

**Zápis z řádného zasedání kolegia děkana
Fakulty filozofické Univerzity Pardubice
ze dne 11. listopadu 2024**

Přítomni:

PhDr. Tomáš **Boukal**, Ph.D.; Mgr. Vladan **Hanulík**, Ph.D.; Mgr. Kateřina **Korábková**, Ph.D.; Mgr. Ondřej **Krás**a, Ph.D.; doc. Mgr. Jiří **Kubeš**, Ph.D.; Mgr. Jindra **Lavrenčíková**; doc. Mgr. Pavel **Marek**, Ph.D.; Ing. Jaroslav **Myslivec**, Ph.D.; Mgr. Irena **Reimannová**, Ph.D.; Mgr. Olga **Roebuck**, Ph.D., M.Litt.; PhDr. Ivo **Ríha**, Ph.D.; Naděžda **Tichá**; prof. PhDr. Petr **Vorel**, CSc.

Omluveni: Ing. Veronika **Kovářová**; Mgr. Anna **Zouhar Adamčíková**

Hosté: Mgr. et Mgr. František **Válek**, Ph.D.

1. Informace děkana

1/1 **Změna Statutu FF UPCE** – nemění se paragrafové znění, mění se pouze organigram na konci statutu, který obdrželi členové kolegia e-mailem.

Důvody změn:

- k 1. 11. 2024 dochází k ukončení realizace bakalářských studijních programů Německý jazyk pro odbornou praxi a Středoevropská studia. Na prvním proběhly v říjnu poslední státní závěrečné zkoušky a všichni AP ukončili pracovní poměr na fakultě. Z katedry cizích jazyků zůstává pouze dr. Shánělová, která přejde na nové oddělení pro vzdělávání, a proto katedra cizích jazyků zanikne;
- Do druhého zmíněného studijního programu nebyl přijat žádný student a také zde došlo k ukončení pracovních poměrů AP (odešli všichni slavisté), proto navrhujeme přejmenování katedry literární kultury a slavistiky na katedru literární kultury;
- Dojde ke vzniku nových oddělení, případně k úpravě názvu stávajících oddělení na děkanátu: a) oddělení pro vzdělávání (vedeno proděkanou pro vzdělávání) – dr. Hana Shánělová a referentka pro akreditace Ing. Zuzana Petříková; b) oddělení pro doktorská studia a zahraničí (v lednu bude jmenován nový proděkan pro zahraničí a doktorská studia, který toto oddělení povede) – Ing. Iveta Němcová; c) oddělení pro vědu a vědeckou činnost (pod vedením proděkana pro vědu a tvůrčí činnost) – Martina Kleinová, Ing. Jana Wagnerová a d) přejmenování poradenského a propagačního centra na propagační oddělení (proděkan pro vnitřní záležitosti a rozvoj) – ing. Jan Pražák.

Z diskuse vyplynuly dílčí připomínky, které budou zapracovány. Bude postoupeno ke schválení AS FF UPCE 18. 11. a pak bude předloženo na AS UPCE.

1/2 **Zasedání Vědecké rady FF UPCE v roce 2025** – termíny zasedání vědecké rady budou následující: pátek 17. 1. 2025; pátek 11. 4. 2025; pátek 13. 6. 2025 a pátek 17. 10. 2025. V lednu se očekává projednání návrhu zahraničního kandidáta na udělení čestného doktorátu v oboru historie. V dubnu by mělo být zahájeno jedno docentské a jedno profesorské řízení.

2. Informace proděkana Hanulíka

Gesce zahraničí

2/1 **Jednání o internacionalizaci FF** – dne 12. 11. 2024 proběhla schůzka k internacionalizaci. Nejvíce studentů v anglických studijních programech má KFR (9). Problém – studenti jsou přijati ke studiu, ale nemají vízum a existují i další administrativní komplikace s jejich začleňováním do studia – bude řešeno v součinnosti s OMV a studijním oddělením FF.

2/2 Erasmus:

- a) **Přijíždějící** – problém se zápisem předmětů a studií na FF
– předměty určené výhradně pro studující v rámci Erasmus jsou rušeny při nízké obsazenosti, studující následně musí měnit Learning Agreement, daná praxe také znemožňuje jejich integraci do akademické komunity (nemají kontakt s českými studujícími);

Vedení FF uvítá, pokud budou takové předměty rušeny, či integrovány do akreditací pro naše studující, rozhodně už nesmí nově vznikat.

- b) **Vyjíždějící** – problém uznávání ECTS kreditů je dle analýzy OMV největší překážkou pro navyšování zájmu o mobility – je třeba přijmout systémové řešení. VK následně nastínili návrh budoucího přístupu každé katedry

- 1) VK na ÚHV, KFR, KSKA avizovali strategii uznávání získaných kreditů i za povinné předměty;
- 2) KAA, KVV, KLKS studujícím nabízejí možnost paralelního distančního naplňování povinností z povinných předmětů, pro něž na přijímající instituci studující nenaleznou ekvivalent;
- 3) Zásadní bude realizace pohovoru VK s vyjíždějícími studujícími, jež je součástí výběrového řízení a vede k sestavení Learning Agreement. Learning Agreement (ve znění případných úprav) je právně závazným dokumentem, studujícím mají právo vyžadovat jeho plnění.

Vedení FF ve spolupráci s koordinátory zahraničních mobilit na katedrách sestaví a do konce výukového období ZS zveřejní seznam doporučených pracovišť z hlediska vzájemné kompatibility studijních programů, kvality studia, i spokojenosti studujících s přínosem již realizovaných mobilit.

Gesce věda

2/3 **Směrnice č. 2. 2022 Principy rozdělování prostředků na DKRVO a na vzdělávací a další činnosti na FF UPCE** – změny v článku 4 (vědecké týmy) a zřízení nového článku 6, zavádějící institucionální podporu osobám v rané fázi vědecké kariéry.

Po představení změn, vyplývajících ze zpracování připomínek AP FF, v diskuzi prof. Vorel navrhl:

- a) zanesení změn ve smyslu mentoringu pro juniorní badatele v článku 6,
- b) upřesnění orgánu, jenž se bude podílet na posuzování žádostí o podporu juniorních badatelek a badatelů a vědeckých týmů,
- c) upuštění od cyklické fáze přidělování podpory a hodnocení týmů, jež se blíží praxi účelové podpory výzkumných záměrů namísto institucionálního rámce dělení příjmů z DKRVO.

Dr. Krása upozornil na prospěšnost potenciálního navýšení možného procenta mzdových nákladů z celkové podpory pro juniorní badatele a badatelky.

Připomínky prof. Vorla byly zpracovány s výjimkou rezignace na dosavadní praxi cyklického udělování podpory pro vědecké týmy. Výhled rozpočtové strategie vlády ČR zveřejněný Českou konferencí rektorů, dle něž ve výhledu tří let bude navyšován rozpočet VŠ prakticky pouze o růst mzdové koheze (tlak VŠ na navýšení podpory jejich financování tedy skončil neúspěchem), nás vede k vyhledávání externích zdrojů pro podporu výzkumu. Proto je nově činnost týmů rozvrhována do dvou let a všechny aktivity by měly vést k získání finanční podpory ze strany externích poskytovatelů, zejména mezinárodně prestižních projektových výzev, pro jejichž koordinaci nyní nabízí zvýšenou míru podpory ORPČ.

Navýšení mzdových nákladů z celkové podpory pro juniorní badatele a badatelky (návrh dr. Krásy) prozatím nebude začleněno pro jejich finanční nákladnost (odvody).

2/4 Vedení univerzity avizovalo budoucí možné snížení počtu vykazovaných výsledků do panelu M1 – redukce o 1/3. Prof. Vorel uvedl, že by se změny neměly dotknout FF díky specifikům posuzování FORDU 6.

3. Informace prod. Reimannové

3/1 Stipendijní fond FF – z celkové částky 469.040 Kč zbývá k dočerpání **116.303 Kč**.

V této částce je rezerva k čerpání pro katedry 27.000 Kč, nutno vyčerpat do konce tohoto týdne. Zbývá dočerpát: KSKA 6000 Kč, KVV 10.000 Kč, ÚHV 6.000 Kč, KLKS 5.000 Kč. Mimořádné stipendium dostanou ambasadoři SP jednotlivých kateder, studentští senátoři, fakulta poskytne stipendium v tíživé sociální situaci studentce z KVV. Nakonec žádáme VK, aby poslali návrhy na další čerpání stipendií nad rámec přidělených prostředků (návrhy zaslat B. Krpatové, v kopii I. Reimannové).

3/2 Rozdělení agendy studijního oddělení – od 1. 11. 2024 – bakalářské SP první ročníky + přijímací řízení vyřizuje N. Tichá, bakalářské SP druhé a třetí ročníky + státní závěrečné zkoušky vyřizuje Ing. Michaela Valentová, NMgr SP – Michaela Fišerová.

3/3 Žádost o zvážení vyplňování protokolů SZZ elektronicky. Sekretářky mají problém při přepisování (nečitelnost atd.). Rozpracovaný protokol o SZZ jde uložit a následně, např. další den lze v něm pokračovat.

4. Informace prod. Říhy

4/1 Personální záležitosti – výběrová řízení: blíží se konání VŘ na místa AP s nástupem od ledna 2025.

- 25. 11. proběhne VŘ na 1 místo OA na KSKA a 1 místo OA na KLKS;
- 2. 12. proběhne VŘ na 1 místo OA (případně dva částečné úvazky) na KFR
- k 31. 1. 2025 končí funkční období vedoucímu KSKA; inzerát VŘ bude zveřejněn v dohledné době, VŘ proběhne po Novém roce.

4/2 Ediční záležitosti – příprava edičního plánu 2025

- ediční plán v nové podobě bude zahrnovat jak knižní monografie plánované k vydání ve Vydavatelství UPCE (ovšem ve výrazně omezeném množství – viz předchozí diskuse na kolegiu děkana atd.), tak knihy připravované našimi zaměstnanci k vydání v jiných nakladatelstvích, pokud se u nich předpokládá fakultní, resp. katedrová/ústavní finanční podpora, a to včetně publikací, které jsou výstupem grantových projektů;

- jedná se tedy o „fakultní ediční plán“ pouze v uvozovkách (o jeho rozšířenou podobu) – akademičtí pracovníci nám sdělí, co přihlašují/přihlásili do edičních plánů jiných nakladatelství;

- důvodem tohoto rozšíření edičního plánu je **nutnost udržovat přehled o tom, co se chystá, hlavně kvůli včasné přípravě příslušných smluv atd.**; dosavadní stav, kdy se postupuje případ od případu a smlouvy jsou často řešeny na poslední chvíli, je nadále neudržitelný;

- nový ediční plán bude obsahovat jen ty položky, kde jsou naši AP v roli autorů (případně spoluautorů) celku fakultou/katedrou/ústavem dotované knihy, tj. tam, kde musíme zajistit smluvní ošetření za UPCE; nový ediční plán nebude zahrnovat případy, kdy náš AP pouze přispívá textem/kapitolou do nějaké kolektivní monografie (a jen jako samostatnou kapitolu to také vykazuje v RIVu), protože tam žádné smluvní ošetření z naší strany není potřeba;

- všem AP bude rozeslán e-mail, v němž budou vyzváni, aby **do konce listopadu** nahlásili:

- a) monografie plánované k vydání roku 2025 ve Vydavatelství UPCE, a to prostřednictvím příloženého formuláře, který bude podepsán vedoucím katedry;
- b) monografie plánované k vydání roku 2025 v externích nakladatelstvích, pokud se u nich počítá s finanční podporou fakulty/katedry/ústavu (včetně grantových publikací);

- s novým edičním plánem bude seznámena Ediční rada FF na svém zasedání na začátku prosince 2024; v červnu 2025 se počítá s aktualizací edičního plánu.

4/3 **Další vnitřní záležitosti:**

- vedení FF navázalo užší spolupráci s dr. Zuzanou Labudovou, novou ombudsmankou UPCE, na tvorbě bezpečného prostředí pro zaměstnance FF i studující; v zájmu bližšího poznání vnitřního prostředí na fakultě (resp. jeho vnímání zaměstnanci FF UPCE) připravuje v kooperaci s vedením FF dotazník, který bude v dohledné době rozeslán;
- Týden humanitních věd 18. – 22. 11. 2024: stejně jako v loňském roce bude FF UPCE zapojena, a to zásluhou KFR a KSKA (děkujeme): [Pardubice | Týden humanitních věd](#)

4/4 **PR**

- Ing. Pražák aktualizoval k 1. 11. 2024 veškeré informace na české verzi [Fakulta filozofická | Studuj UPCE](#); ten den byl katedrovým PR referentům rozeslán e-mail s prosbou o kontrolu;
- „Čaj o páté“ – na podzim proběhly dvě akce (obě opět za vysokého zájmu diváků): 14. 10. Michael Žantovský a Martin Řezníček [Martin Řezníček a Michael Žantovský debatovali o Americe | Univerzita Pardubice](#) a 5. 11. Michal Horák [Hudebník Michal Horák rozezvučil univerzitní aulu | Univerzita Pardubice](#); následovat budou olympionici Martin a Petr Fuksovi 2. 12.;
- připravuje se restart Kavárny Universitas (od ledna 2025 by se měla vhodně doplňovat s Čajem o páté) – přebírá si budoucí proděkan pro vnitřní záležitosti a rozvoj dr. Válek;
- blíží se naše účast na veletrhu Gaudeamus v Brně: 19. – 22. 11. 2024.

5. Různé

Mgr. Lavrenčíková předala informace k doplňujícím volbám do studentské komory, které se konají 13. a 14. 11. 2024. Dnes zveřejněny medailonky kandidujících. 15. 11. bude vyhlášen výsledek voleb. 18. 11. se nově zvolený senátor zúčastní plánovaného zasedání senátu. V prosinci je naplánovaná ještě jedno zasedání, a to v pondělí 9. 12.

Dr. Myslivec – dotaz na zpětnou vazbu k přihlášení na školení k ochraně měkkých cílů.

Dr. Roebuck – informace o mezinárodní konferenci na KAA.

Dr. Krása – informace – zvážit možnost použití umělé inteligence v kvalifikační práci a zařazení zvláštní pasáže do kvalifikační práce, v níž by studující představili svou práci s AI.

Další kolegium se uskuteční 9. 12. 2024.

doc. Mgr. Jiří Kubeš, Ph.D.
děkan

Zapsala: B. Krpatová

V Pardubicích 14. 11. 2024