

**Zápis z řádného zasedání kolegia děkana prostřednictvím MS Teams
Fakulty filozofické Univerzity Pardubice
ze dne 1. března 2021**

Přítomni:

PhDr. Bianca **Beníšková**, Ph.D.; doc. Mgr. Šárka **Bubíková**, Ph.D.; Mgr. Filip **Grygar**, Ph.D.; doc. Mgr. Tomáš **Hejduk**, Ph.D.; PhDr. Adam **Horálek**, Ph.D.; Mgr. Kateřina **Keplová**; PhDr. Miroslav **Kouba**, Ph.D.; Ing. Veronika **Kovářová**; doc. Mgr. Jiří **Kubeš**, Ph.D.; doc. Mgr. Pavel **Marek**, Ph.D.; Ing. Jaroslav **Myslivec**, Ph.D.; Mgr. Kamila **Pacovská**, Ph.D.; Mgr. Irena **Reimannová**, Ph.D.; Mgr. Olga **Roebuck**, Ph.D., M. Litt.; PhDr. Ivo **Říha**, Ph.D.; Naděžda **Tichá**; Mgr. Lucie **Valentinová**

1. Informace děkana

1/1 *Nové opatření* kvůli omezení pohybu obyvatel a přísnějším vládním opatřením bude pro FF vydáno během zítřejšího dne – bude zahrnovat:

- práce z domu (na kancelář jedna osoba, THP jeden den v týdnu);
- roušky a respirátory zajistí zaměstnavatel;
- zákaz vstupu studentů na fakultu;
- distanční výuka prodloužena na celý LS.

Očkování pedagogů se nyní VŠ netýká, přednost má regionální školství (ZŠ a SŠ). Proto se zatím nemůžeme registrovat.

1/2 *Rozpočet* – UPa musí uhradit sankce za snížení průměrného univerzitního KENU. Původně to mělo být 4,116 mil. Kč, nakonec bylo sníženo na 2,206 mil. Kč díky odvolání FChT. Sankce vznikla přílišným nárůstem počtu studentů na FES a FF (v poměru 80 % : 20 %). Zatím není rozhodnuto, jak se bude hradit. Rektorát navrhuje, aby se rozpustila mezi všechny fakulty.

Proběhlo jednání s vedením UPa o vyčlenění financí na vydávání publikací mimo UPa (v prestižních nakladatelstvích v Česku i v zahraničí), zatím nebylo dosaženo žádné shody.

Více informací k rozpočtu bude k dispozici v polovině března.

2. Informace proděkanky Bubíkové

2/1 *GAČR* – vyhlášena nová výzva pro podávání grantů GAČR; termín odevzdání verze draft (pozor, nefinalizujte před kontrolou!) na FF je **30. 3. 2021**. Výzva se týká standardních projektů, mezinárodních projektů, projektů Junior Star (poprvé bylo loni, určeno pro excelentní vědce do osmi let po doktorátu) a nově také projektů Postdoc Individual Fellowship (PIF) – ty jsou pro badatele do čtyř let po doktorátu a jedná se o výjezdový / příjezdový grant. Podrobnosti na stránkách GAČR: <https://gacr.cz/vyhlasujeme-nove-vyzvy-grantovych-soutezi-pro-rok-2022/>

Plánované podávání GAČR: KCJ 1?, KAA 2, KLKS 3-4?, KFR 1+3-4 Centrum etiky, ÚHV zatím neví, KSKA 1-4, KVV zatím neví.

2/2 *Tvůrčí plány* – děkujeme za zasláné tvůrčí plány; které katedry tak ještě neučinily, prosíme VK o zaslání svých tvůrčích plánů a plánů AP ze svých kateder panu děkanovi a v kopii proděkance Bubíkové; **termín do 5. 3. 2021**.

2/3 *Připomínky* či zpětnou vazbu ke Směrnici č. 4/2020 (o rozdělování vědeckých peněz) posílat mailem přímo proděkance Bubíkové; vedení podněty shromažďuje pro aktualizaci směrnice, proto nyní není nutné řešit přes AS FF UPa.

3. Informace proděkana Hejduka

3/1 Na studentském i zaměstnaneckém intranetu byla zveřejněna univerzitní výzva pro mobilitu studentů. Prosíme o propagaci výzvy na katedrách:

<https://studenti.upce.cz/studenti/podpora-internacionalizace>

3/2 Byly schváleny projekty IGA, je možno začít čerpat a řešit (KFR, ÚHV).

3/3 *Vyhlášena letní škola českého jazyka UPa* – více informací v příloze. Studijní oddělení oslovilo cizince studující v našich bakalářských programech. Prosíme o propagaci i mezi dalšími studenty kateder.

3/4 *Erasmus mobility výukové* – pokud partnerská instituce nabídne realizovat výuku online, tedy absolvovat tzv. virtuální mobilitu, bylo by dobré mobilitu realizovat. Pro sjednání takové mobility nutno využít MAT pro virtuální mobilitu (viz příloha). Základním a prvním dokumentem stále zůstává Mobility Agreement – sjednání obsahu mobility – také viz příloha. Při jakýchkoli dotazech je k dispozici Mgr. Věra Albrechtová.

4. Informace proděkana Říhy

4/1 *Interní rozvojové granty* – dosavadní IRS nahrazena Institucionálním rozvojovým fondem (už se nesoutěží, rektorát přiděluje peníze na fakulty, ty předkládají celofakulní projekty); návrhy z kateder doručeny na děkanát k pátku **26. 2.**; do 10. 3. musíme zpracovat a předložit projekt/y za celou fakultu (v rámcich tří předem stanovených tematických oblastí: interaktivita + on-line výuka + internacionalizace) = zajistí Ivo Říha.

4/2 *Propagace aj.:*

- připravena nová akce FFakulta@na dosah – po proběhnutí DOD nechceme s potenciálními uchazeči až do dubna ztratit kontakt, proto jsme připravili (Pražák / Reimannová / Říha ve spolupráci se „styčnými PR důstojníky“ na katedrách) on-line setkání po jednotlivých studijních programech; poprvé v březnu (8. – 11. 3.) a podruhé v dubnu (6 – 9. 4.), vždy v odpoledních hodinách; propagace a odkazy k připojení na soc. sítích a fakultním webu: [Akce pro uchazeče: FFakulta@na dosah | Fakulta filozofická \(upce.cz\)](#)

- v úterý 9. února proběhla online akce „FFakulta@naživo“ – připravili ing. Pražák a dr. Reimannová: diskuse se studenty 1. roč. bakalářského studia + diskuse se studenty ostatních ročníků, včetně magisterských.

- pokračují přípravy oslav 20 let existence fakulty – předpokládaný termín: 29. září 2021 (patrně v prostoru u Lavičky VH); nová informace: akce pravděpodobně proběhne jako součást celouniverzitní akce Příliv.

4/3 *Stipendijní fond 2021* – finanční podpora studentských zahraničních pobytů (min. 30 dní) – k dnešnímu dni 10 zájemců (7x ÚHV, 2x KCJ a 1x KSKA) + nezávazně 9/10 z KSKA (terénní praxe Norsko, Švédsko); další postup (vč. rozhodování o výši poskytovaných částek) se bude odvíjet od aktuální epidemické situace a od celkové podoby fakultního rozpočtu, resp. stavu stipendijního fondu.

4/4 *Ediční záležitosti* – předběžné údaje o zájemcích o finanční podporu překladů odborných statí a návrhů grantových projektů shromážděny – počítá se s podporou v plné výši (e-mail s instrukcemi rozeslán vedoucím kateder).

5. Informace proděkanky Reimannové

5/1 *Hodnocení kvality výuky za ZS 2020/21 – aktuální stav a další postup*

Zpětná vazba od studentů – předmětová anketa – ZS 2021 – do neděle **21. 2. 2020** běžela studentská anketa hodnocení kvality výuky za ZS 2020/21. Poté byla ukončena a tím byly odeslány všechny neuzavřené dotazníky.

Nyní běží doba tzv. vetování (nastaveno 14 dní – do 7. 3.), viz příloha, kdy ještě výsledky nejsou zveřejněny a vyučující (garanti a další role) mají možnost reagovat na hodnocení svých předmětů i na případné připomínky. Po této době se výsledky zveřejní (8. 3.).

Zatím máme nastaveno, že anonymní komentáře studentů se nezveřejňují, viz příloha (stanovisko FF – nutno měnit?), takže je o to důležitější reagovat na ně alespoň v komentáři garanta k předmětu. Jednotliví vyučující/garanti předmětu by měli reagovat.

Garant předmětu má možnost procházet výsledky pro všechny své předměty. Moje výuka – Kvalita výuky <https://portal.upce.cz/portal/studium/moje-vyuka/kvalita-vyuky.html>

5/2 STAG – VK by uvítali větší funkčnost stagu, např. roli na přepnutí do módu studenta. Připomínky posílat do konce března; poté bude řešeno hromadně s Ing. Koblížkem na rektorátu.

5/3 Odepisování předmětů bude řešeno centrálně. P. Marešová vytvoří seznam předmětů, na kterých je méně než pět studentů, ten rozešle VK. VK ve spolupráci s vyučujícími a případně studijním odd. navrhne a odůvodní ne/odepsání předmětu, případně navrhnou jiný předmět k zapsání. Další technické spojené se zrušením předmětu (např. zapsání studenta na jiný předmět) poté zajistí p. Marešová.

6. Informace tajemnice

6/1 *Minimální a zaručená mzda*

Dle nařízení vlády č. [567/2006 Sb.](#), o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí platí, že společně s růstem minimální mzdy dochází také k *navýšení nejnižších úrovní zaručené mzdy*.

Pokud součet mzdového tarifu a příplatků je nižší než zaručená mzda, systém VEMA dopočítá mzdu zaměstnance do výše zaručené mzdy. Poprvé došlo k doplacení mezd ve výplatě za leden 2021. V tuto chvíli tak vzniká rozdíl mezi výší mzdy uvedené na mzdovém výměru a skutečně vyplacenou mzdou (uvedena na výplatním lístku). Týká se několika osob na pozici Asistent (bez OSOH). Tajemnice bude informovat VK, jejichž akademických pracovníků se toto týká.

V přípravě je novela Vnitřního mzdového předpisu (v dubnu bude schvalovat AS UPa), kde bude mimo jiné zapracován návrh navýšení mzdových tarifů. Společně s ním bude připraven nový Katalog prací, který bude obsahovat mimo jiné i zařazení pozic do skupin zaručené mzdy.

6/2 *eDovolená* – v souvislosti s legislativními změnami ve výpočtu nároku na dovolenou, kdy nárok na dovolenou se vypočítává v hodinách a nikoliv ve dnech, už nelze dále využívat modul Dovolené ve VERSU.

Nově (od 1. 3. 2021) se bude čerpání dovolené evidovat v modulu **eDovolená**, který je součástí **portálu VEMA** (<https://vema.upce.cz>). Portál je přímo přístupný z univerzitní sítě UPa, pro přístup z ostatních sítí je potřeba se nejprve přihlásit do VPN UPa – je možné nainstalovat i na osobní PC nebo mobilní telefon (návod k instalaci VPN je dostupný na tomto odkazu - [VPN na UPa | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](#)). V případě potíží s instalací VPN se obraťte na p. Milana Keprtu.

Do VEMA Portálu se přihlašuje přes uživatelské jméno, heslo a bezpečnostní kód (koncovka rodného čísla; u cizinců číslo 25 + první velké písmeno ze jména + první velké písmeno z příjmení). Na intranetu jsou k dispozici návody a videomanuály (v ČJ, během tohoto týdne budou i v AJ).

Portál VEMA lze přepnout do anglické mutace.

Připomínky a dotazy směřovat na technickou podporu Ing. Terezu Habichovou (CITS)

Různá oprávnění:

- řadový zaměstnanec – zadává si dovolenou;
- Vedoucí zaměstnanec – zadává dovolenou sobě a podřízenému + schvaluje dovolenou;
- Asistent dovolené (sekretářka) – zadává dovolenou sobě a dalším pracovníkům na pracovišti.

U osob se dvěma pracovními smlouvami – nutné zadávat dovolenou na obě tyto smlouvy (týká se ÚHV, KCJ) – bude vysvětleno sekretářkám dotčených pracovišť.

Je možné zadávat / čerpat i půl den dovolené. Je na vedoucím, zda tuto možnost bude pracovníkům umožňovat.

6/3 Vyplňování *formuláře pro preventivní prohlídky* – zjistit jak vyplňovat správně a předat informaci na sekretářky kateder – zajistí Dita Jančaříková.

6/4 Pravděpodobně dojde k omezení závodního stravování. Pokud se to stane (sledujte web UPa), v menze se bude vydávat jídlo pouze s sebou. Pokud by klesly počty vydaných jídel pod určitou hranici, budeme muset menzu uzavřít.

7. Různé

P. Tichá vytvoří přehled vyloučených studentů po prvním semestru.

Mgr. Keplová pozvala na další zasedání AS dne 8. 3. od 13.30 online.

Dr. Grygar požádal vedení FF, zda by mohlo strategické materiály před jejich finálním schválením ještě rozeslat VK.

Další kolegium se uskuteční 22. března od 10 h.

Zapsala: Dita Jančaříková
V Pardubicích 2. 3. 2021

děkan