

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 16. června 2017 pod čj. MSMT-17150/2017 Pravidla systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Pardubice.*

.....  
*Mgr. Karolína Gondková*  
*ředitelka odboru vysokých škol*

---

**PRAVIDLA SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ A HODNOCENÍ KVALITY  
VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ  
UNIVERZITY PARDUBICE  
ZE DNE 16. ČERVNA 2017**

**Část I.  
ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- (1) Pravidla systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Pardubice (dále jen „Pravidla systému zajišťování a hodnocení kvality“) jsou vnitřním předpisem Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“) podle § 17 odst. 1 písm. j) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o vysokých školách“), kterým se zavádí systém řízení kvality, to znamená zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality včetně postupů, jak tento systém udržovat a rozvíjet.

**Část II.  
SYSTÉM ŘÍZENÍ KVALITY**

**Článek 1  
Vize**

- (1) Zajišťováním kvality chce univerzita přispívat k vytváření takového vnitřního prostředí, ve kterém je tvůrčí činnost, obsah studijních programů, výuka a příslušné zázemí ve vzájemném souladu, a umožnit tak univerzitě plnit vůči společnosti a studentům její základní poslání, kterým je především vzdělávací činnost, rozvoj vědeckého poznání a garance, že kompetence a znalosti absolventů jsou v souladu s požadavky společnosti a pracovního trhu. V souvislosti s tím bude univerzita zejména:
- a) zvyšovat provázanost, objektivitu, transparentnost a relevanci všech vnitřních procesů s cílem vnímat kvalitu jako součást vnitřní kultury, která je sdílena všemi členy akademické obce,
  - b) posilovat tvůrčí akademické prostředí, udržovat akademickou integritu a svobodu, bránit podvodnému jednání a zajišťovat ochranu před netolerancí a diskriminací vůči studentům i zaměstnancům,

- c) poskytovat informace o kvalitě činnosti univerzity studentům a zaměstnancům univerzity i odborné a laické veřejnosti a tím zvyšovat důvěryhodnost instituce uvnitř i navenek.

## **Článek 2**

### **Poslání**

- (1) Pravidly systému zajišťování a hodnocení kvality se zavádí ucelený systém, který je koordinační aktivitou, podporující a propagující udržitelnou kvalitu, konkurenceschopnost a rozvoj vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity (dále jen „systém kvality“).
- (2) Systém kvality vymezuje pravidla zajišťování kvality vzdělávací, vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na univerzitě podle §77a a souvisejících ustanovení zákon o vysokých školách.
- (3) V rámci systému kvality jsou jednoznačně nastavena vnitřní pravidla, transparentní zajišťování vlastních činností, pravidelné shromažďování a objektivní vyhodnocování informací a přijímání opatření pro zlepšování činností.
- (4) Systém kvality je provázán se strategickým řízením univerzity.
- (5) Akademickým samosprávným orgánem, který monitoruje, vyhodnocuje, podporuje a rozvíjí systém kvality je Rada pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice (dále jen „Rada pro vnitřní hodnocení“). Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení je uveden v příloze č. 1.
- (6) Při naplňování systému kvality univerzita vychází z platné právní úpravy a přihlíží k dalším národním, evropským či mezinárodním standardům činnosti vysokých škol. Jedná se zejména o tyto právní předpisy, normy či standardy a postupy:
  - a) Zákon o vysokých školách,
  - b) zákon č. 130/ 2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů,
  - c) nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství,
  - d) nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství,
  - e) standardy a směrnice pro zajišťování kvality v Evropském prostoru vysokého školství, zejména tzv. ESG,
  - f) doporučené postupy Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství (dále jen „akreditační úřad“).

## **Článek 3**

### **Principy a nástroje vnitřního systému zajišťování kvality na univerzitě**

- (1) Zajišťováním kvality se rozumí systematická a strukturovaná péče o kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ve smyslu zodpovědnosti za její udržování a zdokonalování.

- (2) Vnitřní systém zajišťování kvality je na univerzitě založen na postupech upravených zejména Statutem Univerzity Pardubice a statuty fakult, dalšími vnitřními předpisy a normami, standardy, metodickými návody, nástroji informačního systému a dalšími dokumenty, na které navazují běžné provozní materiály.
- (3) Pravidla, postupy, kritéria a výsledky hodnocení a přijatá opatření se zveřejňují na internetových stránkách univerzity. Publikační informační systém umožňuje nastavení selektivního přístupu ke zveřejňovaným dokumentům, tedy od všeobecného, přes skupinový až po individualizovaný přístup. O způsobu zveřejnění dokumentu rozhoduje Rada pro vnitřní hodnocení v souladu s § 21 odst. 1 písm. j) zákona o vysokých školách.
- (4) Procesy zajišťování kvality využívané v jednotlivých případech nesmí potlačovat inovativní a kreativní rozvoj součástí, jednotlivců ani činností univerzity.
- (5) Standardy kvality jsou obvykle součástí výchozích dokumentů nebo metodických návodů. Standardy určené platnou právní úpravou a doporučenými postupy akreditačním úřadem jsou na univerzitě považovány za závazné minimální hodnoty. Ke struktuře, využití a případným cílovým hodnotám standardů kvality se vyjadřuje Rada pro vnitřní hodnocení.
- (6) Standardy kvality respektují vnitřní kulturu a specifika oblastí vzdělávání a vědních oborů pěstovaných na jednotlivých fakultách. Přitom je prosazována diverzita součástí univerzity a tomu odpovídající kvalita jejich různorodých činností, případně excelence.
- (7) Standardy kvality se uplatňují konzistentně a na základě racionální úvahy při dodržení zásady, že v obdobných případech se postupuje obdobně tak, aby byla u studentů i zaměstnanců naplněna zásada legitimního očekávání.
- (8) Strategické určení žádoucího směru změn v oblasti kvality je nedílnou součástí strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti univerzity (dále jen „strategický záměr univerzity“), respektive strategických záměrů jejích fakult, které v souladu se zákonem o vysokých školách přijímá univerzita a její fakulty na období 5 let. Tyto dokumenty jsou připravovány managementem univerzity a jejích fakult, schvalovány orgány univerzity v souladu se zákonem o vysokých školách a publikovány ve veřejně přístupné části internetových stránek univerzity. Z pohledu zodpovědnosti za udržování a rozvíjení kvality definují strategické záměry zejména:
  - a) východiska pro institucionální strategii týkající se kvality činností,
  - b) klíčové oblasti a prioritní cíle,
  - c) základní způsoby, kterými je strategie realizována, sledována a korigována,
  - d) způsob zapojení studentů do zajišťování kvality,
  - e) specifické požadavky relevantních aktérů, zájmových skupin,
  - f) specifické indikátory naplnění cílů.
- (9) Stanovení dílčích změn v oblasti kvality, jejich zavedení, podpora realizace, průběžné sledování a vyhodnocování jejich průběhu a výsledků je zejména součástí každoročních aktualizací strategických záměrů univerzity a jejích fakult, institucionálního rozvojového programu, realizace doporučení Rady pro vnitřní hodnocení a operativního řízení.
- (10) Funkčnost celého systému kvality je pravidelně vyhodnocována Radou pro vnitřní hodnocení prostřednictvím vypracování zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity (dále jen „zpráva o vnitřním hodnocení kvality“) s tím, že každoročně je aktualizována o dodatek popisující dosažené změny.

- (11) Dílčí vnitřní systémy zajišťování kvality procházejí též vnějším hodnocením, a to jak na úrovni univerzita – fakulta, tak i na úrovni univerzita - vnější subjekt. O realizaci vnějšího hodnocení rozhoduje rektor na návrh Rady pro vnitřní hodnocení.

#### **Článek 4**

##### **Principy a nástroje vnitřního hodnocení kvality na univerzitě**

- (1) Hodnocení kvality probíhá transparentně s využitím věcných, odborných a etických kritérií a spočívá v kritickém posouzení zjištěných skutečností. Je realizováno v souladu s cykly strategických záměrů a důraz je kladen na efektivitu postupů.
- (2) Hodnocení kvality se opírá o centrálně shromažďované kvalitativní i kvantitativní údaje. Přitom vychází zejména z:
- a) strategických, koncepčních, bilančních, analytických a dalších dokumentů univerzity a jejích fakult,
  - b) údajů z informačních systémů univerzity,
  - c) ověřených údajů dalších veřejných zdrojů,
  - d) hodnotících zpráv,
  - e) odborných posouzení, dotazníkových šetření, řízených diskuzí a bibliometrických analýz.
- (3) Hodnocení dále využívá metodické materiály schválené Radou pro vnitřní hodnocení, které konkretizují náležitosti a postupy vnitřního hodnocení kvality.
- (4) Do realizace hodnotících procesů jsou smysluplně a konstruktivně začleněni akademičtí pracovníci, administrativní zaměstnanci i studenti univerzity a hodnotitelé z jiných pracovišť než z univerzity.
- (5) Hodnocení se zpravidla také opírá o zpětnou vazbu od absolventů či dalších relevantních aktérů, zejména se jedná o profesní komory, oborová sdružení, organizace zaměstnavatelů nebo další odborníky z praxe.
- (6) Je-li předmětem hodnocení činnost fakult, či jejich pracovišť, podílejí se tyto vždy na hodnocení a vyjadřují se k jeho výsledkům.
- (7) Nedílnou součástí každého hodnocení jsou doporučení pro další rozvoj hodnocené součásti nebo činnosti. V případě zjištěných nedostatků jsou doporučena nápravná opatření včetně lhůty k jejich realizaci. Po uplynutí této lhůty může být provedeno následné hodnocení či provedena následná kontrola.

#### **Článek 5**

##### **Odpovědnost za zajišťování a hodnocení kvality na univerzitě**

- (1) Odpovědnost za zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností mají všichni zaměstnanci univerzity. Obecná pravidla zaměřená na jednotlivé skupiny zaměstnanců jsou shrnuta ve vnitřních předpisech a normách univerzity. Specifické úkoly jednotlivých zaměstnanců jsou součástí jejich pracovní náplně.

- (2) Vedoucí zaměstnanci mají povinnost v rámci svých pravomocí dohlížet zejména na zajišťování a kontinuální hodnocení:
  - a) strategického vedení a rozvoje univerzity,
  - b) mezinárodní otevřenosti univerzity,
  - c) vnitřních předpisů a norem,
  - d) rozvoje lidských zdrojů a personálního zabezpečení výuky a tvůrčí činnosti,
  - e) technicko – organizačního a materiálního zajištění výuky a tvůrčí činnosti.
- (3) Všichni akademičtí pracovníci se podílejí na průběžném hodnocení kvality výuky a tvůrčí činnosti a aplikaci výsledků a závěrů hodnocení do praxe pro kontinuální zlepšování vzdělávacího i tvůrčího procesu.
- (4) Všichni zaměstnanci univerzity spolupracují na požádání s Radou pro vnitřní hodnocení a poskytují jí podklady pro hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.

## **Článek 6 Kontrola a audit**

- (1) Na univerzitě jsou kontrola, vyřizování stížností, finanční audity, audity systémů a audity výkonů součástí vnitřního kontrolního systému, který bezprostředně ovlivňuje a dotváří systém kvality. Tyto činnosti představují zejména mapování a vyhodnocování existujících rizik popřípadě možných rizik a podávání podnětů na jejich řízení.
- (2) Do provádění kontrol a auditů se zapojují všichni vedoucí zaměstnanci a organizační útvary univerzity. Kontrolorovi a internímu auditorovi mohou k monitoringu též sloužit informace o závěrech, které byly identifikovány a řešeny v souvislosti se systémem zajišťování a hodnocení kvality.

## **Část III. ŘÍZENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ A SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ**

### **Článek 7 Vzdělávací činnost ve studijních programech**

- (1) Odpovědnost za kvalitu vysokoškolského vzdělávání ve studijních programech univerzity a jejích fakult mají jeho poskytovatelé, tj. fakulty a jejich katedry, či ústavy, které uskutečňují nebo se podílejí na uskutečňování daného studijního programu. Na kvalitu konkrétního studijního programu dohlíží v souladu se zákonem o vysokých školách garant studijního programu.
- (2) Minimální požadavky na kvalitu vzdělávací činnosti ve studijním programu určují na univerzitě zejména:
  - a) zákon o vysokých školách,
  - b) nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství,
  - c) nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství,
  - d) dokumenty a doporučené postupy akreditačního úřadu,

- e) statut univerzity a fakult,
  - f) Akreditační řád Univerzity Pardubice,
  - g) vnitřní požadavky na studijní programy univerzity,
  - h) Studijní a zkušební řád Univerzity Pardubice,
  - i) Pravidla habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Univerzity Pardubice.
- (3) Podpora rozvoje kvality vzdělávací činnosti ve studijním programu je uskutečňována zejména prostřednictvím:
- a) informačního systému univerzity, v němž je sledován průběh přijímacího řízení, míra studijní neúspěšnosti a uplatňování absolventů studijního programu na trhu práce,
  - b) sebehodnotící zprávy o studijním programu zpracované jeho garantem,
  - c) hodnocení studijního programu iniciovaného Radou pro vnitřní hodnocení.
- (4) Výchozím podkladem pro hodnocení studijního programu je sebehodnotící zpráva o studijním programu zpracovaná jeho garantem a pokrývající období od udělení akreditace studijního programu nebo od udělení oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci institucionální akreditace. Součástí sebehodnotící zprávy je zpravidla:
- a) vyhodnocení naplňování standardů studijních programů,
  - b) vyhodnocení toho, jak se související tvůrčí činnost promítá do vzdělávací činnosti,
  - c) vyhodnocení míry úspěšnosti v přijímacím řízení, studijní neúspěšnosti, míry řádného ukončení studia a uplatňování absolventů studijního programu,
  - d) podle typu a profilu studijního programu vyhodnocení studentské tvůrčí činnosti anebo spolupráce s praxí,
  - e) vyhodnocení mezinárodního rozměru studijního programu,
  - f) hodnocení pedagogického, vědeckého a technického zabezpečení studijního programu,
  - g) vymezení silných a slabých stránek, rizik a příležitostí dalšího rozvoje studijního programu.
- (5) Hodnocení studijního programu provádí věcně příslušná odborná komise Rady pro vnitřní hodnocení nejméně jednou v období platnosti jeho akreditace. O výsledcích a průběhu hodnocení je zpracována hodnotící zpráva. Náležitosti organizace a průběhu hodnocení stanovuje na návrh Rady pro vnitřní hodnocení rektor. Hodnocení probíhá zejména na základě:
- a) sebehodnotící zprávy o studijním programu,
  - b) výsledků studentských a absolventských hodnocení,
  - c) výsledků hodnocení kvalifikačních prací, proběhlo-li v příslušném období jejich hodnocení,
  - d) dalších zdrojů hodnocení podle těchto pravidel.
- (6) Návrh hodnotící zprávy je projednán na rozšířeném jednání odborné komise Rady pro vnitřní hodnocení za přítomnosti garanta hodnoceného studijního programu, děkana nebo jím pověřeného zaměstnance a zástupce nominovaného akademickým senátem fakulty. Z jednání je pořízen zápis.
- (7) Po projednání a schválení hodnotící zprávy v Radě pro vnitřní hodnocení je souhrn výsledků zveřejněn ve veřejné části internetových stránek univerzity.
- (8) Opatřením rektora se v oblasti zajišťování a hodnocení kvality studijních programů dále stanovují zejména pravidla pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy a pravidla hodnocení závěrečných prací.

## Článek 8

### Personální zabezpečení studijního programu

- (1) Výuka ve studijních programech je zajišťována především akademickými pracovníky univerzity. V odůvodněných případech se na výuce mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Minimální požadavky na strukturu a kvalitu personálního zabezpečení daného typu studijního programu jsou určeny v souladu se zákonem o vysokých školách a nařízením vlády.
- (2) Každý studijní předmět má svého garanta, který předmět obsahově připravuje, podílí se na výuce a kontrole studia, dohlíží na kvalitu výuky realizovanou případnými dalšími vyučujícími, vyhodnocuje výsledky studia a jeho zabezpečení a navrhuje případné změny studijního předmětu. Garant i další vyučující musejí být odborně činní v předmětech, které vyučují.
- (3) Vnitřní předpisy a prostředí jednoznačně motivují akademické pracovníky ke zvyšování jejich akademické kvalifikace. Vnitřní předpis Pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice stanovuje rámcové požadavky na uchazeče a postupy pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na univerzitě. Specifické požadavky na uchazeče jsou podrobně stanoveny ve vnitřních předpisech a normách fakult.
- (4) Výsledky práce každého akademického pracovníka a jeho kvalifikační růst komplexně hodnotí přímý nadřízený nejméně jedenkrát za dva roky. Výsledky hodnocení se promítnou do výše osobního příplatku mzdy pracovníka podle Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Pardubice. Základní podklady pro hodnocení jsou získávány prostřednictvím informačního systému univerzity.
- (5) Univerzita podporuje prostřednictvím vnitřních projektů a programů akademické pracovníky v inovaci výuky, která je zaměřena nejenom na inovaci obsahu, ale také na uplatnění nových metod a využití nových technik ve výuce.
- (6) Univerzita zajišťuje a organizuje podpůrné aktivity umožňující kvalifikační růst akademických a dalších zaměstnanců, a to včetně aktivit umožňujících rozvíjení pedagogických dovedností.

## Článek 9

### Vzdělávací činnost v programech celoživotního vzdělávání

- (1) Minimální požadavky na kvalitu vzdělávací činnosti v programech celoživotního vzdělávání určuje Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Pardubice.
- (2) Vnitřní hodnocení kvality v této oblasti sestává především z:
  - a) zpětné vazby od účastníků a absolventů ke kvalitě výuky, organizaci a zázemí programu celoživotního vzdělávání,
  - b) vyjádření fakulty uskutečňující program celoživotního vzdělávání,
  - c) sledování a vyhodnocování údajů shromažďovaných zejména v rámci přípravy strategických dokumentů univerzity.

- (3) Pravidla pro hodnocení vzdělávací činnosti v programech celoživotního vzdělávání stanovuje děkan fakulty, která program uskutečňuje.

### **Článek 10 Tvůrčí činnost**

- (1) Zajišťování kvality tvůrčí činnosti v sobě zahrnuje všechny postupy, systémy a prostředky, které jsou využívány k tomu, aby tvůrčí činnost na univerzitě byla realizována v souladu se zákonem o vysokých školách, podle pravidel projektů a podmínek jejich poskytovatelů a v souladu s nejnovějšími poznatky a dobrou praxí jednotlivých oblastí a oborů tvůrčí činnosti.
- (2) V prostředí univerzity je uplatňován Etický kodex, který ve své části zaměřené na zásady pro vědeckou, uměleckou a další tvůrčí práci definuje pravidla, jež jsou pro všechny závazná.
- (3) Konceptní rozvoj tvůrčí činnosti je na univerzitě zajišťován zejména prostřednictvím programů a projektů na podporu tvůrčí činnosti. Podrobnosti projektů a programů jsou vyhlášeny buď poskytovateli mimo univerzitu, nebo u vnitřních projektů opatřením rektora, které také stanovuje podmínky a kritéria hodnocení jejich průběžných i závěrečných výsledků.
- (4) Podrobnosti vnitřního hodnocení tvůrčí činnosti jsou stanoveny opatřením rektora, po vyjádření Rady pro vnitřní hodnocení. Hodnocení tvůrčí činnosti na univerzitě se opírá zejména o:
- a) hodnotící zprávu o tvůrčí činnosti fakult (dále jen „zpráva o tvůrčí činnosti“),
  - b) analýzu výsledků tvůrčí činnosti včetně odborného posouzení,
  - c) ukazatele kvality tvůrčí činnosti.
- (5) Zprávu o tvůrčí činnosti zpracovávají fakulty jednou za pět let a vychází z podkladů získaných z informačních systémů univerzity.
- (6) Zprávu o tvůrčí činnosti předkládá děkan Radě pro vnitřní hodnocení univerzity po vyjádření vědecké rady příslušné fakulty.
- (7) Zpráva o tvůrčí činnosti je podkladem pro jejich rozvoj, zpracování strategických dokumentů univerzity a podporu tvůrčích činností prostřednictvím programů univerzity.
- (8) Základní principy tvůrčí činnosti na univerzitě specifikuje Kodex dobré výzkumné praxe Univerzity Pardubice, který je aktualizován na základě výsledků hodnocení kvality tvůrčí činnosti.

### **Článek 11 Ostatní související činnosti**

- (1) Zajišťováním kvality souvisejících činností se rozumí zajišťování všech činností napříč univerzitou, které podporují, doplňují a rozvíjejí vzdělávací a tvůrčí činnost.
- (2) Pravidla pro zajišťování jejich kvality jsou stanovena v souladu se zákonem o vysokých školách, vnitřními předpisy a normami univerzity a fakult.



- (3) Hodnocení ostatních souvisejících činností zpravidla probíhá před zahájením přípravy strategického záměru univerzity. O jeho náležitostech rozhoduje rektor na základě návrhu Rady pro vnitřní hodnocení.
- (4) Předmětem hodnocení ostatních souvisejících činností může být zejména:
- a) řízení a správa univerzity a jejích fakult,
  - b) využívání zdrojů (zejména personálních, finančních, materiálních),
  - c) rozvoj a údržba infrastruktury,
  - d) informační systém,
  - e) doplňková činnost a služby v oblasti přenosu znalostí a technologií,
  - f) informační, knihovnické a poradenské služby,
  - g) nakladatelská a ediční činnost,
  - h) služby kolejí a menzy,
  - i) zázemí pro sportovní činnost.

#### **Část IV. Společná a závěrečná ustanovení**

(1) Součástí tohoto předpisu jsou tyto přílohy:

- a) Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice,
- b) Akreditační řád Univerzity Pardubice.

(2) Tento vnitřní předpis schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona o vysokých školách Akademickým senátem univerzity dne 6. června 2017.

(3) Tento vnitřní předpis nabývá podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(4) Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc., v. r.  
rektor