

**Zápis z řádného zasedání kolegia děkana  
Fakulty filozofické Univerzity Pardubice  
ze dne 10. ledna 2022**

**Přítomni:**

PhDr. Bianca **Beníšková**, Ph.D.; doc. Mgr. Šárka **Bubíková**, Ph.D.; doc. Mgr. Tomáš **Hejduk**, Ph.D.; PhDr. Adam **Horálek**, Ph.D.; Mgr. Kateřina **Keplová**; PhDr. Miroslav **Kouba**, Ph.D.; doc. Mgr. Jiří **Kubeš**, Ph.D.; prof. PhDr. Milena **Lenderová**, CSc.; doc. Mgr. Pavel **Marek**, Ph.D.; Ing. Jaroslav **Myslivec**, Ph.D.; Mgr. Irena **Reimannová**, Ph.D.; Mgr. Olga **Roebuck**, Ph.D., M. Litt.; PhDr. Ivo **Říha**, Ph.D.; Naděžda **Tichá**; prof. PhDr. Petr **Vorel**, CSc.

**Omluveni:**

Ing. Veronika **Kovářová**; Mgr. Ondřej **Kráska**, Ph.D.

**Hosté:**

Ing. Iveta **Němcová**

**1. Informace děkana**

1/1 *Aktuality Covid-19 – informace od kvestora* – v úterý 11. 1. vyjde opatření rektora týkající se povinného testování zaměstnanců UPCE zjišťujícího přítomnost COVID-19. V opatření mimo jiné bude: povinnost testování od 17. ledna po dobu 2–3 týdnů, a to v intervalu 2x týdně nebo v rozmezí 3–5 dní. Testy centrálně nakoupí rektorát a poté je bude distribuovat na fakulty. Testování se týká zaměstnanců, ne studentů. Výsledek testu je třeba evidovat po dobu 90 dní. Za testování podřízených i za vedení evidence zodpovídá VK (formulář na evidenci bude přílohou opatření). Bude stanovena povinnost ohlásit pozitivně testovaného – VK předá informace p. Jančaříkové, ta informuje hygienu.

VK požadovali, aby byla alespoň povinnost pro studenty nosit v prostorách UPCE roušky. Děkan ověřil, že stále platí Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví z 1. 11. 2021, které nařizuje nošení roušek i na vysokých školách (konkrétně v čl. 1, odst. a), část vi), ovšem netýká se výuky (pokud jsou dodrženy rozestupy) ani zkoušení (pokud jsou rozestupy 1,5 m). Doporučení: nařídte studentům u zkoušek dodržování rozestupů, můžete je požádat i o nasazení respirátoru, nelze to ale vymáhat.

1/2 *Dnes zasedá AS FF* – na programu je: návrh na obsahovou změnu v profilu absolventa SP a na změnu v cílech studia MSP Resocializační pedagogika; návrh změn ve složení oborové rady DSP Filosofie/Philosophy (návrh nového garanta DSP doc. Berana); návrh na složení disciplinární komise pro období 1. 1. 2022 – 31. 12. 2023 (děkan moc děkuje předchozím členům disciplinární komise, a zejména předsedovi dr. Krásovi, za jejich práci) a změna vyhlášených pravidel pro přijímací řízení a podmínek pro přijetí ke studiu v bc. a mgr. SP akad. rok 2022/2023. Změny ve MSP RESO a DSP Filosofie/Philosophy budou projednávány také na VR FF dne 24. 1.

1/3 *Národní plán obnovy* – pro UPCE je vyčleněno 66,9 mil. Kč. Podle dnešní dohody pror. Čapka a děkanů fakult budou prostředky využity hlavně v části A1 (Digitalizace vzdělávací činnosti a studijních agend) a A2 (Rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning). Prioritně budou prostředky směřovány na update serveru a sítě na UPCE, na nákup nového software, který bude sloužit více fakultám (např. statistický software, stříh videa apod.), a také na vybavení vybraných učeben moderní technikou umožňující streamování a hybridní výuku. Další informace doplnil proděkan Říha: do konce týdne budeme upřesňovat naše požadavky za FF, VK budou osloveni e-mailem, aby konkretizovali své představy. Více informací níže v sekci prod. Říhy.

1/4 *Operační program Jan Ámos Komenský (OP JAK)* – požadavky na modernizaci, které nejdou do Národního plánu obnovy, budeme moc zařadit do různých výzev v rámci OP JAK. Brzy budeme vědět, jak to s ním dopadne, zřejmě na podzim 2023 už budeme moci psát příslušné projekty. Viz [OP JAK – Webové stránky operačního programu Jan Ámos Komenský](#)

## 2. Informace proděkana Říhy

2/1 *Interní rozvojový fond 2022* – projekt za FF byl podán 29. 12. 2021, na základě konzultací s Ing. Genserovou rozhodlo vedení fakulty o zacílení na inovaci a rozvoj několika studijních programů – letos se bude týkat SP zajišťovaných KAA (Anglický jazyk), KSKA (Sociální a kulturní antropologie) a ÚHV (OHM a Archivní studia), v dalších letech přijdou na řadu zase jiné. Z IRF nelze podporovat Sociocon, Litcon, adaptační kurzy atd.; na tyto aktivity musíme najít jiné zdroje.

2/2 *Národní plán obnovy* – ve středu 5. 1. 2022 proběhla na rektorátu základní prezentace, další informace 10. 1. 2022 na RV UPCE, do 17. 1. 2022 máme za fakultu předložit předběžný popis/představu našeho zapojení. Za celou UPCE je termín odevzdání 31. 3. 2022; realizace projektu 2022–2023, formální ukončení 30. 6. 2024.

2/3 *Ediční* – vyhlášeno shromažďování podkladů k žádostem o finanční podporu překladů (monografie, články, korektury atd.) dle směrnice 4/2020; do **15. března** pošle VK za celou katedru proděkanu Říhovi a v kopii Ing. Němcové. Uvést předběžnou cenu, počet stránek, časopis (jaký kvartil).

## 3. Informace proděkanky Bubíkové

3/1 Zpráva o činnosti a hospodaření vědeckých týmů musí být podána **do konce ledna**.

3/2 *Návrh nového týmu* – rovněž zasílejte **do konce ledna**, podrobnosti viz směrnice 4/2020; nově – týmy na tříleté období. Vedení FF počítá s minimální částkou 1 mil. Kč na rozpočet všech týmů dohromady.

3/3 *Tvůrčí plány* – odevzdání VK (VK odevzdávají děkanovi) **do konce února**; projednání na katedrách; schůzky s katedrami proběhnou opět na jaře (viz 6.3.1 směrnice 4/2020). Pozor: Pracuje se na úpravě směrnice 4/2020 – bude rozesláno VK a poté diskutováno na KD 31. 1.

3/4 *Vkládání záznamů do RUV* – do **7. 2. 2022** (informace rozeslána). *Vkládání do OBD* – informaci rozeslal dr. Myslivec – výstupy v rámci IGA musí být už **do 31. 1.** zadány a schváleny; ostatní stačí za katedry **do 28. 2.** Poté kontrola správcem FF.

3/5 Požadavek VK na prezentaci možností podávání nových typů projektů v rámci GAČR. Buď někoho přímo z grantové agentury, nebo odpovědnou osobu z rektorátu. Zařídí prod. Bubíková.

3/6 Požadavek VK na školení vyhledávání *Web of Science* – velký počet zájemců; může proběhnout online. Zajistíme u vedoucí univerzitní knihovny.

## 4. Informace proděkana Hejduka

4/1 Vyhlašujeme výběrové řízení na *zaměstnanecké výukové mobility v programu Erasmus+* (z výzvy 2021, která končí na podzim 2024); katedry a ústav nechť nominují zájemce **do konce února** (uvést destinaci a předpokládaný semestr; VK uvede pořadí za katedru).

Jedním z kritérií výběru budou i splněné výukové mobility daných akademiků z předchozích výzev. Přesný počet přidělených míst, a tedy i výsledky, budeme znát v březnu. Proděkan Hejduk zašle VK přehled mobilit, které se mají ještě realizovat.

4/2 Oponentní řízení k naplnění projektů IGA (SGS) 2021 proběhne 2. 2. 2022 v 10 hodin. Prosíme o odevzdání závěrečných zpráv **do 31. 1. 2022**. (VERSO, Ing. Iveta Němcová; je třeba mít zadané výstupy v OBD).

4/3 *Nové projekty SGS – IGA* – odevzdejte Ing. Ivetě Němcové **do 25. 2. 2022**. Dnes budou rozeslány podklady k sestavování rozpočtů těchto projektů.

Další kolegium je naplánováno na 31. 1. 2022

Zapsala: Dita Jančaříková  
V Pardubicích 11. 1. 2022

doc. Mgr. Jiří Kubeš, Ph.D.  
děkan