

**Zápis z řádného zasedání kolegia děkana
Fakulty filozofické Univerzity Pardubice
ze dne 9. ledna 2023**

Přítomni:

PhDr. Bianca **Beníšková**, Ph.D.; doc. Mgr. Šárka **Bubíková**, Ph.D.; PhDr. Tomáš **Boukal**, Ph.D.; doc. Mgr. Tomáš **Hejduk**, Ph.D.; PhDr. Miroslav **Kouba**, Ph.D.; Mgr. Ondřej **Krása**, Ph.D.; doc. Mgr. Jiří **Kubeš**, Ph.D.; doc. Mgr. Pavel **Marek**, Ph.D.; Ing. Jaroslav **Myslivec**, Ph.D.; Mgr. Marta **Pató**, Ph.D.; Mgr. Irena **Reimannová**, Ph.D.; Mgr. Olga **Roebuck**, Ph.D., M. Litt.; PhDr. Ivo **Říha**, Ph.D.; Naděžda **Tichá**; prof. PhDr. Petr **Vorel**, CSc.

Omluveni:

Ing. Veronika **Kovářová**; prof. PhDr. Milena **Lenderová**, CSc.

Host:

PhDr. Helena **Jaklová**, Ph.D.

1. Informace děkana

1/1 *Mimořádné odměny v první půlce roku 2023* – změny ve vnitřním mzdovém předpisu (navýšení tarifů, úpravy příplatků) se budou na akademickém senátu univerzity projednávat na jaře a předpokládá se růst tarifů na univerzitě v červnu. Proto se děkan rozhodl přidat k již vypláceným kvartální odměnám (březen a červen) ještě jednu mimořádnou kvartální odměnu v březnu. Tzn. v měsíci březnu bude vyplaceno AP 9.000,- Kč a THP 6.000,- Kč, v červnu pak 4500,- Kč, resp. 3000,- Kč.

1/2 *Hospodaření za rok 2022* – v roce 2022 se fakulta poprvé dostala do mínusu a čerpali jsme z fondů přibližně 3 až 3,5 mil. Kč (přesná čísla budou známa po uzavření účetnictví). V rezervě má fakulta nyní přibližně 30 mil. Kč. I v roce 2023 předpokládáme, že budeme hospodařit se schodkem (jen mimořádné odměny – viz bod 1/1 – přijdou na 2 mil. Kč).

1/2 *Habilitační řízení na filosofii* se již připravuje. Ke splnění požadavků je potřeba jmenovat do VR UPCE dva zástupce z tohoto oboru. Po konzultaci s vedením KFR byli rektorovi navrženi dva kandidáti, z interních pracovníků proděkan doc. Tomáš Hejduk a jako externí kandidát prof. Karel Mácha (FF MU). Dokončení akreditačního spisu předpokládáme v průběhu jara 2023, pak bude předán příslušným orgánům ke schválení.

1/3 V prosinci odeslány návrhy na *hodnotitele do Národního akreditačního úřadu* – v těchto dnech chodí kandidátům potvrzující maily. **Vedoucí kateder** ověří, kdo je na pracovištích schválený jako hodnotitel, a informují děkana **do 20. 1.**

1/4 *Plán realizace Strategického záměru FF UPCE na rok 2023* – členům kolegia byl předložen návrh znění tohoto plánu. **Vedoucí kateder** zapracují své připomínky a návrhy na doplnění přímo do textu **do 16. 1.**

1/5 Od letošního roku budou zápisy z kolegia i v angličtině – je to jeden z bodů vyplývajících z plánu realizace strategického záměru na tento rok. Vedoucí KAA nabídla s překlady spolupráci, ta byla s díky přijata.

1/6 Měla by nastat změna v *evidenci zahraničních pobytů*. Jde o předběžnou informaci z České konference rektorů, ale údajně by se od ledna 2023 měly univerzitám pro potřeby tvorby rozpočtu (ukazatel K) započítávat zahraniční pobyty delší dvou týdnů (dosud se jednalo o minimálně měsíc). Změnu musíme ověřit a pak informovat studenty a upravit strategii studentských výjezdů a jejich podpory z fakultních zdrojů. Také musíme lépe

a systematicky evidovat výjezdy doktorandů – **garanti** doktorských studijních programů zajistí, že se výjezdy budou obratem hlásit Ing. Němcové.

2. Informace proděkanky Bubíkové

2/1 *Otevřen RUV pro vkládání záznamů* (umělecké výstupy) – informace rozeslána vedoucím kateder; termín do **8. 2.**

2/2 *Sběr informací pro oborové portfolio* – příslušné tabulky, již předvyplněné podle dříve získaných dat, rozeslány ke kontrole vedoucím kateder; termín do **19. 1.**

2/3 Jako každoročně je nutné nyní vkládat *záznamy do OBD* dle pokynů dr. Myslivce **do konce února**. Výstupy z projektů IGA (KFR a ÚHV) vkládat **do 15. 1.** Na katedrách zajistí sběr záznamů pověřeni akademici, dohlédnou na to vedoucí.

3. Informace proděkana Hejduka

3/1 Ve výzvě PhD INFRA v Operačním projektu Jan Amos Komenský žádáme v rámci celouniverzitního projektu o dotaci na rekonstrukci 14. patra pro potřeby doktorandů. Vznikne tam *Centrum pro mladé výzkumníky FF* a fakultě bylo rozhodnutím rektora přiděleno 4,5 mil. Kč z celkové dotace 50 mil. Kč na UPCE. Rozpočet stavební akce je však vyšší a bude třeba doplatit z prostředků FF.

3/2 Informace k *Studentské grantové soutěži IGA*:

1. *projekty z roku 2022*: odevzdání závěrečných zpráv (ZZ) do **30. 1.**; ZZ se vkládá do interního grantového systému závěrečných zpráv IGA; oponentní řízení proběhne 1. 2. ve 14. hodin (zasedačka FF) – prosím řešitele, aby se dostavili a zároveň navrhli oponenty z KFR a ÚHV (poslat Ing. Němcové **do středy 11. 1.**);

2. *projekty nové 2023*: řešitelé musejí do **31. 1.** překlopit projekt jako „podaný“. Podrobnější informace poslala Ing. Němcová.

3/3 Ad výzva dr. Krásky z minulého kolegia – kolem doktoranda Davida Rozena vzniká *Pracovní skupina pro klimatickou zodpovědnost FF UPCE*; probíhají schůzky, které by měly zajistit rozšíření aktivit této skupiny na celou univerzitu.

3/4 *Ukrajinské běženkyně* (free movers a přijaté do regulérního studijního programu): zatím nevíme, budou-li i nadále podpořeny měsíčním stipendiem, čekáme na informaci z ministerstva.

4. Informace proděkana Říhy

4/1 *Interní rozvojový fond (IRF) 2022* – 13. 12. 2022 byly prezentovány výsledky za fakultu na rektorátu, 15. 12. 2022 byly předložena závěrečná zpráva; v dosavadní podobě IRF končí. Prorektorka Černohorská představila změny: fakulty dostanou v roce 2023 k dispozici zhruba desetinu loňské částky (FF: cca 40 000 Kč), ostatní peníze bude administrovat a rozdělovat na společné aktivity napříč univerzitou rektorát. Podpořeno bude hlavně další vzdělávání zaměstnanců, detaily ještě nejsou známy.

4/2 *Výběrové řízení* (týká se KFR a KCJ) proběhne dne **18. 1.**

4/3 *Ediční oddělení* – **do konce února** možno podat ve „druhém kole“ žádost o zařazení publikace do edičního plánu na rok 2023 (spolu s hotovým rukopisem publikace).

4/4 *Propagace*

- *Den otevřených dveří*: pátek **27. 1.** a sobota **25. 2.**; Ing. Pražák komunikuje s PR zástupci kateder/ústavu, 6. 1. jim rozeslal prosbu o upřesnění náplně programů v učebnách;
- vyšlo *anglické číslo MY UPCE* – výroční číslo, propagační materiál pro akademiky při výjezdech do zahraničí. Výtisky v kanceláři u Ing. Pražáka;
- [INTERHELP](#) – nabízí podklady, šablony, videa a další materiály pro propagaci v zahraničí (intranet – akademické činnosti – mezinárodní vztahy).

4/5 *Otázka sexuálního obtěžování* je stále v řešení. Proděkan Říha je ve spojení s krizovou interventkou Mgr. Jelínkovou.

5. Informace proděkanky Reimannové

5/1 Vyhodnocení *jazykové výuky na FF* za zimní semestr (viz příloha v excelu).

5/2 *Hodnocení spokojenosti s výukou v ZS 2022/23* – probíhá v období 23. 12. 2022 – 3. 3. 2023. Agenda ke kvalitě výuky (anketa dostupná včetně legendy tak, jak ji vidí studenti) by měla být dostupná zde:

The screenshot shows the IS/STAG portal interface. At the top left is the logo of Univerzita Pardubice. The main header contains navigation tabs: Vítejte, Moje výuka, Moje studium, Prohlížení, IS/STAG, and Kvalita výuky. The 'Kvalita výuky' tab is highlighted. Below the header, there are sections for 'Vyjádření vedení', 'Globální výsledky anket', and 'Zveřejněné výsledky anket'. The 'Zveřejněné výsledky anket' section displays a table with the following data:

Fakulta	Počet nabízených předmětů	Počet hodnocených/přístupných
DFJ	380	126 (33%)
		380 (100%)
ECT	110	80 (54%)

5/3 *Rozvrhy* budou finalizovány **20. 1.**; Jana Horáková rozešle emailovou zprávu vyučujícím s prosbou o kontrolu, na kterou bude cca 10 dní.

5/4 Pokud garanti SP chtějí ještě učinit nějaké *změny ve SP* (nové volitelné předměty, změna semestru apod.) s platností od LS 2023, ať pošlou žádost s příslušnými přílohami Janě Horákové **do 15. 1.**

5/5 *Kontrola a doplnění sylabů na LS 2023* musí proběhnout nejdéle **do 6. 2.** (i erasmácké varianty předmětů). Všichni akademičtí pracovníci si své kurzy ve stagu zkontrolují.

5/6 Během února budou rozesílány garantům *studijní plány ke kontrole* (v kopii vedoucím katedry).

5/7 Od 1. 1. 2023 pracuje na FF *nová studijní referentka, Ing. Michaela Valentová*. Má na starosti bakalářské studijní programy Filosofie, Religionistika, Historicko-literární studia, Historie, Humanitní studia, Německý jazyk pro odbornou praxi a také programy celoživotního vzdělávání.

5/8 Pokud má vyučující v rozvrhu předmět pod starým i novým kódem, je třeba i zkoušku/zápočet vypsát pod obojím kódem.

5/9 *Novinky k akreditacím* – MSP Anglická filologie – Národní akreditační úřad stanovil hodnotící komisi, fakulta s ní souhlasí; BSP Německý jazyk pro odbornou praxi a Religionistika – zatím z NAÚ nemáme žádné zprávy; BSP Středoevropská studia – před Vánoci bylo pozastaveno projednávání (NAÚ požadoval doplňující informace), žádost jsme upravili a doplnili, 29. 12. 2022 byla upravená žádost odeslána na NAÚ.

6. Různé

Dr. Pató – první zasedání akademického senátu bude **13. 2.** (podklady dodat týden před). Po dohodě s vedením senátu byl stanoven harmonogram dalších zasedání senátu takto: 3. 4., 15. 5. (volba předsednictva, představení kandidátů na funkci děkana), 22. 5. (volba děkana). Díky dr. Šándorové je po letech iniciována schůze odborů.

Dr. Boukal – informoval o předvánočním setkání s rektorem, kde se řešily otázky financování univerzity a naší fakulty.

Doc. Marek – dotaz na jazykové kurzy pro zaměstnance. Vedení fakulty: na podzim proběhl sběr dat, seznam zaměstnanců byl před týdnem předán Jazykovému centru UPCE, které podnikne další kroky. Ještě se ale jedná o financování těchto kurzů. Pokud má ještě někdo zájem, může se nahlásit u prod. Hejduka.

Dr. Myslivec – problémy s tiskem zápočtových katalogů. Nelze vytisknout všechny studenty, prý z důvodu GDPR. Bude řešeno s proděkankou Reimannovou.

Další kolegium je plánováno na 30. ledna 2023.

Zapsala: Dita Jančaříková
V Pardubicích 10. 1. 2023

doc. Mgr. Jiří Kubeš, Ph.D.
děkan