|  |  |
| --- | --- |
| **UNIVERZITA PARDUBICE**  **Fakulta filozofická** | |
| **Směrnice č. 1/2024** | |
| Věc: | **Řád doktorského studia na FF UPCE** |
| Vypracoval: | doc. Mgr. Jiří Kubeš, Ph.D., děkan |
| Schválil: | doc. Mgr. Jiří Kubeš, Ph.D., děkan |
| Zrušená legislativa: | Pokyn č. 14/2010; Směrnice č. 8/2018; Směrnice č. 1/2019  a Pokyn č. 3/2023 |

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Základní normou jsou příslušné paragrafy Zákona o vysokých školách (č. 111/1998 Sb.), především § 47, a články 10-16 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Pardubice (dále jen UPCE).

**Článek 2**

**Přijímací řízení**

1. Přijímací řízení je ošetřeno pro každý akademický rok samostatnou směrnicí Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu v doktorských studijních programech.

**Článek 3**

**Vyplácení stipendií**

1. Studenti prezenční formy doktorských studijních programů v 1. – 4. ročníku mají stanovené měsíční stipendium ve výši 11250 Kč.
2. Za nadstandardní vědecké, tvůrčí a organizační aktivity mohou být vyplacena mimořádná stipendia. Podle zdrojů se typicky vyplácejí na návrh garanta studijního programu, vedoucího pracoviště či hlavního řešitele projektu, a to po schválení proděkanem pro vědu a výzkum.

**Článek 4**

**Organizace studia**

1. Organizaci studia ošetřuje čl. 10 Studijního a zkušebního řádu UPCE.
2. Harmonogram akademického roku pro doktorské studium je každoročně před začátkem příslušného akademického roku stanoven fakultním pokynem.
3. Studium probíhá podle individuálního studijního plánu a pod vedením školitele. Na něj se vztahuje jak čl. 12 Studijního a zkušebního řádu UPCE, tak fakultní Směrnice č. 6/2023 Standardy školitele na FF UPCE.

**Článek 5**

**Kontrola a hodnocení doktoranda**

1. Základní zásady jsou shrnuty v čl. 11 Studijního a zkušebního řádu UPCE.
2. Termíny zkoušek vypisuje do IS STAG garant předmětu.
3. Garant doktorského studijního programu po konzultaci s garantem předmětu navrhne složení zkušební komise pro daný předmět zakončený zkouškou. Komise je minimálně dvoučlenná. Jmenování zkušební komise zajišťuje referentka Oddělení pro vědu a projektovou činnost a zkušební komisi jmenuje děkan.
4. Termín pro odevzdání ročního hodnocení plnění individuálního studijního plánu je stanoven v každoročně vydávaném pokynu Harmonogram akademického roku pro doktorské studium. Termín připadá na poslední pracovní den měsíce srpna.

**Článek 6**

**Oborová rada**

1. Odbornou garanci průběhu a kvality studia v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada, která je ustavena pro každý uskutečňovaný doktorský studijní program. Základní zásady jejího fungování jsou shrnuty v čl. 13 Studijního a zkušebního řádu UPCE.
2. Jednání oborových rad se řídí fakultní Směrnicí č. 1/2021 Jednací řád oborových rad doktorských studijních programů na FF UPCE.

**Článek 7**

**Státní doktorská zkouška**

1. Základní zásady jsou shrnuty v čl. 14 Studijního a zkušebního řádu UPCE.
2. Termíny přihlášek ke státní doktorské zkoušce stanovuje každoročně vydávaný Harmonogram akademického roku pro doktorské studium.
3. Ve studijních programech Filosofie a Philosophy musejí být všechny povinnosti individuálního studijního plánu a státní doktorská zkouška složeny do konce třetího roku studia. Ve studijních programech Historické vědy a Historical Sciences musejí být všechny povinnosti individuálního studijního plánu a státní doktorská zkouška složeny nejpozději do konce čtvrtého ročníku studia.
4. Součástí státní doktorské zkoušky je obhajoba odborné práce, jež se odevzdává společně s přihláškou ke státní doktorské zkoušce.
5. Vypracovanou odbornou práci odevzdává doktorand garantovi programu nebo osobě garantem pověřené ke schválení. Teprve poté, co je práce schválena, se může doktorand přihlásit ke státní závěrečné zkoušce. Spolu s přihláškou odevzdá referentce Oddělení pro vědu a projektovou činnost vytištěnou odbornou práci v počtu tří kusů. Odbornou práci zašle referentce též ve formátu PDF.
6. Pro doktorské studijní programy Filosofie a Philosophy se odbornou prací myslí pracovní verze disertace, resp. části disertace, odevzdané v minimálním rozsahu 75 normostran, což odpovídá třem kapitolám disertace (předmět státní zkoušky Pracovní obhajoba – Mock Defense). Doktorand krátce představí odbornou práci a obhajuje ji proti posudku oponenta jmenovaného zpravidla z řad pracovníků Katedry filosofie a religionistiky na základě dohody mezi školitelem a garantem studia. Následuje diskuse mezi studentem a členy zkouškové komise.
7. Pro doktorské studijní programy Historické vědy a Historical sciences se odbornou prací myslí odborný text s poznámkovým aparátem, který je pracovní součástí budoucí disertace. Odborná práce má rozsah 25-30 normostran (tj. 45000-54000 znaků). Doktorand prosloví přednášku odpovídající širšímu tématu disertace na cca 25-30 minut, která obsahuje dvě části. V první, metodologické, shrne a kriticky komentuje starší bádání k tématu a v druhé, analytické, prezentuje výsledky předložené odborné práce. Následuje diskuse o přednášce a odborném textu mezi studentem a členy zkouškové komise.

**Článek 8**

**Disertační práce a její obhajoba**

1. Základní zásady jsou shrnuty v čl. 15-16 Studijního a zkušebního řádu UPCE.
2. Formální úpravu disertačních prací ošetřuje univerzitní Směrnice č. 7/2019 Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací (zejm. její čl. 8).
3. Disertační práce musí mít ve studijních programech Filosofie/Philosophy minimální rozsah 234000 znaků včetně mezer (tj. 130 NS), ve studijních programech Historické vědy/Historical Sciences 324000 znaků včetně mezer (tj. 180 NS). Tento rozsah se vztahuje na text včetně poznámkového aparátu a seznamu zdrojů, ovšem nezapočítávají se do něj přílohy. Maximální rozsah je pro všechny programy stanoven na 1000000 znaků včetně mezer.
4. Termíny přihlášek k obhajobám disertačních prací stanovuje každoročně vydávaný Harmonogram akademického roku pro doktorské studium.
5. Disertační práci odevzdá student (spolu s přihláškou k obhajobě) v tištěné podobě ve třech výtiscích na Oddělení pro vědu a projektovou činnost. Zároveň nahraje elektronickou verzi do IS STAG.
6. Po odevzdání práce proběhne kontrola její původnosti v systému Theses.cz. Výsledek ověřování je uložen v IS STAG a školitel následně posoudí míru tolerované podobnosti a tento údaj je povinen zaznamenat v IS STAG (viz čl. 2 univerzitní Směrnice č. 7/2019).
7. Pokud je disertační práce posouzena jako plagiát, školitel předá podklady děkanovi fakulty, aby předložil návrh na zahájení disciplinárního řízení dle Disciplinárního řádu FF UPCE.
8. Posudky disertačních prací jsou doktorandům zpřístupněny prostřednictvím IS STAG nejméně deset pracovních dnů před konáním obhajoby.

**Článek 9**

**Závěrečná ustanovení**

Tímto se zrušují Pokyn č. 14/2010 Zásady fungování doktorského studia; Směrnice č. 8/2018 Pravidla pro odevzdávání disertačních prací a vypracování posudků prací před státní doktorskou zkouškou; Směrnice č. 1/2019 Zásady pro vyplácení stipendií studentům prezenční formy doktorských studijních programů a Pokyn č. 3/2023 Odborná práce pro státní závěrečné zkoušky.

Pardubice, ?. března 2024 doc. Mgr. Jiří Kubeš, Ph.D.

děkan FF UPCE