

Požadavky na závěrečné práce v bakalářských oborech AJSP, AJOP a navazujících magisterských oborech UČAJ a AFIL odevzdávané na KAA

Výňatek ze Směrnice č. 7/2019 ve znění dodatku č. 2 „Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací“

Článek 1 Úvodní ustanovení

Platí, že **odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce** podle § 47b odst. 3 zákona o vysokých školách bez ohledu na výsledek obhajoby, přičemž zveřejněním práce se podle § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, rozumí **zveřejnění elektronické verze práce na internetu prostřednictvím databáze kvalifikačních prací**. Databází kvalifikačních prací podle § 47b odst. 1 zákona o vysokých školách se rozumí databáze závěrečných prací, která je součástí Digitální knihovny Univerzity Pardubice. Správu Digitální knihovny Univerzity Pardubice zajišťuje Univerzitní knihovna.

Článek 2 Odevzdávání a ověřování původnosti závěrečných prací

Závěrečnou práci odevzdá student příslušné fakultě. Lhůtu pro odevzdání a počet výtisků závěrečné práce stanoví příslušná fakulta. Student odpovídá za to, že **text závěrečné práce v tištěné podobě je shodný s textem závěrečné práce v elektronické verzi**, který byl vložen do IS STAG. V souladu s legislativními požadavky nesmí elektronická verze závěrečné práce ani elektronické verze posudků obsahovat naskenované podpisy a osobní údaje, které nejsou nezbytné z hlediska účelu zveřejnění.

Článek 3 Zveřejňování závěrečných prací

Úspěšně obhájené závěrečné práce jsou včetně posudků, záznamu o průběhu a výsledku obhajoby nevýdělečně zveřejněny v elektronické podobě v Digitální knihovně Univerzity Pardubice. U všech prací jsou volně přístupná metadata uvedená v Příloze č. 3B [Směrnice č. 7/2019](#). Postup úkonů nutných pro zveřejnění závěrečné práce včetně stanovené zodpovědnosti jednotlivých účastníků je specifikován v Přílohách 3A, 3B.

Článek 5 Jednotná formální úprava závěrečných prací

Závěrečné práce musí povinně obsahovat níže uvedené náležitosti:

a) Text na deskách (pouze tištěná verze)

Na deskách se povinně uvádí název vysoké školy a fakulty, označení druhu závěrečné práce, jméno a příjmení autora a rok zpracování, volitelně též název závěrečné práce v jazyce práce.

b) Titulní list

Titulní list je vypracován v jazyce práce. Na titulním listě je uveden název, autor, druh závěrečné práce, datum jejího vytvoření a název vysoké školy a fakulty.

c) Zadání

Za titulním listem následuje formulář Zadání závěrečné práce z IS STAG.

d) Prohlášení autora

Prohlašuji:

Práci s názvem jsem vypracoval/a samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil/a, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byl/a jsem seznámen s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Beru na vědomí, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a směrnicí Univerzity Pardubice č. 7/2019 Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací, ve znění pozdějších dodatků, bude práce zveřejněna prostřednictvím Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

V Pardubicích dne

jméno a příjmení autora v. r.

e) Anotace, klíčová slova a jejich překlady

Anotace je zpracována vždy v jazyce práce a v anglickém jazyce. U prací v cizím jazyce je uveden také překlad anotace do českého jazyka. Pod anotací jsou uvedena klíčová slova charakterizující jednoznačně náplň závěrečné práce. Klíčová slova jsou zpracována vždy v jazyce práce a v anglickém jazyce. U prací v cizím jazyce je uveden také překlad klíčových slov do českého jazyka.

f) Soupis bibliografických citací

Zpracování jednotlivých bibliografických citací a jejich soupisu se na KAA řídí citační normou Chicago Manual of Style. [Manuál pro citování \(.pdf\)](#) je dostupný na webu katedry.

Další formální náležitosti uvedené v [Příloze 4B Směrnice č. 7/2019](#) jsou pouze doporučené a jejich použití závisí na zvyklostech a předpisech příslušné fakulty/ústavu/katedry.

Výňatek ze směrnice č. 3/2019 „Pravidla pro odevzdání bakalářských/ diplomových prací a vypracování posudků prací před státní závěrečnou zkouškou“

Článek 1 Odevzdávání závěrečných prací

- (1) Předmět Bakalářská práce (BCPR) / Diplomová práce (DIPR) není zapisován studenty na počátku semestru v době elektronických zápisů, ale **je zapisován referentkami studijního oddělení na základě podané přihlášky ke státní závěrečné zkoušce (SZZ)** v příslušném termínu daného akademického roku:

Zimní termín SZZ	do 15. 11.
Jarní termín SZZ	do 15. 3.
Podzimní termín SZZ	do 1. 6.

- (2) Bakalářskou/diplomovou práci odevzdá student v tištěné podobě na sekretariát katedry, nahraje elektronickou verzi do IS STAG a vyplní požadované údaje do data stanoveného pro příslušný termín:

Zimní termín SZZ	do 30. 11.
Jarní termín SZZ	do 31. 3.
Podzimní termín SZZ	do 15. 6.

Na tato data je též vypsán vedoucím katedry termín pro udělení zápočtu, na který se student přihlásí.

- (3) Požadovaný počet odevzdaných výtisků pro účely vypracování posudků oponenta a vedoucího práce stanoví vedoucí katedry a tato informace je zveřejněna na webových stránkách katedry.
- (4) Tištěná verze není vyžadována v pevné vazbě a je doporučeno použít oboustranný tisk.

Článek 2 Ověřování původnosti závěrečných prací

- (1) Po potvrzení odevzdání práce v IS STAG sekretariátem katedry je soubor s požadovanými metadaty automaticky odeslán ke kontrole původnosti do systému Theses.cz a následně je výsledek ověřování automaticky uložen do IS STAG.
- (2) Přístup k těmto informacím mají vedoucí práce a oponent a dále osoby uvedené ve Směrnici 7/2019 UPCE. Na základě těchto informací posoudí vedoucí závěrečné práce míru tolerované podobnosti a tento údaj je povinen zaznamenat do IS STAG.
- (3) Pokud je práce posouzena jako plagiát, student neobdrží zápočet za předmět BCPR/DIPR, není vypracováván posudek vedoucího práce ani oponenta a vedoucí práce předá podklady děkanovi fakulty, aby předložil návrh na zahájení disciplinárního řízení dle Disciplinárního řádu FF UPCE.

Článek 3 Zveřejňování prací a zpřístupnění posudků

- (1) Závěrečné práce odevzdané k obhajobě jsou dle směrnice 7/2019 UPCE v tištěné podobě zveřejněny k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby na sekretariátu katedry.

- (2) Posudky závěrečných prací odevzdaných studenty k obhajobě jsou studentům zpřístupněny prostřednictvím IS STAG nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby.

Článek 4 Přihláška ke státní závěrečné zkoušce

V případě, že měl student před přihlášením k SZZ přerušeno studium, je součástí přihlášky též žádost o opětovné pokračování ve studiu, a to k následujícímu datu:

Zimní termín SZZ k 15. 1.

Jarní termín SZZ k 15. 5.

Podzimní termín SZZ k 15. 8.

Dále v souladu s [univerzitní směrnici č. 7/2019 „Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací“](#) a s [fakultní směrnici 3/2019 „Pravidla pro odevzdávání bakalářských/diplomových prací a vypracování posudků prací před státní závěrečnou zkouškou“](#) se na závěrečné práce odevzdávané na KAA povinně vztahují tyto požadavky:

Odevzdávání prací

Závěrečnou práci student odevzdává ve dvou kopiích kroužkové vazby, lze použít tisk oboustranně.

Formální úprava

Formální úpravu textu na deskách, titulního listu, zadání, prohlášení autora, anotací a klíčových slov (obojí v anglickém a českém jazyce) se řídí směrnici 7/2019. **V celé práci je použito řádkování 1,5, doporučený typ písma Times New Roman o velikosti 12.** Text je zarovnán do bloku. První řádek kapitoly se zleva neodsazuje.

Uspořádání práce

Po titulním listu, zadání, prohlášení autora, anotacích anglicky a česky, klíčových slovech anglicky a česky následuje text práce v tomto pořadí: obsah, vlastní text členěný do hlavních kapitol a případně podkapitol, české resumé, bibliografie, případné přílohy. Mezi list s prohlášením a list s anotacemi může student dle vlastního uvážení vložit list s poděkováním.

Obsah práce

Závěrečnou práci má student prokázat, že je schopen provádět samostatný výzkum v oboru anglické filologie či v disciplíně vztahující se k výuce anglického jazyka (oborová didaktika, lingvistika, literatura a kulturní studia patřící k jazykové oblasti) na úrovni odpovídající stupni studia (bakalářské či magisterské). Práce musí přesáhnout úroveň prostě popisnou a student v ní dále prokazuje schopnost kritické práce se zdroji, kritického hodnocení odborné literatury, volit relevantní metodologické postupy a teoretických přístup i analyzovat a shrnout výsledky svého výzkumu, to vše v požadovaném rozsahu práce.

Rozsah práce

Bakalářská práce má mít rozsah **13 000–15 000 slov**, diplomová práce **22 000–25 000 slov**. **Do rozsahu se započítává pouze vlastní text práce od začátku úvodu do konce závěru** (tj. nikoli titulní list, zadání, prohlášení autora, případně poděkování, abstrakty, klíčová slova, obsah, resumé, bibliografie a přílohy).

Dolní hranice požadovaného rozsahu je nezbytným minimem pro přijetí práce k hodnocení. Zvlášť výrazné překročení rozsahu se může negativně promítnout do celkového hodnocení práce.

Resumé

Vzhledem k tomu, že práce je psána v anglickém jazyce, **obsahuje povinně resumé v českém jazyce v rozsahu 1 000–1 500 slov**. Student tak prokazuje schopnost adekvátně prezentovat svůj výzkum, jeho východiska, terminologii, metodologii a závěry adekvátně také v českém jazyce.

Citace a soupis bibliografie

Soupis bibliografických citací a způsob citování v textu se řídí zavedenými citačními styly oborů, tj. pokud není v tomto dokumentu uvedeno jinak, pro práce platí mezinárodní norma [The Chicago Manual of Style 2017](#), přičemž **literární a sociokulturní práce se řídí tzv. Notes and Bibliography Style, práce lingvistické a didaktické tzv. Author-Date Style**. Přímé citace se v textu standardně dávají do uvozovek, **citáty delší než 3 řádky se upraví jako odsazené citáty**, tj. odsadí se zleva, text již není uvozen a ukončen uvozovkami, je

psán stejným fontem a velikostí písma jako ostatní text (nikoliv kurzívou nebo menším písmem), ale řádkováním 1.

Číslování

Stránky musejí být číslovány v souladu se směrnicí 7/2019 ([Příloha 4B Směrnice č. 7/2019](#)).

Kapitoly se číslují od 1, úvod se nečísluje, v souladu s územ v humanitních disciplínách ani číslem 0.

Vedení prací

Závěrečnou práci student vypracovává samostatně za metodologického vedení vedoucího práce.

Základní kritéria pro hodnocení práce

Závěrečná práce musí prokázat studentovu schopnost samostatné výzkumné práce ve zvolené disciplíně studovaného oboru, a musí proto přesáhnout úroveň čistě popisnou a kompilační, tedy demonstrovat kritický a analytický přístup. **Práce musí odpovídat zadání a mít odpovídající rozsah** (materiál, který není relevantní pro dané téma a/nebo má být uveden v příloze – např. popis děje literárního díla delší než jeden odstavec či životopis autora u literárních prací nebo tabulky a grafy u prací neliterárních, se do rozsahu nepočítá). Po formální stránce musí splňovat požadavky uvedené v příslušných směrnicích a tomto dokumentu. Nesplnění formálních kritérií může být důvodem pro nepřijetí práce.

U práce se hodnotí kvalita a jazyková správnost akademického písemného projevu – styl musí odpovídat formální povaze práce, tj. splňovat požadavky kladené na akademický text (např. používání hovorového jazyka a slangu se do hodnocení promítne negativně). Práce musí být napsána dobrou, srozumitelnou angličtinou na úrovni C1 CEFR u prací bakalářských a C2 CEFR u prací diplomových. Jazyk českého resumé musí odpovídat normám spisovné češtiny a odbornému stylu. Neadekvátní jazyková úroveň může být důvodem k hodnocení *nevyhově/a*. U práce se dále hodnotí její struktura, tj. logická a plynulá návaznost jednotlivých částí a odpovídající propojení teoretické a praktické části. Hodnotí se rovněž přiměřenost prozkoumání zadaného tématu ve vztahu k cíli závěrečné práce a vhodná volba a aplikace metodologie či teorie vzhledem k cíli práce.

Práce se zdroji a plagiátorství

Při psaní závěrečné práce student často používá práce jiných autorů. Ze zákona (Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů – tzv. „autorský zákon“) je povinností zdroje uvádět, cizí myšlenky a formulace buď doslovně citovat, nebo parafrázovat vždy s patřičným odkazem na zdroj. Student musí v práci uvádět všechny použité prameny. Pokud student tuto povinnost nedodrží a dopustí se plagiátorství, bude práce hodnocena jako nevyhovující a bude podán podnět k zahájení disciplinárního řízení.

Obhajoba

Před zahájením obhajoby má student k dispozici 15 minut na přípravu. V místě přípravy obdrží v písemné podobě otázky od vedoucího a oponenta práce, k jejichž zodpovězení může využívat text své závěrečné práce, který dostane k dispozici. Obhajoba probíhá v anglickém jazyce, který je zároveň jazykem závěrečné práce. Student nejprve stručně představí práci, zejména její cíle, použitou metodologii a hlavní závěry. Následně zodpoví otázky, reaguje na připomínky v posudcích a vede odbornou diskusi se členy komise. Výkon studenta u obhajoby má rozhodující vliv na hodnocení práce a je nedílnou součástí celkového výsledku. O konečném hodnocení se komise usnáší na neveřejné poradě v nepřítomnosti studenta.

Tento předpis katedry nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2019 a vztahuje se na všechny závěrečné práce

odevzdávané po tomto datu.