

UNIVERZITA PARDUBICE Fakulta filozofická	
Směrnice č. 2/2024	
Věc:	Řád doktorského studia na FF UPCE
Vypracoval:	doc. Mgr. Jiří Kubeš, Ph.D., děkan
Schválil:	doc. Mgr. Jiří Kubeš, Ph.D., děkan
Zrušená legislativa:	Pokyn č. 14/2010; Směrnice č. 8/2018; Směrnice č. 1/2019 a Pokyn č. 3/2023

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

- 1) Základní normou jsou příslušné paragrafy Zákona o vysokých školách (č. 111/1998 Sb.), především § 47, a články 10-16 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Pardubice (dále jen UPCE).

Článek 2 **Přijímací řízení**

- 1) Přijímací řízení je ošetřeno pro každý akademický rok samostatnou směrnicí Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu v doktorských studijních programech.

Článek 3 **Vyplácení stipendií**

- 1) Studenti prezenční formy doktorských studijních programů v 1. – 4. ročníku mají stanovené měsíční stipendium ve výši 11250 Kč.
- 2) Za nadstandardní vědecké, tvůrčí a organizační aktivity mohou být vyplacena mimořádná stipendia. Podle zdrojů se typicky vyplácejí na návrh garanta/garantky studijního programu, vedoucí/ho pracoviště či hlavního řešitele/řešitelky projektu, a to po schválení děkanem/děkanou.

Článek 4 **Organizace studia**

- 1) Organizaci studia ošetřuje čl. 10 Studijního a zkušebního řádu UPCE.
- 2) Harmonogram akademického roku pro doktorské studium je každoročně před začátkem příslušného akademického roku stanoven fakultním pokynem.
- 3) Studium probíhá podle individuálního studijního plánu a pod vedením školitele/školitelky. Na ně se vztahuje jak čl. 12 Studijního a zkušebního řádu UPCE, tak fakultní Směrnice č. 6/2023 Standardy školitele na FF UPCE.

Článek 5 **Kontrola a hodnocení doktoranda/doktorandky**

- 1) Základní zásady jsou shrnuty v čl. 11 Studijního a zkušebního řádu UPCE.

- 2) Termíny zkoušek vypisuje do IS STAG garant/garantka předmětu.
- 3) Garant/garantka doktorského studijního programu po konzultaci s garantem/garantkou předmětu navrhne složení zkušební komise pro daný předmět zakončený zkouškou. Komise je minimálně dvoučlenná. Jmenování zkušební komise zajišťuje referent/referentka Oddělení pro vědu a projektovou činnost a zkušební komisi jmenuje děkan/děkanka.
- 4) Termín pro odevzdání ročního hodnocení plnění individuálního studijního plánu je stanoven v každoročně vydávaném pokynu Harmonogram akademického roku pro doktorské studium. Termín připadá na poslední pracovní den měsíce srpna.

Článek 6

Oborová rada

- 1) Odbornou garanci průběhu a kvality studia v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada, která je ustavena pro každý uskutečňovaný doktorský studijní program. Základní zásady jejího fungování jsou shrnuty v čl. 13 Studijního a zkušebního řádu UPCE.
- 2) Jednání oborových rad se řídí fakultní Směrnicí č. 1/2021 Jednací řád oborových rad doktorských studijních programů na FF UPCE.

Článek 7

Státní doktorská zkouška

- 1) Základní zásady jsou shrnuty v čl. 14 Studijního a zkušebního řádu UPCE.
- 2) Termíny přihlášek ke státní doktorské zkoušce stanovuje každoročně vydávaný Harmonogram akademického roku pro doktorské studium.
- 3) Ve studijních programech Filosofie a Philosophy musejí být všechny povinnosti individuálního studijního plánu a státní doktorská zkouška složeny do konce třetího roku studia. Ve studijních programech Historické vědy a Historical Sciences musejí být všechny povinnosti individuálního studijního plánu a státní doktorská zkouška složeny nejpozději do konce čtvrtého ročníku studia.
- 4) Součástí státní doktorské zkoušky je obhajoba odborné práce, jež se odevzdává společně s přihláškou ke státní doktorské zkoušce.
- 5) Vypracovanou odbornou práci odevzdává doktorand/doktorandka garantovi/garantce programu nebo osobě jimi pověřené ke schválení. Teprve poté, co je práce schválena, se může doktorand/doktorandka přihlásit ke státní závěrečné zkoušce. Spolu s přihláškou odevzdá referentovi/referentce Oddělení pro vědu a projektovou činnost vytištěnou odbornou práci v počtu tří kusů. Odbornou práci zašle referentovi/referentce též ve formátu PDF.
- 6) Pro doktorské studijní programy Filosofie a Philosophy se odbornou prací myslí pracovní verze disertace, resp. části disertace, odevzdané v minimálním rozsahu 75 normostran, což odpovídá třem kapitolám disertace (předmět státní zkoušky Pracovní obhajoba – Mock Defense). Doktorand/doktorandka krátce představí odbornou práci a obhajuje ji proti posudku oponenta/oponentky jmenovaných zpravidla z řad pracovníků Katedry filosofie a religionistiky na základě dohody mezi školitelem/ školitelkou a garantem/garantkou studijního programu. Následuje diskuse mezi doktorandem/doktorandkou a členy zkuškové komise.
- 7) Pro doktorské studijní programy Historické vědy a Historical sciences se odbornou prací myslí odborný text s poznámkovým aparátem, který je pracovní součástí budoucí disertace. Odborná práce má rozsah 25-30 normostran (tj. 45000-54000 znaků).

Doktorand/doktorandka proslaví přednášku odpovídající širšímu tématu disertace na cca 25-30 minut, která obsahuje dvě části. V první, metodologické, shrne a kriticky komentuje starší bádání k tématu a v druhé, analytické, prezentuje výsledky předložené odborné práce. Následuje diskuse o přednášce a odborném textu mezi doktorandem/doktorandkou a členy zkuškové komise.

Článek 8

Disertační práce a její obhajoba

- 1) Základní zásady jsou shrnuty v čl. 15-16 Studijního a zkušebního řádu UPCE.
- 2) Formální úpravu disertačních prací ošetřuje univerzitní Směrnice č. 7/2019 Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací (zejm. její čl. 8).
- 3) Disertační práce musí mít ve studijních programech Filosofie/Philosophy minimální rozsah 234000 znaků včetně mezer (tj. 130 NS), ve studijních programech Historické vědy/Historical Sciences 324000 znaků včetně mezer (tj. 180 NS). Tento rozsah se vztahuje na text včetně poznámkového aparátu a seznamu zdrojů, ovšem nezapočítávají se do něj přílohy. Maximální rozsah je pro všechny programy stanoven na 1000000 znaků včetně mezer.
- 4) Termíny přihlášek k obhajobám disertačních prací stanovuje každoročně vydávaný Harmonogram akademického roku pro doktorské studium.
- 5) Disertační práci odevzdá doktorand/doktorandka (spolu s přihláškou k obhajobě) v tištěné podobě ve třech výtiscích na Oddělení pro vědu a projektovou činnost. Zároveň nahraje elektronickou verzi do IS STAG.
- 6) Po odevzdání práce proběhne kontrola její původnosti v systému Theses.cz. Výsledek ověřování je uložen v IS STAG a školitel/školitelka následně posoudí míru tolerované podobnosti a tento údaj je povinen zaznamenat v IS STAG (viz čl. 2 univerzitní Směrnice č. 7/2019).
- 7) Pokud je disertační práce posouzena jako plagiát, školitel/školitelka předá podklady děkanovi/děkance fakulty, aby předložil/a návrh na zahájení disciplinárního řízení dle Disciplinárního řádu FF UPCE.
- 8) Posudky disertačních prací jsou doktorandům/doktorandkám zpřístupněny prostřednictvím IS STAG nejméně deset pracovních dnů před konáním obhajoby.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

Tímto se zrušují Pokyn č. 14/2010 Zásady fungování doktorského studia; Směrnice č. 8/2018 Pravidla pro odevzdávání disertačních prací a vypracování posudků prací před státní doktorskou zkouškou; Směrnice č. 1/2019 Zásady pro vyplácení stipendií studentům prezenční formy doktorských studijních programů a Pokyn č. 3/2023 Odborná práce pro státní závěrečné zkoušky.

Pardubice, 16. dubna 2024

doc. Mgr. Jiří Kubeš, Ph.D.
děkan FF UPCE