Harmonogram zadávání diplomových prací v ak. roce 2026/27 pro studenty 1. ročníku NMgr. studia UAJ a AFIL

Všichni studenti 1. ročníku musí mít zadané své závěrečné práce.

Od 16. 11. 2026 budou vyvěšena aktuální témata pro závěrečné práce (IS/STAG - „Témata VŠKP“). Pokud má student promyšlené vlastní téma a do 16. 11. 2026 předloží a osobně zkonzultuje svůj návrh s vedoucím práce, bude mu téma vypsáno a zarezervováno.
Pozn.: DP zaměřená na didaktiku anglického jazyka předpokládá realizaci empirického výzkumu.

Od 23. 11. 2026 00:00 do 6. 12. 2026 23:59: elektronický zápis témat studenty (IS/STAG – „Témata VŠKP“); 1 student = 1 téma

Od 16. 11. 2026 do 18. 12. 2026: OSOBNÍ konzultace tématu **s vedoucím práce**. Na konzultaci student předkládá písemně zpracovaný návrh diplomové práce, tj. cíl práce, její osnovu a zdroje odborné literatury (cca 10–15, v souladu s příslušnou citační normou Chicago Manual of Style – manuál pro citování na KAA zde).

Do 8. 1. 2027 proběhne schvalování předložených témat, výsledky budou zveřejněny prostřednictvím IS/STAG – „téma přiděleno“). V případě, že Vaše téma nebude schválené, obraťte se na vedoucí katedry.

Do 12. 2. 2027 u schválených témat vedoucí práce napíše zásady pro vypracování a student vyplní v IS/STAG **„Podklad pro zadání“** závěrečné práce.

Od začátku ZS 2027/28 bude možné zadání práce vygenerovat, případně bude na vyžádání studentovi zasláno sekretářkou KAA. Zadání (bez podpisů) student posléze vloží do elektronické verze i do 2 tištěných verzí diplomové práce.

Za řádně odevzdanou závěrečnou práci se považuje:

- **odevzdání pdf** souboru se všemi náležitostmi a v patřičné délce do STAGu; student doplní „souběžný název“ práce česky, „klíčová slova“ a „abstrakt“; elektronickou formu práce uloží **ve správném názvu souboru v pdf**: Příjmení a první písmeno jména_první dvě významová slova práce_iniciály vedoucího práce_rok odevzdání.pdf – např: NovákJ_První Dvě_XY_2022.pdf
- **odevzdání 2 tištěných verzí na sekretariát KAA** – 2x kroužková vazba, tištěné oboustranně

Termíny odevzdání závěrečných prací zadávaných v ZS 2026/27:
31. 3. 2028; 15. 6. 2028; 30. 11. 2028

Další povinnosti studenta jsou:

- Zkontrolovat všechny náležitosti, které určuje 7/2019 a Požadavky na formální úpravu závěrečných prací KAA.
- Podepsat čestné prohlášení autora.
- Jakékoli **změny** v zadání (např. téma, obsah, vedoucí práce) se mohou provádět pouze se souhlasem vedoucího práce a vedoucí katedry. V takovém případě student odevzdá vyplněnou „Žádost“ podepsanou vedoucím práce (i v případě, že žádá o změnu vedoucího práce) nejpozději měsíc před plánovaným odevzdáním práce. Po schválení odevzdá nový „podklad“, na jehož základě mu bude vytištěno nové „zadání práce“.

Při finální kontrole odevzdaných závěrečných prací může být student kontaktován a vyzván k nápravě zjištěných nedostatků. Pokud by tak neučinil, nebude mu zapsán předmět MDIPR/KDIPR jako splněný.