

UNIVERZITA PARDUBICE	
Fakulta filozofická	
Dodatek č. 1/2020 ke směrnici č. 3/2019	
Věc:	Úprava směrnice 3/2019 Pravidla pro odevzdání bakalářských/diplomových prací a vypracování posudků prací před státní závěrečnou zkouškou ve znění dodatku č. 1
Působnost pro:	studenty a akademické pracovníky FF UPa
Účinnost:	dnem vydání
Vypracoval:	Mgr. Irena Reimannová, Ph.D., proděkanka
Schválil:	doc. Mgr. Jiří Kubeš, Ph.D., děkan

Tímto dodatkem č. 1/2020 se upravuje text **směrnice 3/2019 Pravidla pro odevzdání bakalářských/diplomových prací a vypracování posudků prací před státní závěrečnou zkouškou** níže popsaným způsobem.

a) Do **Článku 1 Odevzdávání závěrečných prací** je přidán odstavec (5) v následujícím znění:


(5) V souvislosti s mimořádnou a nepředvídatelnou situací spojenou s epidemií koronaviru označovaného jako SARS CoV-2 lze kvalifikační práci odevzdat pouze elektronicky prostřednictvím IS STAG. V tomto případě zadání nesmí obsahovat podpisy vedoucího katedry / ústavu a děkana, student si zadání práce generuje sám v IS STAG a vedoucí práce je povinen ověřit po odevzdání kvalifikační práce elektronicky, zda se zadání práce shoduje s podkladem pro zadání. Možnost odevzdání kvalifikační práce pouze elektronicky stanoví vedoucí příslušné katedry / ústavu a příslušné informace jsou zveřejněny na webových stránkách katedry.

b) do **Článku 3 Zveřejňování prací a zpřístupnění posudků** je vložen následující text v kurzívě do odstavce (1):

„...v tištěné podobě nebo v mimořádných případech dle článku 1, odstavce 5 v elektronické podobě zveřejněny...“

Ostatní ustanovení **směrnice 3/2019 Pravidla pro odevzdání bakalářských/diplomových prací a vypracování posudků prací před státní závěrečnou zkouškou** zůstávají v platnosti v nezměněném znění.

10. listopadu 2020


 doc. Mgr. Jiří Kubeš, Ph.D.
 děkan

UNIVERZITA PARDUBICE	
Fakulta filozofická	
Směrnice č. 3/2019 se zpracovaným dodatkem č. 1/2020 platné od 10. 11. 2020	
Věc:	Pravidla pro odevzdání bakalářských/diplomových prací a vypracování posudků prací před státní závěrečnou zkouškou
Působnost pro:	studenty a akademické pracovníky FF UPa

Článek 1 Odevzdávání závěrečných prací

- (1) Předmět Bakalářská práce (BCPR) / Diplomová práce (DIPR) není zapisován studenty na počátku semestru v době elektronických zápisů, ale je zapisován referentkami studijního oddělení na základě podané přihlášky ke státní závěrečné zkoušce (SZZ) v příslušném termínu daného akademického roku:
- | | |
|---------------------|------------|
| Zimní termín SZZ | do 15. 11. |
| Jarní termín SZZ | do 15. 3. |
| Podzimní termín SZZ | do 1. 6. |
- (2) Bakalářskou / diplomovou práci odevzdá student v tištěné podobě na sekretariát příslušné katedry / ústavu, nahraje elektronickou verzi do IS STAG a vyplní požadované údaje do data stanoveného pro příslušný termín:
- | | |
|---------------------|------------|
| Zimní termín SZZ | do 30. 11. |
| Jarní termín SZZ | do 31. 3. |
| Podzimní termín SZZ | do 15. 6. |
- Na tato data je též vypsán vedoucím katedry termín pro udělení zápočtu, na který se student přihlásí.
- (3) Požadovaný počet odevzdaných výtisků pro účely vypracování posudků oponenta a vedoucího práce stanoví vedoucí příslušné katedry / ústavu a tato informace je zveřejněna na webových stránkách katedry.
- (4) Tištěná verze není vyžadována v pevné vazbě a je doporučeno použít oboustranný tisk.
- (5) V souvislosti s mimořádnou a nepředvídatelnou situací spojenou s epidemií koronaviru označovaného jako SARS CoV-2 lze kvalifikační práci odevzdat pouze elektronicky prostřednictvím IS STAG. V tomto případě zadání nesmí obsahovat podpisy vedoucího katedry / ústavu a děkana, student si zadání práce generuje sám v IS STAG a vedoucí práce je povinen ověřit po odevzdání kvalifikační práce elektronicky, zda se zadání práce shoduje s podkladem pro zadání. Možnost odevzdání kvalifikační práce pouze elektronicky stanoví vedoucí příslušné katedry / ústavu a příslušné informace jsou zveřejněny na webových stránkách katedry.

Článek 2 Ověřování původnosti závěrečných prací

- (1) Po potvrzení odevzdání práce v IS STAG sekretariátem příslušné katedry / ústavu je soubor s požadovanými metadaty automaticky odeslán ke kontrole původnosti do systému Theses.cz a následně je výsledek ověřování automaticky uložen do IS STAG.

- (2) Přístup k těmto informacím mají vedoucí práce a oponent a dále osoby uvedené ve Směrnici č. 7/2019 UPa. Na základě těchto informací posoudí vedoucí závěrečné práce míru tolerované podobnosti, tento údaj je povinen zaznamenat do IS STAG a zaslat přehled na sekretariát.
- (3) Pokud je práce posouzena jako plagiát, student neobdrží zápočet za předmět BCPR / DIPR, není vypracováván posudek vedoucího práce ani oponenta a vedoucí práce předá podklady děkanovi fakulty, aby předložil návrh na zahájení disciplinárního řízení dle Disciplinárního řádu FF UPa.

Článek 3

Zveřejňování prací a zpřístupnění posudků

- (1) Závěrečné práce odevzdané k obhajobě jsou dle směrnice č. 7/2019 UPa v tištěné podobě nebo v mimořádných případech dle článku 1, odstavce 5 v elektronické podobě zveřejněny k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby, a to na sekretariátu příslušné katedry / ústavu.
- (2) Posudky závěrečných prací odevzdaných studenty k obhajobě jsou studentům zpřístupněny prostřednictvím IS STAG nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby.

Článek 4

Příhláška ke státní závěrečné zkoušce

- (1) V případě, že měl student před přihlášením k SZZ přerušeno studium, je součástí přihlášky též žádost o opětovné pokračování ve studiu, a to k následujícímu datu:

Zimní termín SZZ	k 15. 1.
Jarní termín SZZ	k 15. 5.
Podzimní termín SZZ	k 15. 8.

10. listopadu 2020

doc. Mgr. Jiří Kubeš, Ph.D.
2020.11.10 11:34:29 +01'00'
děkan