

**Zápis ze 7. zasedání Rady studijních programů Fakulty filozofické dne 11. 2. 2021
(jednání probíhalo formou videokonference)**

Program:

1. Schválení programu jednání
2. Hodnocení kvality vzdělávání zimního semestru 2020/2021
3. Anulování předmětů a organizace praxí
4. Informace o počtu studentů v AR 2020/2021
5. Změny v přijímacím řízení pro AR 2022/2023
6. Různé

Ve 13:30 hodin bylo připojeno k videokonferenci 15 členů rady:

Mgr. Irena Reimannová, Ph.D., doc. Mgr. Šárka Bubíková, doc. PaedDr. Monika Černá, Mgr. Vladan Hanulík, Ph.D., doc. Mgr. Tomáš Hejduk, Ph.D., Mgr. Filip Horáček, Ph.D., PhDr. Miroslav Kouba, Ph.D., doc. PhDr. Marie Macková, Ph.D., doc. Mgr. Pavel Marek, Ph.D., Mgr. Lenka Matušková, doc. PhDr. Aleš Prázný, Ph.D., PhDr. Ivo Říha, Ph.D., PaedDr. Zdenka Šándorová, Ph.D., PhDr. Lívía Šavelková, Ph.D., doc. PhDr. Albín Škoviera, Ph.D.

Ve 14:06 hodin - doc. Mgr. Pavel Panoch, Ph.D.

Omluven: doc. PhDr. Tomáš Jiránek

Jednání se neúčastnil: doc. MgA. Tomáš Petráň, Ph.D.

Hosté: PhDr. Bianca Beníšková, Ph.D., Mgr. Olga Roebuck, Ph.D. M. Litt.

1. Schválení programu jednání

Předsedkyně Rady studijních programů FF UPa dr. Reimannová přivítala přítomné členy a hosty a seznámila je s programem. K navrženému programu nebyly vneseny žádné připomínky.

2. Hodnocení kvality vzdělávání zimního semestru 2020/2021

Na úvod předsedkyně rady informovala, že se zvažuje (pokud to situace dovolí), aby byl ve výuce „vyblokován“ čas na možnost realizace kontaktní výuky tam, kde je žádoucí, aby si studenti osvojili dovednosti, jež mají v rámci studia získat (zejména v rámci cvičení, seminářů). Dále se zvažuje prodloužení výuky semestru. Možnosti kontaktní výuky budou diskutovány na kolegiu 1. 3.

Proběhla schůzka se studenty FF fakulta@naživo, které se zúčastnilo cca 4% studentů. Ze schůzky vyplynulo, že studenti se chtějí setkávat při výuce.

Zpětná vazba od studentů (hodnocení kvality výuky probíhá předmětová anketa ve STAGu. Je potřeba, aby se vyjádřilo co nejvíce studentů – bylo by dobré zvážit nějakou motivaci, studentům byl zaslán hromadný email s výzvou k vyplňování. Podněty k anketě – obsah a formulace položek - zašlou členové rady B. Krpatové do 5. 3., bude diskutováno na jednání s prod. pro vzdělávání a kvalitu.

Ze strany členů rady vzešla informace, že se nemohou do ankety dostat. Dostanou se jen na sebe.

Členové rady, kteří mají tento problém, napíší e-mail dr. Reimannové v kopii B. Krpatové, bude řešeno s IT.

Garanti (či pověření členové RSP) vypracovali a předložili písemnou zprávu o kvalitě vzdělávání v bakalářských a magisterských studijních programech (BSP a MSP) za zimní semestr 2020/2021 a opatření pro výuku v letním semestru 2020/2021

Rizika:

- stále zůstávají v oblasti programů a předmětů, kde je nutný praktický nácvik dovedností (včetně praxí) a badatelská práce v archívech či terénní výzkum (zpracování kvalifikačních prací), a to i v případě, kdy jsou využívány alternativní formy řešení (změna zadání kval. prací);
- rizikové jsou i realizace částí SP¹ v zahraničí;
- obavy se také týkají kvality vzdělávání dlouhodobě zajištěného pouze ve formě online výuky;
- dalším rizikem je motivace studentů a úroveň jejich schopností používat vhodné strategie učení při dlouhodobé online výuce (zejména u studentů 1. ročníku).

Opatření pro zajištění výuky v LS 2020/21 zahrnují např.:

- sjednocení používaných stud. opor na pracovišti,
- podpora spolupráce studentů prostřednictvím skupinových úkolů v reálném čase,
- individuální konzultace pro studenty 1. ročníku po skončení každé vyučovací jednotky,
- pravidelná setkávání se studenty ve formě akademických obcí;
- proškolení studentů ve vyhledávání online zdrojů prostřednictvím databází knihovny UPa (přes VPN).

Podněty k řešení:

- zřízení stálé „hotline“, na níž by byli připraveni zaměstnanci rektorátu poskytnout rychlou pomoc akademikům formou, ať už slovní, či prostřednictvím vzdáleného sdílení pracovní plochy počítače;
- technická podpora AP i studentů.

Závěr: Pro případ distanční výuky jsou na jednotlivých pracovištích dohodnuty komunikační platformy i další elearningové opory a doporučené postupy k jejich využívání a používání. Jednotlivá pracoviště upravují podmínky a požadavky kurzů tak, aby je studenti mohli studovat a plnit v požadované kvalitě i v online výuce. Opatření do výuky zavádějí nejenom na základě připomínek studentů k výuce – ať už jde o předmětovou anketu, či o vlastní evaluaci výuky realizovanou příslušným pracovištěm, ale i na základě vlastních zkušeností z výuky (viz opatření pro zajištění výuky v LS 2020/21) a příkladů dobré praxe z ostatních pracovišť. Na základě hodnocení efektivity absolvování zkoušek a zápočtů v ZS se jeví, že kvalita výuky nebyla zásadním způsobem narušena.

3. Anulování předmětů a organizace praxí

Garanti jednotlivých SP vypracovali písemnou zprávu o průběhu realizování praxí a seznam předmětů, které případně navrhují k anulaci studentům v ZS 2020/2021, tj. předměty, které student nemohl z objektivních vnějších příčin splnit v návaznosti na důvody omezující provoz fakulty. Prod. Reimannová informovala, že návrhy předmětů na anulování se musí odůvodnit, pro anulované předměty je nezbytné vydat vnitřní předpis fakulty. Bez této vnitřní normy není anulace předmětů možná. Bližší informace jsou ve Studijním a zkušebním řádu – část první, čl. 5., odst. 7.

Prod. Reimannová dále informovala, že opatřením rektora 1/2021 z 18. 1. 2021 byl anulován zápis volitelných předmětů zajišťovaných Katedrou tělovýchovy a sportu Univerzity Pardubice.

Následovala diskuse k anulaci předmětů.

¹ SP = studijní program

Prod. Reimannová – pokud to půjde, splnit požadavky i v „covidové“ době, případně zvážit požadavky alternativní, další možností je přesun předmětu do dalšího semestru. Při přesunech do dalších ročníků je garant SP povinen zvážit možná rizika – např. prodloužení studia z důvodu těchto přesunů není žádoucí.

Lze využívat i ustanovení dle Studijního a zkušebního řádu – čl. 5, odst. 6, která ošetřuje anulování předmětů v posledním roce studia (např. pokud student v posledním roce nemůže odevzdat kvalifikační práci, u které je vypracováno zadání tak, že ji v epidemických podmínkách lze jen těžko realizovat, vedoucí kvalifikační práce může tohoto odstavce využít.(dle). I nadále však platí, pokud je možné, zadání upravit tak, aby student byl schopen studium řádně dokončit.

Závěr: FF UPa NEBUDE za ZS 2020/21 žádné předměty anulovat.

4. Informace o počtu studentů v AR 2020/2021

Statistika o počtu studentů k 31. 10. 2020 byla členům rady zaslána e-mailem. K 11. 2. 2021 je 76 studentů k vyloučení, 58 z nich má 0 kreditů, 6 si nic nezapsalo. Jedná se tedy přibližně o 14 % z celkového počtu studentů.

Statistika je pro informaci a tlumočení na katedru. Jedná se o průběžná data, která se budou ještě měnit.

K tomuto bodu nebyly žádné dotazy.

5. Změny v přijímacím řízení pro AR 2022/2023

Předsedkyně Reimannová nasdílela prezentaci (bylo též zasláno e-mailem), která se týká zveřejňování závěrečných prací, informace ke schváleným změnám Stipendijního řádu a směrnice č. 1/2021, informací ke schváleným změnám SaZ řádu, legislativě přijímacího řízení, změny v organizaci maturit – CERMAT – Maturitní zkouška 2021, příprava přijímacího řízení na AR 2022/2023 – nově sjednocení harmonogramu na fakultách (bude probíhat kampaň již od listopadu, Den otevřených dveří UPa + Den otevřených dveří fakult), cizinci – uchazeči/studenti v CZ/AJ studijních programech.

Změna přihlášek do Bc. SP – do 31. 3. 2022. Vyhodnocení přihlášek a přijímacích zkoušek – duben až červen. Nově posun zápisu do 1. ročníku na začátek července.

2. kolo přijímacího řízení – červenec až srpen.

Upozornila na uchazečský web studuj.upce.cz, kde uchazeč o studium zjistí podrobné informace o Univerzitě/fakultě. Jde v tuto chvíli o hlavní kanál, prostřednictvím kterého můžeme s uchazeči komunikovat. FF mu z těchto důvodů věnuje velkou pozornost a soustředí se na jeho správu.

Informovala o Dni otevřených dveří FF, o který byl slušný zájem jak při přímém přenosu, tak ze záznamu, vč. dotazů.

Následovala diskuse nad formou prezentace univerzity. Podle některých garantů ne vždy odpovídá akademickému prostředí. Z marketingových důvodů je však komunikace vedena tak, aby byla srozumitelná pro cílovou skupinu středoškoláků

V diskuzi byl vznesen dotaz na komunikaci s uchazeči po uplynutí termínu podání přihlášek do BSP – prod. Reimannová informovala, že uchazeči budou emailem bezodkladně vyrozuměni o dalších krocích (ne/prominutí přijímací zkoušky).

6. Různé

Garanti SP informovali, že průběžně v rámci jednotlivých předmětů dochází ve všech studijních programech postupně k aktualizaci literatury.

Doc. Bubíková (KAA) požádala RSP o zařazení nového předmětu „Lektorská praxe a její reflexe“ jako povinně volitelného a volitelného do BSP Anglický jazyk - specializace anglický jazyk pro vzdělávání a specializace pro odbornou praxi, Anglický jazyk – specializace v pedagogice a Anglický jazyk pro odbornou praxi,

Členové RSP FF UPa žádost projednali a vyslovili 16x souhlas se zařazením nového předmětu Lektorská praxe a její reflexe.

V 15:12 hodin odchod doc. Hejduk

Doc. Bubíková a doc. Černá (KAA) požádaly RSP o projednání změny garanta (nově garant s kvalifikací docenta, - doc. Szczyrbak; nyní garant s kvalifikací odborného asistenta) v kurzech MSP AFIL a UAJ.

Členové RSP FF UPa žádost projednali a vyslovili 15x souhlas se změnou garanta a ustanovením doc. Szczyrbak jako garantky příslušných předmětů.

Doc. Černá (KAA) požádala RSP o změnu garanta u povinně volitelného předmětu Informační technologie ve výuce anglického jazyka (nově garant dr. Reimannová).

Členové RSP FF UPa žádost projednali a vyslovili 15x souhlas se změnou garanta a ustanovením dr. Reimannové jako garantky příslušného předmětu.

Pokud by byly ještě nějaké změny garantů, je možné řešit per rollam.

Dotaz k MSP – pravidla a podmínky přijímacího řízení pro tento rok. Prod. Reimannová informovala, že v případě MSP lze dodržet formát ústní zkoušky, realizované v případě potřeby online. Požadavky a pravidla pro přijímání do navazujících MSP tedy není nutné v tuto chvíli měnit.

Dále se řešilo nastavení kamer ze strany studentů (viz Opatření děkana č. 1/2021). Nutno řešit s ohledem na technické možnosti přenosu, s přihlédnutím k typu aktivity a k momentální kondici všech zúčastněných,

Co se týká techniky na učebnách – kontrolu provádí pracovníci IT rektorátu vždy před zahájením semestru. V případě akutního problému s technikou kontaktovat IT tým, který pomůže – hardware + dataprojektory – pan Šťastný – mobil: 724 279 046, pan Plížík – mobil: 739 904 475. Software (přihlašování atd.) – pan Martínek – telefon: 737 052 145 nebo volat na děkanát p. Krpatovou 466 036 228.

Předsedkyně RSP FF UPa poděkovala všem za účast a v 15:35 hodin jednání ukončila. Další jednání RSP FF UPa bude zaměřeno na projednání podmínek a pravidel přijímacího řízení na FF UPa, termín jednání bude upřesněn (návrh: červen 21).

Mgr. Irena Reimannová, Ph.D., v. r.
předsedkyně RSP

Zapsala: B. Krpatová

