

**Zápis z řádného zasedání kolegia děkana
Fakulty filozofické Univerzity Pardubice
ze dne 11. října 2024**

Přítomni:

PhDr. Tomáš **Boukal**, Ph.D.; Mgr. Vladan **Hanulík**, Ph.D.; Mgr. Kateřina **Korábková**, Ph.D.; Ing. Veronika **Kovářová**; Mgr. Ondřej **Krása**, Ph.D.; doc. Mgr. Jiří **Kubeš**, Ph.D.; Mgr. Jindra **Lavrenčíková**; doc. Mgr. Pavel **Marek**, Ph.D.; Ing. Jaroslav **Myslivec**, Ph.D.; Mgr. Irena **Reimannová**, Ph.D.; PhDr. Ivo **Říha**, Ph.D.; Naděžda **Tichá**; PhDr. Ladislav **Vít**, Ph.D.

Omluveni: Mgr. Olga **Roebuck**, Ph.D., M.Litt.; prof. PhDr. Petr **Vorel**, CSc.; Mgr. Anna **Zouhar Adamčíková**

Hosté: Mgr. Zuzana **Labudová**, Ph.D., MBA; Mgr. et Mgr. František **Válek**, Ph.D.

1. Informace děkana

1/1 Na kolegiu rektora byla 7. 10. představena *univerzitní ombudsmanka* dr. Zuzana Labudová a děkani byli vyzváni, aby s ní dále spolupracovali. Paní ombudsmanka přijala naše pozvání, krátce se představila a konstatovala, že její role je především konzultační (poradenská), a to v otázkách sociální bezpečnosti, znevýhodnění, diskriminace atd. (viz koncept [SAFE UPCE](#)). Příslušná směrnice zakotvující její pravomoci se připravuje.

1/2 Od 1. 1. 2025 bude novým proděkanem pro vnitřní záležitosti a rozvoj dr. František Válek (KFR), který se od října postupně seznamuje s agendou proděkana a účastní se některých zasedání.

1/3 *Návrh rozpočtu na r. 2025* – předběžné zprávy hovoří o tom, že veřejné VŠ dostanou v základní dotaci navíc asi 4 mld. Kč (zatím není jasné, jaká část bude rozdělena dle A, K, případně jiných ukazatelů – např. P) a na DKRVO se čeká navýšení o 500 mil. Kč.

1/4 Informace z univerzitní knihovny – *licence k používání výukového nástroje Grammarly* je zaplacená do 31. 10. 2025, k dispozici je 500 licencí na UPCE. Tato služba ale v posledním roce výrazně zdražila, takže je otázkou, zda bude licence nadále placena. Bude to předmětem jednání mezi FF a knihovnou.

2. Informace prod. Hanulíka

Věda

2/1 Inovace Směrnice č. 2/2022 *Principy rozdělování prostředků na DKRVO a na vzdělávací a další činnosti na FF UPCE* – v rámci přípravy na hodnocení UPCE dle Metodiky 2025+ v oblasti Modulu 4 a Modulu 5 jsou doporučovány úpravy nastavení strategií vnitřního rozvoje. FF v tomto smyslu reaguje na dlouhodobý problém akademické sféry – podfinancování vysokého školství na úrovni rané fáze rozvoje akademické kariéry. Navrhované změny by měly vést k podpoře kariérního růstu zaměstnanců FF ve fázi následující do doby osmi let po získání titulu Ph.D. a motivace daných AP k zapojování do mezinárodní akademické komunity.

Vedení FF přivítá jakékoli podněty. Doplňujte je prosím do níže přiloženého souboru formou poznámek do **25. 10.**, následně budou zamýšlené změny opět diskutovány. V druhém souboru jsou pro přehlednost navržené změny zvýrazněny.

Návrh k zanášení podnětů: [Revize Směrnice č. 2 2022.docx](#)

Vyznačení úprav ve stávající směrnici: [Návrh revize směrnice č 2 2022 vyznaceni uprav.docx](#)

2/2 Diana Kalášková zaslala 4. 10. AP, VP a THP dotazník týkající se projektové činnosti – prosím, neignorujte jej, jedná se o možnost dát do **30. 10.** zpětnou vazbu projektovým

manažerkám, jaké typy projektů se na FF připravují a jakou pomoc ze strany rektorátu pro metodické vedení přípravy projektů čekáme.

2/3 Možnost zapojení do univerzitního projektu WIDERA EU -

(<https://www.upce.cz/projekt/1043498>) – Oddělení pro rozvoj a projektovou činnost (ORPČ) v rámci řešení nabídne podporu přípravy mezinárodních konsorciálních projektů (ideálně v rámci schématu Horizon), kde bude UPCE navrhovatelem. Je zde možnost krátkodobých zahraničních pobytů orientovaných na koordinaci přípravy či shadowingu činnosti projektových manažerů ve Švédsku a Finsku etc. Za FF předběžně počítáme s přípravou projektu Johna Lippitta ERC Advanced, ale je zde širší možnost zapojení. Pokud budete připravovat konsorciální projekty, pokusíme se zprostředkovat zapojení do podpory projektu.

2/4 Poděkování za podání návrhu mezinárodního projektu Aktion – doc. Silvia Caprioglio Panizza (KFR). Ve výplatě za září byly také vyplaceny mimořádné odměny doc. Niklasi Forsbergovi (KFR) a dr. Adrianě Sychrové (KVV) za návrhy projektových žádostí v relevantní výši.

2/5 TAČR SIGMA DC3 – vedení FF by uvítalo vytvoření spektra témat pro projekty, kterými bychom se mohli zabývat – výzva SIGMA DC3 bude otevřena 30. 10., deadline je **13. 12.** (zatím počítáme s projektem prof. Martina Čapského (ÚHV) zaměřeného na uplatnění humanitních a sociálních věd při nakládání s vodou v krajině středního Polabí). Aplikovaný výzkum ale v budoucnosti nemusíme zpracovávat pouze v rámci TAČR, pokud nabídneme zajímavá témata, lze je do budoucna uplatňovat např. v rámci podpory z ITI. Uvítáme v tomto smyslu jakékoli podněty do **30. 10.** (adresované V. Hanulíkovi).

2/6 Plánované zapojení FF do OP JAK Podpora občanského vzdělávání a výchovy k demokracii – výzva bude otevřena v časovém okně prosinec 2024 – červen 2025, FF chce výzvu využít k navázání blízké spolupráce se středními školami. V budoucnosti budou katedry vyzvány k vytvoření schémat projektové výuky či forem spolupráce, které bychom v rámci výzvy mohli nabízet.

2/7 Hodnocení výzkumných organizací dle Metodiky 2025+ – podklady za jednotlivé katedry za období 2019-2023 k Modulu 3 prosím dodat V. Hanulíkovi do **1. 11.**

Agenda zahraničí

2/8 BIP – do **15. 10.** je nutno předběžně oznámit úmysl zapojení do BIP v pozici navrhovatele konsorcia (hostitelské instituce) prostřednictvím formuláře:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=jXwwSb230UKVcGPL1jyvG0LsccSRnNdHpe7dLaUFEZUNTBNNEXUFITMkq0RUE3MUVMWEdKMTREMS4u>

2/9 BIP partner – do **31. 10.** je třeba předběžně oznámit zapojení do BIP v pozici partnerské instituce (naši studující budou vyjíždět jinam):

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=jXwwSb230UKVcGPL1jyvG0LsccSRnNdHpe7dLaUFEZURTIWBTBZNTIXN1RDMVI1QzJMTTQySVcwRC4u>

2/10 Doktorandské výjezdy Erasmus+ – výběrové řízení na pobyty prosinec až únor se uzavírá **15. 10.** (studujícím bylo oznámeno), do **31. 1.** je potřeba podat přihlášku do výběrového řízení na termíny březen až květen.

2/11 CEEPUS – možnost zapojení pracovišť FF do partnerských sítí a využít následně prostředky nejen pro mobility studujících a vyučujících, ale i pro požádání společných mezinárodních akcí (letní školy, exkurze, intenzivní krátkodobé workshopy, joint degree studium atd.); síť tvoří minimálně pět zapojených jednotek z pěti odlišných zemí; deadline: 30. 11. 2024; guideline pro přípravu žádostí:

https://www.ceepus.info/files/2024/guideline_NW_applicationround_25_26.pdf;

CEEPUS školení pro přípravu žádostí: **16. 10. 2024 10:00-11:00 AM**

(<https://us06web.zoom.us/j/86312161500?pwd=VUJKbVloMWQwb2xKdTZxWWpnM1Fudz09>); koordinátorka na UPCE je Martina Votoupalová (OMV). Vedení FF by uvítalo zapojení do alespoň jedné sítě (v minulosti např. UMBRELLA na KSKA), případně vytvoření konsorcia partnerské sítě využívané interdisciplinárně napříč katedrami. Pokud o zapojení stojíte, prosíme o zpětnou vazbu do **25. 10. V. Hanulíkovi**.

There are two ways in your application to add the incoming scholarships.

For further information please read the document **HOW TO FILL IN INCOMING TRAFFIC**

Please have the following scholarship categories in mind:

Category	Min-Max	Comments
Student	3-10 months	Students for regular semester activities
Short Term Student	less than 3 months	Students for working on their theses
Teacher	Regular, Intensive Courses & Excursions: min 1 week & 6 teaching hrs,	Main category for teachers (except NW meetings)
Short Term Excursion	3 days – 6 days	Students only

Detailed Information

Short Term Intensive Courses	Minimum of 6 days	Students only, enter teacher under teacher
Short Term University Staff	2 to 5 working days	University staff involved in CEEPUS networks
Short Term Network Meetings	1 to 3 working days	Contact persons from PPU: min. 50% partner participation

You can only apply for **full months**. For shorter stays, the number of months should correspond to the number of people. Round up if necessary.

For any further questions regarding the entry of months in the Traffic sheet, please reach out to the National CEEPUS Office.

Teachers: must be always entered in the Teacher column (except network meetings)

Once a network is awarded, the International Commission will assign the actual number of scholarship months or days for your mobilities according to national regulations.

New Categories:

PLEASE NOTE: there might be special scholarship rates for short term stays depending on the host country.



• počet podaných žádostí:	135 (4 ↑)
• počet schválených žádostí:	94 *(2 ↑)
• počet náhradníků:	39 (2 ↑)
• počet zamítnutých žádostí:	2
• počet prvožadatelů:	14
• měsíce rozdělené ČR:	631
• rozpočet na příjezdy do ČR:	11,667 mio. Kč

Informace od Ing. Radovana Metelky, Ph.D., na FChT, který jednu ze sítí koordinuje a v jedné je jako partner: ohledně plánovaných mobilit je třeba přesně specifikovat druhy mobilit za každého partnera již v přihlášce včetně počtů. Upřednostňují se studentské mobility před zaměstnaneckými a počet měsíců, o který se žádá, je lépe nadsadit. I když musí přibližně odpovídat realitě, je možné, že přidělený rozpočet bude až o 50 % nižší. Důraz se klade na společné aktivity s partnery, společné studijní programy, jasně definované mobility, společné kvalifikační práce nebo letní školy. Při přihlášce je potřeba vyplnit asi 15 oddílů, některé jsou jednoduché – od tématu sítě – až po ty složitější – např. popis mobilit.

Na [CEEPUS | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](https://www.upce.cz) je praktický návod, jak postupovat.

3. Informace prod. Reimannové

3/1 Kontrola sylabů a jejich případná aktualizace (před zahájením semestru/AR). Zodpovídají garanti SP, kteří mají povinnost vždy týden před začátkem výuky v semestru informovat vedoucího katedry, že kontrolu provedli a že všechny sylaby jsou inovované.

3/2 Rozvrh na LS

- časové požadavky zadávejte přes STAG, termín **15. 10. – 25. 10.**
- nutno vyplňovat důsledně nemůžu-nechci, preferuji, prosím o vyplnění celého rozvrhu (nejen preferuji);
- schvalování časových požadavků proběhne na katedrách **do 1. listopadu**, prosím o kontrolu zejm. „nemohu“ v době porad dané katedry.
- pokud se někteří z externistů do stagu nedostanou, časové požadavky mohou vyplnit do sdíleného excelového souboru určeného k uvedení ostatních požadavků na rozvrh ([uvazky_ostatni_pozadavky_LS_24-25.xlsx](#)). Termín pro vyplnění ostatních požadavků je do **1. 11.**

Za pracoviště ve stagu schvalují: KAA: O. Roebuck, L. Vít; KFR (FI) – V. Sklenář; KFR (RE) – L. Valentinová; ÚHV – P. Marek; KSKA – T. Boukal; KLKS – K. Korábková; KVV – J. Myslivec.

3/3 *Harmonogram ak. roku 2025/26* – VK promyslí délku zkouškového období ZS a zahájení výukového období ZS/LS. Výukové období trvá 13 týdnů. Nyní je nastaveno takto:

Zimní výukové období 23. 9. 2024 – 22. 12. 2024

Zimní zkouškové období 2. 1. 2025 – 9. 2. 2025 (5 týdnů a 2 dny).

Letní výukové období 10. 2. 2025 – 11. 5. 2025

Letní zkouškové období I 12. 5. 2025 – 29. 6. 2025 a II 11. 8. 2025 – 31. 8. 2025 (7+3 týdny).

Návrhy na úpravu prosím vyplnit zde [harmonogram25_návrhy_VK.docx](#) do příštího kolegia (11. 11.).

3/4 SCIO – testy lze realizovat online i prezenčně. Testy studijních předpokladů, GAP [General Academic Prerequisites | Scio](#), AJ na úrovni B2, ZSV. V příloze ukázka testu GAP a testu z AJ. Další ukázky vč. poslechů jsou zde [na webu](#). SCIO nabízí tzv. sociální slevu – viz [ZDE](#). Nyní na FF přijímá certifikát o úspěšném vykonání testu uchazeč, ale na základě smlouvy lze předávat data mezi SCIO a FF. Náklady 2000 Kč/ročně/FF. SCIO je schopno dodat 10-14 dnů po dohodnutém termínu. Dostupnost dat je i zpětně, ověřen byl jeden rok. Na FF je nutné mít jednu pověřenou osobu pro předávání dat do SCIO. Pokud budeme při přijímacím řízení tuto službu využívat, pak nejpozději v září 2025 je nutné mít smlouvu uzavřenou, a to zejména kvůli propagačním účelům.

Úkol pro VK: Zvážit, zda v budoucnu budete využívat i pro další SP na FF (nyní např. na ÚHV). Termín rozhodnutí: jaro 2025.

3/5 *Mikrocertifikáty* – proděkanka iniciuje úvodní schůzku.

4. Informace prod. Říhy

4/1 Startuje podzimní program akce „Čaj o páté“ [Univerzita zve na debaty Čaj o páté s atraktivními hosty | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](#)

4/2 *Kurzy k používání umělé inteligence*: jsou primárně určeny pro AP a doktorandy (používání při výuce, při přípravě na výuku, ve vědě atd.). Proběhnou ve dnech 9. 12. a 16. 12. vždy od 13 h (bude vytvořen přihlašovací formulář). Podněty posílat mailem Ing. Němcové.

4/3 Vyhlášena *výběrová řízení na obsazení uvolněných pozic AP*. Přihlášky se přijímají do 6. 11. (KFR), resp. 8. 11. (KLKS a KSKA), pohovory proběhnou 18. 11. (KFR), resp. 25. 11. (KLKS a KSKA).

5. Různé

Mgr. Lavrenčíková – zasedání AS FF se uskuteční 14. 10., 18. 11. a 9. 12., vždy od 13.30 h.

Pí. Tichá – připomíná imatrikulaci 25. 10. – výuka prvních ročníků v tento den odpadá.

Další kolegium se uskuteční 11. 11. 2024.

Zapsala: Dita Jančaříková
V Pardubicích 14. 10. 2024

doc. Mgr. Jiří Kubeš, Ph.D.
děkan