kvalifikaci (OA, doc., prof.), kromě pracovníků součástí s vlastním zdrojem projektového financování např. ze strukturálních fondů, kteří po dobu trvání projektu na „balíček“ nárok nemají.

5.2 Návrh na příjemce „vědeckých balíčků“ podává vedení fakulty proděkan pro vědeckou a tvůrčí činnost každoročně do konce března na základě vyhodnocení vědecké činnosti akademických pracovníků. Návrh schvaluje děkan. Vědecké balíčky budou přidělovány ve třech finančních úrovních podle vědeckého výkonu (na základě fakultních kritérií dle 6.4):

úroveň 1: 400 – 550 bodů;

úroveň 2: 551 – 650 bodů;

úroveň 3: nad 650 bodů.

Váha jednotlivých úrovní:

úroveň 1: 1;

úroveň 2: 2;

úroveň 3: 3;

Alokované prostředky se rozdělí mezi jednotlivé osoby podle váhy úrovní. Prostředky „vědeckých balíčků“ musejí být vyčerpány do konce listopadu daného roku.

Článek 6

Hodnocení individuální vědecké a tvůrčí činnosti

Část prostředků na DKRVO je určena na hodnocení/ ocenění vědecké a tvůrčí činnosti.

6.1 Účelem pravidelného ročního hodnocení vědecké a tvůrčí činnosti akademických a vědeckých pracovníků fakulty je motivace ke zkvalitňování výstupů jejich vědecké a další tvůrčí činnosti v souladu se stávající metodikou hodnocení vědy M17+ oceněním činnosti za uplynulé období a vytvářením podpory pro další kvalifikační růst.

6.2 Hodnocení slouží jako podklad pro přiznání osobního příplatku, čímž směrnice o hodnocení navazuje na Vnitřní mzdový předpis Univerzity Pardubice, který ukládá stanovit pravidla pro pravidelné hodnocení zaměstnanců, zejména jejich pracovního výkonu a profesní zkušenosti. Hodnocení je tak součástí systému hmotné stimulace v rámci strategie personálního

rozvoje, zvyšování kvality vědy, výzkumu a tvůrčí činnosti a rozvoje fakulty. Hodnocení rozpracovává na fakultní úrovni vnitřní předpis Univerzity Pardubice Pravidla systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.

6.3 Hodnocení vědecké a tvůrčí činnosti je dvoustupňové, probíhá na úrovni kateder a na fakultní úrovni.

6.3.1 Hodnocení na úrovni kateder

Zaměstnance hodnotí příslušný vedoucí pracovník (vedoucí katedry, vedoucí ústavu, event. vedoucí výzkumného centra, děkan) jednou ročně, v průběhu prvního čtvrtletí kalendářního roku. Hodnocení je spojeno s úpravou osobního příplatku, eventuálně s úpravou výše úvazku. Podkladem pro hodnocení je osobní tvůrčí plán, který odevzdává pracovník vedoucímu pracoviště (vedoucí pracoviště odevzdává svůj osobní tvůrčí plán děkanovi) v písemné podobě nejpozději v únoru každého roku, a dále katedrová hodnotící kritéria (viz článek 2.3). Na základě provedeného hodnocení připraví vedoucí pracovník záznam o projednání tvůrčího plánu a z katedrového vědeckého rozpočtu (viz článek 2) stanoví výši osobního příplatku. Záznam a návrh výše osobního příplatku posléze předloží vedení fakulty. Výše osobního příplatku bude upravena s platností od 1. května daného roku do 30. dubna následujícího roku.

6.3.2 Hodnocení na fakultní úrovni

Na fakultní úrovni hodnotí zaměstnance vedení fakulty. Při hodnocení vědecké a tvůrčí činnosti akademických a vědeckých pracovníků na fakultní úrovni bude zohledněno tříleté období.⁴ Podkladem hodnocení jsou kritéria vědecké a další tvůrčí činnosti (viz 6.4). Na jejich základě navrhuje výši osobního příplatku jednotlivých pracovníků fakulty (včetně vedoucích kateder) proděkan pro vědu a tvůrčí činnost a schvaluje děkan fakulty. V případě zaměstnanců součástí s vlastním projektovým financováním např. ze strukturálních fondů bude po dobu realizace projektu osobní příspěvek nastaven od 200 bodů vědecké a tvůrčí činnosti (viz 6.4). Výše osobního příplatku bude upravena s platností od 1. června daného roku do 31. května následujícího roku.

6.4 Fakultní kritéria hodnocení

6.4.1 Kritérii pro hodnocení na fakultní úrovni jsou kritéria nastavená Radou pro výzkum, vývoj a inovace v Metodice hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací 17+ (dále jen „M17+“). Hodnocené výstupy odpovídají *Definici druhů výsledků*, jež je přílohou M17+. Bodové hodnocení výstupů reflektuje závažnost, kterou jim dává jednak M17+, a jež se tedy přímo podílejí na tvorbě finančních prostředků na DKRVO, jednak relevanci podle požadavků Národního akreditačního úřadu a Standardů pro akreditace ve vysokém školství.

6.4.2 Kritéria hodnocení:

⁴ Pro hodnocení probíhající v roce 2020 se tedy jedná o roky 2017, 2018 a 2019; pro hodnocení v následujícím roce 2021 roky 2018, 2019 a 2020, atd. Pokud někdo nastoupí na FF UPa v průběhu hodnoceného tříletého období, započítávají se pouze body získané od doby nástupu na FF UPa. V případě akademických a vědeckých pracovníků navracejících se z mateřské či rodičovské dovolené je stanovení tříletého období předmětem individuální dohody těchto pracovníků s proděkanem pro vědeckou a tvůrčí činnost – pracovníci mohou žádat buď o započítání činnosti za tříleté období předcházející nástupu na MD/RD, nebo o započítání dvou let předcházejících nástupu na MD/RD a celého období MD/RD, byli-li i v tomto období publikačně činní.

A) Článek v odborném periodiku Jimp	
a. 1 decil	500 b.
b. quartil 1	250 b.
c. quartil 2	120 b.
B) Článek v odborném periodiku neuvedeném v A) ⁵	
a. Kvalitat. příznak ST	30 b.
b. Kvalitat. příznak NS	90 b.
c. Kvalitat. příznak Ex	210 b.
C) Odborná kniha (výstup B)	
a. Kvalitat. příznak ST	90 b.
b. Kvalitat. příznak NS	250 b.
c. Kvalitat. příznak EX	500 b.
D) Kapitola v knize (výstup C)	
a. Kvalitat. příznak ST	30 b.
b. Kvalitat. příznak NS	75 b.
c. Kvalitat. příznak EX	210 b.
E) Publikovaný konferenční příspěvek (výstup D ⁶)	
a. Kvalitat. příznak ST	30 b.
b. Kvalitat. příznak NS	75 b.
c. Kvalitat. příznak EX	120 b.
F) Vybrané další RIV výstupy (typu N, V, M ad.)	
a. Kvalitat. příznak ST	25 b.
b. Kvalitat. příznak NS	50 b.
c. Kvalitat. příznak Ex	75 b.

6.4.3 Každoročně při sestavování rozpočtu fakulty bude stanovena finanční váha jednoho bodu.

6.4.4 Přiřazování kvalitativních příznaků probíhá ve dvou fázích. Při vkládání záznamu do OBD sám autor přiřadí svému výstupu kvalitativní příznak ST, NS, EX, přičemž se řídí základními pravidly definování kvalitativních příznaků uvedenými v univerzitní směrnici č. 3/2019, příloha 3, a případně zvyklostmi svého oboru. Pokud autor svůj výstup definuje jako NS či EX, písemně své rozhodnutí zdůvodní a předá jej vedoucímu katedry.⁷ V druhé fázi zkontroluje přiřazené kvalitativní příznaky vedoucí příslušné katedry ve spolupráci s garantem / garanty programů akreditovaných na dané katedře. Seznam výstupů hodnocených jako NS a EX předá i se zdůvodněním proděkanovi pro vědeckou a tvůrčí činnost. Přidělené příznaky následně projedná a schválí vedení fakulty na svém zasedání, k němuž si přizve oborové odborníky z fakulty, kteří mají právo hlasovat společně s členy vedení. Byl-li výstup s příznakem Ex odeslán do hodnocení v rámci M1, kde však byl ohodnocen známkou 4 nebo 5, je následně proděkanem pro vědeckou a tvůrčí činnost příznak Ex změněn na příznak St a pro potřeby stanovování výše osobních ohodnocení mu je přiřknuta bodová hodnota příslušející výstupu St, nikoliv Ex.

⁵ Jedná se zejména o výstupy typu Jsc, Jost, Jimp quartil 4, ale též Jimp, který (dosud) nemá ve WoS stanovený quartil.

⁶ Výstup musí splňovat definici dle M17+, tj. musí být ve sborníku evidovaném v databázi WoS nebo SCOPUS; ostatní publikované konferenční příspěvky se zde nezapočítávají.

⁷ Vedoucí katedry zdůvodnění příznaků NS a Ex předá po dohodě s garantem/garanty programů akreditovaných na katedře přímo příslušnému proděkanovi.

6.4.5 Doporučený standard vědecké a tvůrčí činnosti akademického pracovníka se odvíjí od předpokládané vědecké vytíženosti akademických pracovníků⁸ podle dosaženého stupně kvalifikace takto:

Pracovní zařazení	Doporučený standard za tříleté období
asistent	60
odborný asistent	90
docent	120
profesor	150

Osobní příplatek dle fakultních kritérií se akademickému pracovníkovi (s výjimkou pracovníků dle čl. 6.3.2, kteří mají nárok na osobní příplatek až od 200 bodů bez ohledu na stupeň kvalifikace) vyplácí za každý bod nad doporučeným standardem.

Článek 7

Podpora podávání vědeckých projektů

7.1 Akademickému pracovníkovi bude vyplacena jednorázová odměna za podání žádosti o vědecký grant, vědecký projekt či významný mobilitní projekt s primárně vědeckou (nikoliv výukovou) náplní. Odměnu uděluje děkan na návrh proděkana pro vědeckou a tvůrčí činnost do maximální výše 20 000,- Kč podle náročnosti projektové žádosti a vědecké závažnosti projektu. Odměna bude pracovníkovi vyplacena v měsíci následujícím po podání grantu / projektu.

7.2 Akademickému pracovníkovi, který se podílí na realizaci vědeckého projektu (např. GAČR, TAČR, NAKI apod.), aniž by si snižoval počet hodin výuky / úvazek, bude osobní příplatek navýšen o mzdové náklady pokryté projektem.

Článek 8

Ocenění vědecké excelence

Z prostředků na DKRVO bude rovněž udělena jednorázová mimořádná odměna tvůrcům excelentních výstupů, které byly v pilíři M1 hodnoceny známkou 1, 2 nebo 3. Tvůrci výstupu hodnoceného 1 přísluší jednorázová odměna ve výši 100 000 Kč, tvůrci výstupu hodnoceného 2 přísluší jednorázová odměna ve výši 50 000 Kč, tvůrci výstupu hodnoceného 3 přísluší jednorázová odměna ve výši 20 000 Kč. Je-li tvůrců výstupu více, dělí se částka poměrně podle výše autorského podílu. Tato mimořádná odměna bude tvůrcům excelentních výstupů vyplacena v měsíci květnu nebo v měsíci nejbližším po schválení fakultního rozpočtu AS FF UPa. Za vědeckou excelenci náleží odměna také pracovníkům součástí definovaných v článku 2 i v době trvání projektu.

⁸ Při nižším úvazku se jedná o poměrnou část doporučeného standardu (tj. při úvazku OA 0,5 je standardem 45 bodů). Stejný princip se aplikuje také při výpočtu osobního příplatku nového akademického pracovníka po prvním (resp. druhém) roce působení na fakultě.

Článek 9
Závěrečná ustanovení

9.1 Zrušuje se Směrnice č. 15/2018 *Hodnocení tvůrčí činnosti na Fakultě filozofické od roku 2018 (včetně)* vydaná dne 10. prosince 2018.

9.2 Směrnice 4/2020 byla projednána Akademickým senátem Fakulty filozofické dne 1. června 2020.

9.3 Tato směrnice v úplném znění ze dne 18. 5. 2021 nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

Pardubice, 18. května 2021

děkan FF UPa