Harmonogram zadávání bakalářských prací v ak. roce 2026/27 pro studenty 2. ročníku Bc. studia AJOP a AJVZ

Všichni studenti 2. ročníku musí mít zadané své závěrečné práce! Bez zadané práce se v ZS 2027/28 nelze zapsat do bakalářského semináře.

Od 1. 4. 2027 budou vyvěšena aktuální témata pro závěrečné práce (IS/STAG – „Témata VŠKP“).
Pokud má student promyšlené vlastní téma a do 31. 3. 2027 předloží a osobně zkonzultuje svůj návrh s vedoucím práce, bude mu téma vypsáno a zarezervováno.
* *Pozn.: BP zaměřená na didaktiku anglického jazyka se skládá z teoretické a praktické části, kde jsou prezentovány výstupy vlastní činnosti studenta (např. tvorba či hodnocení učebních materiálů).*
*** Pozn.: BP zaměřená na didaktiku anglického jazyka předpokládá, že student v LS absolvuje povinně volitelný předmět Výzkumné metody a práce s informacemi (BPINF).*

Od 5. 4. 2027 00:00 do 18. 4. 2027 23:59: elektronický zápis témat studenty (IS/STAG – „Témata VŠKP“); 1 student = 1 téma

Od 5. 4. 2027 do 30. 4. 2027: OSOBNÍ konzultace tématu **s vedoucím práce**. Na konzultaci student předkládá písemně zpracovaný Návrh zadání bakalářské práce, tj. cíl práce, její osnovu a zdroje odborné literatury (cca 8–15, v souladu s příslušnou citační normou Chicago Manual of Style – manuál pro citování na KAA zde). Pokud bude předložené téma schváleno, výsledky budou zveřejněny prostřednictvím IS/STAG – „téma přiděleno“. V případě, že Vaše téma nebude schválené, obraťte se na vedoucí katedry.

Do 31. 5. 2027 u schválených témat vedoucí práce napíše zásady pro vypracování a student vyplní v IS/STAG **„Podklad pro zadání“** závěrečné práce.

Od začátku ZS 2027/28 bude možné zadání práce vygenerovat, případně bude na vyžádání studentovi zasláno sekretářkou KAA. Zadání (bez podpisů) student vloží do elektronické verze i do 2 tištěných verzí bakalářské práce.

Za řádně odevzdanou závěrečnou práci se považuje:

- **odevzdání pdf** souboru se všemi náležitostmi a v patřičném rozsahu do STAGu; student doplní „souběžný název“ práce česky, „klíčová slova“ a „abstrakt“; elektronickou formu práce uloží **ve správném názvu souboru v pdf**: Příjmení a první písmeno jména_první dvě významová slova práce_iniciály vedoucího práce_rok odevzdání.pdf. – např: NovákJ_První Dvě_XY_2022.pdf
- **odevzdání 2 tištěných verzí na sekretariát KAA** – 2× kroužková vazba, tištěné oboustranně

Termíny odevzdání závěrečných prací zadávaných v LS 2027:
31. 3. 2028; 15. 6. 2028; 30. 11. 2028

Další povinnosti studenta jsou:

- Zkontrolovat všechny náležitosti, které určuje směrnice 7/2019 a Požadavky na závěrečné práce KAA.
- Podepsat „čestné prohlášení autora“.
- Jakékoli **změny** v zadání (téma, osnova, vedoucí práce) se mohou provádět pouze se souhlasem vedoucího práce a vedoucí katedry. V takovém případě student odevzdá vyplněnou Žádost

podepsanou vedoucím práce (i v případě, že žádá o změnu vedoucího práce) nejpozději měsíc před plánovaným odevzdáním práce. Po schválení odevzdá nový „podklad“, na jehož základě mu bude vygenerováno nové „zadání práce“.

Při finální kontrole odevzdaných závěrečných prací může být student kontaktován a vyzván k nápravě zjištěných nedostatků. Pokud by tak neučinil, nebude mu předmět BBCPR zapsán jako splněný.