

<b>UNIVERZITA PARDUBICE</b>	
<b>Opatření rektora č. 1/2019</b>	
<b>Věc:</b>	Rady studijních programů fakult a zaměření jejich činnosti
<b>Působnost pro:</b>	všechny součásti UPa
<b>Účinnost od:</b>	11. ledna 2019
<b>Číslo jednací:</b>	RPO/0001/19
<b>Vypracoval:</b>	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D. Mgr. Lucie Kašková, kancléřka doc. Ing. Jiří Cakl, CSc.
<b>Předkládá:</b>	Mgr. Lucie Kašková, kancléřka
<b>Schválil:</b>	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D., prorektorka pro vzdělávání a záležitosti studentů

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- (1) Tímto opatřením se vytvářejí, v návaznosti na Statut Univerzity Pardubice a Pravidla systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Pardubice, podmínky pro zřízení Rad studijních programů (dále jen „rada“) jednotlivých fakult Univerzity Pardubice. Na každé fakultě je ustavena rada, která dohlíží na uskutečňování bakalářských a navazujících magisterských studijních programů akreditovaných na dané fakultě.
- (2) Odbornou garanci průběhu a kvality studia v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada, která je ustavena pro každý uskutečňovaný doktorský studijní program zvlášť. Její pravomoci a povinnosti jsou blíže specifikovány v Opatření rektora č. 3/2017.

## **Článek 2**

### **Složení rady**

- (1) Fakulta vytváří jednu radu společnou pro bakalářské i navazující magisterské studijní programy. V odůvodněných případech lze na fakultě vytvořit radu pro bakalářské studijní programy a zvlášť radu pro navazující magisterské studijní programy.
- (2) Rada má minimálně 5 členů.
- (3) Členy rady jmenuje děkan a je tvořena garanty odpovídajících studijních programů realizovaných na dané fakultě, popřípadě vybranými garanty specializací, vybranými garanty předmětů a dalšími (i externími) odborníky.

- (4) Děkan jmenuje garanta studijního programu členem rady nejpozději do dvou měsíců od vzniku oprávnění uskutečňovat studijní program. Členství garanta studijního programu v radě je omezeno dobou platnosti akreditace studijního programu. Ostatní členové rady jsou jmenováni děkanem nejvýše na dobu funkčního období děkana. Noví členové rady jsou jmenováni nejpozději do dvou měsíců od zániku funkčního období předchozích členů rady.
- (5) Předsedou rady je proděkan, který na dané fakultě zastřešuje realizaci vzdělávací činnosti v bakalářských a magisterských studijních programech. Děkan dále jmenuje z řad členů rady místopředsedu.
- (6) Informace o složení rady a její činnosti jsou uvedeny na internetových stránkách příslušné fakulty.

### **Článek 3**

#### **Zaměření činnosti rady**

- (1) Rada se zabývá podpůrnou, metodickou a hodnotící činností v souvislosti s přípravou a realizací studijních programů fakulty a přispívá tak k zajišťování kvality vzdělávací činnosti. Rada zejména:
  - a) vyjadřuje se k záměru podat návrh nové akreditace. Přitom posuzuje zejména vazby a návaznosti na strategický záměr fakulty a na zaměření stávajících SP,
  - b) vyjadřuje se ke změně struktury a obsahu předmětů, které jsou společné pro několik SP,
  - c) sleduje soulad uskutečňovaných studijních programů s platnou akreditací,
  - d) sleduje rozvoj a modernizaci studijních plánů,
  - e) sleduje kvalitu uskutečňovaných studijních plánů a zohledňování výsledků anket a hodnocení,
  - f) projednává podněty a návrhy garantů programů, garantů specializací, garantů předmětů a návrhy dalších akademických pracovníků.
- (2) Rada jednou ročně vypracovává zprávu o své činnosti, kterou podává děkanovi. Součástí zprávy je i přehled a hodnocení studia ve studijních programech fakulty. Zpráva obsahuje zejména:
  - a) základní údaje o radě její složení, přehled zasedání, projednávaná problematika,
  - b) statistické údaje o realizovaných studijních programech a studentech (například přehled studijních programů, počty studentů, nově přijatí studenti, úspěšná, neúspěšná studia, vývojové řady a další specifické ukazatele dle potřeb fakulty),

- c) přehled uskutečněných hodnocení, dotazníkových šetření a anket, včetně analýzy výsledků.
- (3) Zpráva o činnosti rady je zároveň podkladem pro zpracování zprávy o činnosti dané fakulty za předchozí rok.

#### **Článek 4**

##### **Jednání rady**

- (1) Zasedání rady řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti ho zastupuje místopředseda.
- (2) Termíny zasedání stanovuje předseda rady podle potřeby, nejméně jedenkrát za rok.
- (3) Na žádost děkana je předseda rady povinen svolat zasedání rady bez zbytečného odkladu.
- (4) Podklady k projednání mohou předkládat členové rady a děkan. Odpovídající materiály jsou předkládány zpravidla týden před zasedáním rady.
- (5) Rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Ke schválení usnesení je potřeba nadpoloviční většina všech členů rady.
- (6) Na základě rozhodnutí předsedy rady lze hlasovat „per rollam“. Hlasování „per rollam“ je neslučitelné s hlasováním prezenčním. Ke schválení předloženého návrhu formou „per rollam“ je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů rady.
- (7) Ze zasedání rady je pořizován zápis, který je dostupný na internetových stránkách dané fakulty.
- (8) Členové rady jsou vázáni povinností mlčenlivosti ve věcech obchodního tajemství, osobních údajů nebo dalších chráněných údajů, se kterými přijdou do styku při jednání, podle obecně závazných právních předpisů.

#### **Článek 5**

##### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Opatření rektora č. 1/2019 Rady studijních programů fakult a zaměření jejich činnosti nabývá platnosti dnem vydání.
- (2) Zrušuje se Opatření rektora č. 2/2018 Zřízení Rad studijních programů fakulty a zaměření jejich činnosti ze dne 5. března 2018.

V Pardubicích dne 11.ledna2019

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.

rektor