

**Zápis z řádného zasedání kolegia děkana
Fakulty filozofické Univerzity Pardubice
ze dne 31. ledna 2022**

Přítomni:

PhDr. Bianca **Beníšková**, Ph.D.; doc. Mgr. Šárka **Bubíková**, Ph.D.; doc. Mgr. Tomáš **Hejduk**, Ph.D.; PhDr. Adam **Horálek**, Ph.D.; Mgr. Kateřina **Keplová**; PhDr. Miroslav **Kouba**, Ph.D.; Ing. Veronika **Kovářová**; Mgr. Ondřej **Krása**, Ph.D.; doc. Mgr. Jiří **Kubeš**, Ph.D.; prof. PhDr. Milena **Lenderová**, CSc.; doc. Mgr. Pavel **Marek**, Ph.D.; Ing. Jaroslav **Myslivec**, Ph.D.; Mgr. Irena **Reimannová**, Ph.D.; Mgr. Olga **Roebuck**, Ph.D., M. Litt.; PhDr. Ivo **Říha**, Ph.D.; Naděžda **Tichá**; prof. PhDr. Petr **Vorel**, CSc.

Hosté:

Ing. Iveta **Němcová**; PhDr. Tomáš **Boukal**, Ph.D.

1. Informace děkana

1/1 Personální novinky:

Od 1. 2. 2022 nový rektor UPCE prof. Ing. Libor Čapek, Ph.D.; součástí vedení s největší pravděpodobností doc. Mgr. Pavel Panoch, Ph.D. (ÚHV) ve funkci prorektora pro vzdělávání a kvalitu.

Od 1. 2. 2022 také změna na FF – nový vedoucí KSKA dr. Tomáš Boukal. Po sedmi letech ve funkci končí dr. Horálek, kterému se podařilo konsolidovat situaci na katedře a který nyní stráví semestr čerpáním tvůrčího volna (pobyť na Taiwanu). Děkan dr. Horálkovi za vše poděkoval.

1/2 Projednávání návrhu nově vytvářených směrnic 1 a 2/2022 (hodnocení AP a rozdělování prostředků na DKRVO a vzdělávací činnost) – představení a diskuze na konci kolegia.

2. Informace proděkanky Bubíkové

2/1 GA ČR – odevzdávání dílčích i závěrečných zpráv proběhlo v pořádku, dnes by měly odejít datovou schránkou na GAČR;

- VK nahlásili předběžné počty, kolik projektů GA ČR se bude na jednotlivých katedrách podávat (KSKA 2, KFR 11, KLKS 2-3, ÚHV 5 a KAA 3).

- Školení o škále projektů GA ČR – požádáno na minulém kolegiu; připravuje Ing. Koterová, termíny navrhne, jakmile bude zveřejněna zadávací dokumentace; prvotní informace o typech projektů posílala Martina Kleinová mailem.

2/2 *Vědecké týmy* – připomněla, že dnes je termín pro odevzdání zpráv o práci týmů za poslední rok a také pro podání žádostí o nové týmy; v tuto chvíli máme žádost od prof. Lenderové, doc. Grygara a doc. Marka. Vedení se rozhodlo pro krátkou prezentaci práce a výstupů dosavadních týmů (podobně jako se prezentují výsledky IRF či IGA). Prezentace budou otevřené i zájemcům z řad AP fakulty, akce proběhne v týdnu od 14. února.

2/3 *Školení WoS* – je v jednání s univerzitní knihovnou. Máme dvě možnosti: chceme školení od knihovny (to by bylo více obecnější), nebo přímo od Clarivate? Za ně školí paní Eniko Toth Szasz, a to ve slovenštině, je s databází mnohem podrobněji obeznámena a může ušít školení na míru. VK do konce týdne napíše proděkance zájem. Je možné domluvit obě školení.

O informace o způsobu tvorby seznamu WoS periodik na intranetu požádáno na poradě proděkanů pro vědu.

3. Informace proděkana Hejduka

3/1 *Výzva Erasmus+ zaměstnanecké mobility* – byla rozeslána tabulka s nerealizovanými výjezdy z minulých výzev (2020, 2019), které by se měly v tomto či následujícím akademickém roce uskutečnit. Zaměstnanci v tabulce uvedení by měli svoje původní nominace realizovat nejpozději do května 2023. U těch, kteří mají dvojitou mobilitu, stačí realizovat jednu z nich, na destinaci nezáleží. Akademici by měli nejprve uskutečnit tyto mobility; do nové výzvy by se měli primárně hlásit ti, kdo žádný nerealizovaný výjezd nemají.

3/2 Byla vypsána výzva v programu *Erasmus+ studentské mobility* (jak bakalářské, magisterské, tak doktorské programy se účastní): studenti se mohou hlásit **do 15. března**; fakultní koordinátorka je Michaela Fišerová; koná se Erasmus day: 2. března on-line prezentace studentů, 3. března bude otevřen International Office.

4. Informace proděkanky Reimannové

4/1 *Anketa k hodnocení výuky v ZS* – studenti mohou odpovídat ještě po skončení zkouškového období – ukončena bude 2. 3. 2022. Dalších osm dní bude možnost „vetovat“ ze strany vyučujících nevhodná vyjádření, která nebudou zveřejněna. V tomto období je potřeba, aby všichni vyučující a garanti reagovali na vyjádření. Výsledky budou zveřejněny 11. března 2022.

4/2 *DOD* – nový formát Zažij vlastní Den otevřených dveří! – propagace na sociálních sítích (FB, Instagram, Spotify) spuštěna v pátek.

4/3 P. Tichá připomíná povinnost zapsání známek do Stagu do spuštění elektronických zápisů na LS dne **7. 2.** (důležité u prvních ročníků).

5. Informace proděkana Říhy

5/1 *Národní plán obnovy* – FF se zapojí do oblasti A1 Digitalizace vzdělávací činnosti a studijních agend (předpokládáme vybavení tří učeben, a to EB-E2, EA 13022 a EB 01019); A2 Rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning a A4 Kurzy zaměřené na rozšíření dovedností (upskilling) nebo rekvalifikace (reskilling) (DPS Učitelství anglického jazyka pro 2. stupeň ZŠ a SŠ).

6. Různé

Ing. Němcová – testování zaměstnanců pokračuje dalších 14 dní.

Mgr. Keplová – pozvánka na AS dne 14. 2. od 13.30 h – na program Směrnice 1 a 2/2022; hostem bude předseda AS UPCE dr. Bělina (debata o mzdách).

Dr. Roebuck – dotaz, zda někdo řešil rámy pro fotografování postavené u budovy EA, jejich cenu. Reakce vedení: řeší AS UPCE v ekonomické komisi.

Doc. Kubeš – představení Směrnice č. 1/2022 *Pravidelné hodnocení AP a přiznávání osobních příplatků na FF* a Směrnice č. 2/2022 *Principy rozdělování prostředků na DKRVO a na vzdělávací a další činnosti na FF*.

Značná část vychází ze stávající Směrnice č. 4/2020 *Principy rozdělování prostředků DKRVO a hodnocení vědecké a tvůrčí činnosti na FF*. Těmito směrnice reagujeme na povinnost, kterou nám ukládají nadřízené předpisy (zejména na Vnitřní mzdový předpis a Pravidla systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UPCE). Jedná se zatím o otevřené dokumenty představené k diskuzi. VK mají

možnost zaslat mailem komentáře a návrhy na změny (posílat do konce tohoto týdne). Vedení FF se jimi bude zabývat, případně zapracuje a návrh směrnici předloží na AS FF dne 14. 2.

A) Směrnice č. 1/2022 Pravidelné hodnocení AP a přiznávání osobních příplatků na FF – články 1–3 nové; článek 4 shodný se Směrnicí č. 4/2020 po novele 2021.

Prof. Vorel – vyjádření k tabulce čl. 4/7: standardy nastaveny u OA, doc. a prof. nízko a jsou tam nelogické poměry (navrhuje zvýšit); nenazval by doporučený standard, ale minimální (shoda s dr. Horálkem); jinak hodnotíme i podprůměrnost.

Dr. Krása – navrhuje upravit tabulku čl. 1/3 – snížil by hodinovou zátěž pedagogické činnosti u OA (12 hod hodně); souhlasí se zvýšením standardu v tabulce čl. 4/7.

Dr. Beníšková – by naopak nesnižovala hodinovou zátěž v tabulce čl. 1/3, při nižším počtu by nebylo odučeno, co je třeba; naopak by v této tabulce snížila vědeckou činnost OA – je zde minimální odstup od doc.

Prof. Lenderová – formuláře sebehodnocení – není zohledněn počet obhájených disertačních prací, třetí role univerzit, členství v orgánech mimo univerzitu – v habilitačních komisích na jiných pracovištích, v komisích ke jmenování profesorem na jiných pracovištích, ve vědeckých a redakčních radách atd.

Dr. Horálek – by v tabulce čl. 1/3 pedagogická činnost dal rozsah od-do; přidal by též sloupec administrativní zátěž; doporučuje stanovit jednotkovou hodnotu výkonnosti pro lepší výpočet odměňování. Také se přiklání v tabulce čl. 4/7 k názvu minimální standard. Čl. 4/4 kritéria hodnocení A – navýšit body – motivační.

Doc. Marek – tabulka čl. 1/3 – snížil by hodinovou zátěž pedagogické činnosti OA; čl. 4/2 dal by větší autonomii vedoucím kateder, proč schvaluje děkan? Formuláře sebehodnocení – zbytečně moc podrobné (prof. Lenderová také souhlasí). Čl. 3/2 zanést, že úprava úvazku bude podniknuta až při dlouhodobém neplnění povinností.

B) Směrnice č. 2/2022 Principy rozdělování prostředků na DKRVO a na vzdělávací a další činnosti na FF – článek 1–7 shodný se Směrnicí č. 4/2020 po novele 2021. Došlo pouze k úpravě u vědeckých týmů a prodloužení jejich trvání na tři roky.

Doc. Marek – čl. 9/1 není zohledněna kvalita, ale kvantita – alokovaná část 75 % u všech stupňů studia stejná (BSP, MSP, DSP). Proč mobility 30 % ku 70 %, nepoměr. Náklady jdou za fakultou, kdežto příjmy jdou za katedrou. Souhlasí i dr. Horálek.

Dr. Krása – čl. 9/1, jaký je vzorec výpočtu?, bude též přepočít pro studijní programy v AJ?

Děkan závěrem:

AP si do konce února vypracují stejně jako loni svůj osobní plán (podle stávající Směrnice č. 4/2020); VK dohlédnou, aby osobní plány nebyly brány jako formalita, aby každý plánoval nějakou publikační a jinou tvůrčí činnost – co se týká struktury osobních plánů, mohou AP využít formulářů uvedených v příloze zatím nepublikované směrnice (mají ji k dispozici VK). Nové směrnice budou publikovány v druhé polovině února 2022.

Další kolegium je naplánováno na 21. 2. 2022 od 12 hod.

Zapsala: Dita Jančaříková
V Pardubicích 1. 2. 2022

doc. Mgr. Jiří Kubeš, Ph.D.
děkan