

**Zápis z řádného zasedání kolegia děkana
Fakulty filozofické Univerzity Pardubice
ze dne 12. května 2025**

Přítomni:

Mgr. Milan **Durňak**, Ph.D.; Mgr. Vladan **Hanulík**, Ph.D.; Mgr. Kateřina **Keplová**; Mgr. Kateřina **Korábková**, Ph.D.; Ing. Veronika **Kovářová**; Mgr. Ondřej **Krása**, Ph.D.; doc. Mgr. Jiří **Kubeš**, Ph.D.; doc. Mgr. Pavel **Marek**, Ph.D.; Ing. Jaroslav **Myslivec**, Ph.D.; Mgr. Irena **Reimannová**, Ph.D.; Mgr. Olga **Roebuck**, Ph.D., M.Litt.; Naděžda **Tichá**; Mgr. et Mgr. František **Válek**, Ph.D.; prof. PhDr. Petr **Vorel**, CSc.; Mgr. Anna **Zouhar Adamčíková**

Omluveni: Mgr. Jindra **Lavrenčíková**

1. Informace děkana

1/1 Termíny:

- Naplánovány schůzky s katedrami: proběhnou 2. 6. ÚHV; 4. 6. KFR a KSKA a 6. 6. KAA, KLK a KVV, budou probrány rozpočty kateder a zhodnocena jejich činnost v posledním roce;
- 26. 5. proběhne první zasedání nově zvoleného AS FF; bude zvoleno předsednictvo.
- 9. 6. ve 12.30 h proběhne zasedání Akademické obce FF, kde budou představeny výroční zprávy a rozpočet. Od 14 h pak zasedne AS FF k projednávání výročních zpráv a rozpočtu.
- Poslední KD se uskuteční 16. 6. – čas bude upřesněn (mezi 9 a 14 hod). Podzimní termíny KD budou vypsány během léta.

1/2 Rozpočet 2025:

Příjmy FF a jejich nárůst díky mimořádnému navýšení z MŠMT:

- Koeficient A je ve výši 50,36 mil. Kč (navýšení oproti loňsku o 2,42 mil. Kč).
- Koeficient K je ve výši 24,19 mil. Kč (navýšení o 8 mil. Kč).
- DKRVO je ve výši 32,59 mil. Kč (navýšení o 1 mil. Kč).
- Další součástí rozpočtu tvoří finance na doktorandy, projektové peníze, stipendijní fond ve výši 445 tis. Kč (o 35 tisíc více než loni) a ostatní příjmy.

Náklady:

- Náklady související s nárůstem tarifů od 1. 7. 2025 činí cca 4,7 mil. Kč/rok, pro rok 2025 tedy 2,35 mil.
- Nárůst celouniverzitních nákladů o 1,96 mil. Kč. Nárůst nákladů na stravu o 0,58 mil. Kč ročně, pro rok 2025 tedy 0,29 mil. Kč.
- Zvýšené výdaje na vědecké nástroje (více vědeckých týmů, podpora juniorských badatelů).
- Nárůst mzdových tarifů u AP i THP v rozmezí 6-10 % (cca 2300-3500 Kč měsíčně) je platný od 1. 7. 2025 (bude následovat podpis nových platových výměrů, ale nové platové výměry se budou podepisovat předtím také k 1. 6., protože bude na fakultě přepočítáno osobní ohodnocení).

tarif	Původní výše	Nově od 1.7.2025
3 (AS)	31 900 Kč	34 200 Kč
4 (OA)	37 400 Kč	40 500 Kč
5 (doc)	44 700 Kč	47 500 Kč
6 (prof)	55 600 Kč	58 400 Kč
17	22 400 Kč	24 000 Kč
18	25 900 Kč	27 800 Kč
19	30 300 Kč	32 800 Kč

Strategie pro zlepšení rozpočtu. Největší suma peněz přichází v koeficientech A a K, a proto:

- 1) Je třeba dále pracovat na navýšení koeficientu A, který je financován z 80% fixně z předchozího roku a z 20% dle reálných počtů studentů (příští rok se pravděpodobně poměr opět změní a dojde k navýšení % reálných počtů). Proto je nutné navýšit počty přijímaných/ zapsaných studentů.
- 2) Je třeba dále vylepšovat příjmy v koeficientu K: mj. vylepšením systému zahraničních studentských mobilit (již se ve spolupráci prod. Hanulíka Mgr. Mazurové děje).
- 3) Udržet kvalitní vědeckou produkci FF, abychom neklesli v podílu na DKRVO.

2. Informace proděkanky Reimannové

2/1 *Současné přijímací řízení* – katedry promyslí, zda a pro jaké SP budou vypisována 2. a 3. kola přijímaček do bc. i Mgr. SP. Informaci sdělí na příštím KD.

2/2 *Realizace přijímacího řízení na AR 2026/2027* – katedry promyslí podmínky a pravidla ještě před létem, abychom měli v září jednodušší debatu o podobě budoucí směrnice o přijímacím řízení – termín zaslání do **30. 6.**

Proděkanka Reimannová zjistí postavení akademické poradny ALMA vůči katedrám ve vztahu k přijímacímu řízení. Podmínky a pravidla určuje garant.

2/3 *Pedagogické optimum* – kurz pro AP, kteří nemají pedagogické vzdělání (kurz je povinný pro všechny AP s nástupem od r. 2024 – vedení FF tyto zaměstnance osloví). Termín tohoto kurzu je stanoven na 20. – 21. 5. 2025. Přihlášení je možné ve Vemě. Kurz je vhodný i pro doktorandy, kteří se na učení připravují. Ti se mohou hlásit prostřednictvím doc. Hermanové (sona.hermanova@upce.cz). Pro ostatní AP je kurz dobrovolný, ale vysoce žádoucí (např. kdo nemá kladné hodnocení v anketě), je možné ho absolvovat i v zimě 2025/26.

Proděkanka Reimannová zjistí, zda je kurz nabízen v anglickém jazyce. Nabídka bude rozeslána doktorandům.

2/4 *Příprava MSP Učitelství pro 2. stupeň a SŠ* – uvítáme zapojení všech pracovišť. Katedry, které se chtějí zapojit, zašlou jméno kontaktní osoby, která bude zařazena do pracovní skupiny; termín **31. 5.** Práce na akreditaci koordinuje proděkanka Reimannová.

Dr. Roebuck informovala, že personální situace KAA je za hranou svých možností, takže ve stávajícím složení není možné navyšovat počty studijních skupin.

2/5 *Užitečné kurzy*

Moodle – proběhne v září (čeká se na vyjádření organizátora): nutné, aby kurzem postupně prošli všichni AP na FF, vhodné pro inovaci výuky a pro zajištění kombinovaného studia.

Použití AI – kurz je naplánován na 29. 9. 25.

V plánu je školení na téma Modernizace výuky.

2/6 *Studentská anketa* – všichni AP budou apelovat na studenty, aby se ankety vždy po konci semestru zúčastnili. Nyní se pracuje na proměně otázek v anketě (návrh je možné zaslat).

2/7 CITS vyvinulo *chatbot*, který pracuje se stránkami UPCE na úrovni <https://studuj.upce.cz/>. Zatím probíhá zkušební provoz.

2/8 *Promoce, sponze* – se uskuteční v pondělí **30. 6.** (tři obřady); každá katedra vyšle svého zástupce. Prosíme vytipovat vhodného studenta na proslov.

2/9 Termíny kontrolních zpráv do 30. 9.: týká se KSKA (MSP Sociální a kulturní antropologie) a ÚHV (Habilitační a profesorské řízení ÚHV). VK a garanti zajistí vypracování zpráv.

3. Informace proděkana Hanulíka

3/1 ORPČ prosí pracovníky, kteří mají zkušenosti s působením v zahraničních hodnotících panelech, zda by nesdíleli zkušenosti s hodnocením mezinárodních vědeckých projektů.

3/2 ORPČ uvítá zapojení AP a THP z FF do probíhajícího projektu Wide Across EU, jehož cílem je projektová podpora připravovaných mezinárodních konsorciálních projektů (nutné zapojení institucí z minimálně tří států – ERC, Horizon apod.). Pokud v horizontu dvou let hodláte projekt podat, dejte prosím na vědomí V. Hanulíkovi, případně se obraťte přímo na ORPČ s žádostí o projektovou a administrativní podporu.

3/3 Erasmus – výběrové řízení na ZS 2025/2026 pro AP a doktorandy bude otevřeno do **15. 7.**

3/4 Od 1. 7. je jmenována *koordinátorkou internacionalizace* Mgr. Mazurová. V dané souvislosti byli VK dotazováni na obsazení pozic osob koordinujících internacionalizaci na pracovištích: jsou jimi: KAA – K. Mazurová; KVV – L. Hájková; KSKA – T. Hyánková; KFR – D. Rozen; ÚHV – P. Marek, KKK – není.

3/5 Prof. Vorel nabídl opětovné navázání *kontaktů s univerzitou v Pachuca v Mexiku*. Univerzita by ráda navázala na kontakty, které zprostředkoval doc. Kašpar v období před covidem. Pojede tam univerzitní delegace v srpnu 25. Pokud mají katedry zájem, zašlou konkrétní informace proděkanu Hanulíkovi. Na červnovém KD bude projednáno.

4. Informace proděkana Válka

4/1 *Stipendia* – většina půjde na podporu studentských aktivit a zapojení studujících do života na fakultě a univerzitě. Podpora výjezdů z tohoto fondu není rentabilní (vzhledem ke stipendijnímu fondu) a byla by značně selektivní. Na cesty budeme hledat primárně jiné zdroje.

4/2 Rozeslal email se žádostí o součinnost s vypracováním zprávy o činnosti. Část podkladů je připravena z evidence aktivit (pokud jsou zadány; VK prosíme o doplnění); termín do **26. 5.**

4/3 *Sraz absolventů FF v sobotu 7. 6.* – katedry prosíme o určení svého zástupce (prezentace pracoviště, ca. 15 min.); termín do **26. 5.**

5. Informace paní tajemnice

5/1 Proběhlo *taktické požární cvičení*. Zatím není oficiální zpráva o vyhodnocení (připravována ve spolupráci s HZS, budeme o ní informovat).

5/2 V rámci novelizace zákoníku práce došlo ke zrušení povinnosti vyplňovat plán čerpání dovolené. Zaměstnanci si na léto zadají pouze skutečné čerpání dovolené.

6. Různé

Dr. Hanulík – v pátek 20. 6. proběhne v Titanu poděkování Ivu Říhovi. Ve spolupráci s KKK bude připraveno autorské čtení a jiné aktivity absolventů KKK.

Dr. Krása – navrhl uspořádat jednou za semestr setkání zaměstnanců fakulty. Vedení FF s tímto návrhem souhlasí a prosí o zaslání nápadů na obsah takového setkání. Setkání by bylo usnadněno vypsáním děkanského volna.

Další kolegium se uskuteční 16. 6. – čas bude upřesněn.