

<b>UNIVERZITA PARDUBICE</b> <b>Fakulta filozofická</b>	
<b>Směrnice č. 2/2022 ve znění dodatku č. 1/2024</b>	
Věc:	Principy rozdělování prostředků na DKRVO a na vzdělávací a další činnosti na FF UPCE
Vypracoval:	doc. Mgr. Jirí Kubeš, Ph.D., děkan
Schválil:	doc. Mgr. Jirí Kubeš, Ph.D., děkan
Zrušená směrnice	Směrnice č. 4/2020 (její novelizované znění z 18. 5. 2021)

## ČÁST PRVNÍ ROZDĚLOVÁNÍ PROSTŘEDKŮ NA DKRVO

### Článek 1

#### Principy rozdělování prostředků na DKRVO

- 1) Prostředky na dlouhodobý koncepční rozvoj vědecké organizace (dále jen DKRVO) na fakultě jsou využívány nejen na osobní příplatky za vědeckou a tvůrčí činnost na úrovni fakulty, ale také na další nástroje, jimiž vedení fakulty dlouhodobě podporuje a oceňuje vědeckou a tvůrčí činnost akademických pracovníků fakulty.
- 2) Jedná se o tyto nástroje:
  - a) Katedrové vědecké rozpočty (čl. 2).
  - b) Fond na podporu vydávání fakultních časopisů, ediční činnosti, překladů a korektur vědeckých výstupů (čl. 3).
  - c) Podpora vědeckých týmů (čl. 4).
  - d) Podpora vědecké činnosti nadstandardně výkonných jednotlivců – tzv. vědecké „balíčky“ (čl. 5).
  - e) Ocenění individuální vědecké a tvůrčí činnosti (viz Směrnice č. 1/2022, čl. 4).
  - f) Podpora podávání vědeckých rozpočtů (čl. 6).
  - g) Ocenění vědecké excelence (pilíř M1 Metodiky 17+, viz čl. 7).
  - h) Další mzdové a provozní náklady související s vědeckou a tvůrčí činností akademických pracovníků (dále jen AP) na fakultě.
- 3) Poměr / výše jednotlivých položek bude stanoven/a každoročně pokynem děkana poté, co bude výše financí na DKRVO alokovaná na fakultu schválena Akademickým senátem Univerzity Pardubice.

### Článek 2

#### Vědecké rozpočty kateder (resp. ústavů)

- 1) Určená část prostředků na DKRVO bude alokována do rozpočtů kateder (resp. ústavů, dále jen kateder) na podporu rozvoje vědecké činnosti. Výše alokované části se odvíjí z 65 % podle váhy nejvyššího stupně akreditovaného studia (bez ohledu na počet programů), 27,5 % podle vědeckého výkonu vykázaného do RIV a spočítaného na základě fakultních kritérií (viz Směrnice č. 1/2022, čl. 4) za uplynulé tři roky, 7,5 % za

položky vykázané do M1 za tříleté období<sup>1</sup> a hodnocené známkou 1, 2 a 3 (váha jednotlivých známek 7:3:1).

Váha jednotlivých studijních programů/akreditací:

Bakalářské studijní programy – 1

Navazující magisterské studijní programy – 2

Doktorské studijní programy – 5

Habilitační a profesorská práva – 8

- 2) Z těchto prostředků katedra může hradit výdaje spojené s vědeckou a tvůrčí činností (cestovné, vložné, nákup literatury, organizace vědeckých akcí atd.).
- 3) Z těchto prostředků mohou příslušní vedoucí pracovníci stanovit akademickým pracovníkům část osobního příplatku, a to na základě jejich osobního plánu a hodnocení jeho naplňování a podle katedrových kritérií (podrobněji viz Směrnice č. 1/2022, čl. 3, odst. 4 a příloha 1).
- 4) Z těchto prostředků může vedoucí pracovník udělovat také jednorázové odměny.

### Článek 3

#### **Fond na podporu fakultních časopisů, ediční činnosti, překladů a korektur**

- 1) Část prostředků na DKRVO bude alokována do edičního fondu, z něhož budou hrazeny náklady na vydávání fakultních časopisů a fakultní ediční činnost. Z těchto prostředků dále děkan stanoví odměnu pracovníkům (obvykle výkonným redaktorům konkrétního čísla) zajišťujícím redakční a editorské práce na fakultních časopisech. Dále bude fond využit na financování překladů, jazykových korektur odborných textů akademických pracovníků či poplatků za publikování v režimu open access.
- 2) Proděkan pro vnitřní záležitosti a rozvoj předloží přehled požadavků kateder každoročně do 15. března (plánovaný rozsah, kvalifikovaný odhad ceny, zamýšlená publikační platforma), aby výše této části financí na DKRVO mohla být upřesněna v době tvorby fakultního rozpočtu.
- 3) Proděkan pro vnitřní záležitosti a rozvoj zároveň také dodá přehled stavu (vydáno, v tisku, přijato do tisku, v recenzním řízení, odesláno do recenzního řízení apod.) takto podpořených publikačních výstupů z předchozího roku.

### Článek 4

#### **Podpora vědeckých týmů**

- 1) Vědecký tým je definován jako minimálně tříčlenný tým s rámcově vymezeným tématem badatelské činnosti, dlouhodobě výrazným vědeckým výkonem a mezinárodním rozměrem své činnosti. Tým je veden významným a zkušeným badatelem na pozici docenta či profesora, který vykazuje nadstandardní vědeckou a publikační činnost (nad 400 bodů v tříletém průměru) po celou dobu existence týmu, má zkušenost s vedením vědeckého projektu a s vedením doktorandů. Vedoucí týmu si vybírá členy svého týmu, stanovuje jeho velikost i strukturu a rámcový plán vědecké a publikační činnosti na tříleté
-

období. Mezi očekávanými výsledky musí být aspoň jeden společný výstup. Do činnosti týmů by měli být zapojeni také doktorandi fakulty a mohou být zapojeni také hostující badatelé (na dobu celého projektu či kratší), avšak s přesně stanovenými vědeckými výstupy. Cílem podpory vědeckých týmů je vytváření zázemí pro vysoce kvalitní vědeckou činnost a internacionalizaci vědy.<sup>2</sup>

- 2) Akademický pracovník, který splňuje podmínky stanovené v 4.1 a který chce založit nový vědecký tým, předloží svůj záměr vedení fakulty do 31. ledna. V záměru definuje rámcové téma badatelské činnosti týmu, navrhované složení týmu, plán činnosti včetně plánovaných vědeckých výstupů a rámcový rozpočet na tříleté období včetně struktury požadovaných prostředků na první rok. Na základě předložených materiálů vedení fakulty ve spolupráci s vedoucím příslušného pracoviště a po projednání ve vědecké radě fakulty do konce února rozhodne, zda navržený tým bude uznán jako vědecký tým a bude jako takový od daného roku finančně podpořen.
- 3) Alokované finanční prostředky budou použity na podporu vědeckých činností týmu dle předloženého záměru (např. cestovné, vložné, nákup literatury, překlady a korektury, publikační náklady, MVS, náklady na organizaci vědeckých akcí apod.). Vedoucímu týmu přísluší měsíční osobní příplatek či mimořádná odměna podle velikosti a vědecké výkonnosti týmu, jejíž výši stanovuje děkan. Vedoucí týmu může stanovit mimořádnou odměnu členům týmu. Dále je možné alokované prostředky využít na pokrytí části mzdových nákladů odpovídající poměrné části úvazku věnované vědecké činnosti v týmu, na financování hosta z jiné instituce a případně na mimořádné odměny.
- 4) Vedoucí týmu předloží vedení fakulty každoročně k 31. lednu průběžný přehled činnosti a hospodaření týmu za předchozí rok a aktualizovaný plán aktivit a rozpočet na další rok. Vše poté veřejně prezentuje v průběhu února na setkání vedoucích všech týmů za účasti vedení fakulty. Bude-li shledáno, že vědecká činnost týmu neodpovídá vloženým prostředkům, tj. že tým nevykazuje trvale výrazný vědecký výkon s mezinárodním rozměrem, může vedení fakulty rozhodnout o ukončení finanční podpory týmu.

## Článek 5

### **Podpora vědecké činnosti nadstandardně výkonných jednotlivců – tzv. „vědecké balíčky“**

- 1) Určená část prostředků na DKRVO bude využita na podporu individuální vědecké činnosti formou tzv. ročních „vědeckých balíčků“. „Vědecký balíček“ je určen na pokrytí materiálních nákladů (cestovné, vložné, nákup literatury apod.) a služeb (překlady, korektury apod.) potřebných pro vědeckou činnost; případně na odměny příslušného akademického pracovníka, které lze čerpat do maximální výše 35 %. „Vědecký balíček“ je určen akademickým pracovníkům s dlouhodobě nadstandardní (viz 5.2) vědeckou a publikační činností s mezinárodním rozměrem, a to bez ohledu na jejich kvalifikaci (OA, doc., prof.), kromě pracovníků součástí s vlastním zdrojem projektového financování např. ze strukturálních fondů, kteří po dobu trvání projektu na „balíček“ nárok nemají.

---

<sup>2</sup> Internacionalizací vědy se myslí nejen publikování ve světových jazycích v kvalitních mezinárodních časopisech a nakladatelstvích, ale i hlubší vědecká spolupráce se zahraničními odborníky, jejímž výsledkem je např. spoluautorství publikací, společné vydávání kolektivních monografií, speciálních čísel odborných časopisů či sborníků, podávání projektů, spolupořádání konferencí a workshopů atp.

- 2) Návrh na příjemce „vědeckých balíčků“ podává vedení fakulty proděkan pro vědeckou a tvůrčí činnost každoročně do konce března na základě vyhodnocení vědecké činnosti akademických pracovníků. Návrh schvaluje děkan. Prostředky „vědeckých balíčků“ musejí být vyčerpány do konce listopadu daného roku. Vědecké balíčky budou přidělovány ve třech finančních úrovních podle vědeckého výkonu (na základě fakultních kritérií dle Směrnice č. 1/2022, čl. 4, odst. 4), a to za body, které pracovník dosáhl nad standard svého kvalifikačního stupně:

úroveň 1: 200–350 bodů nad standard  
úroveň 2: 351–500 bodů nad standard  
úroveň 3: nad 500 bodů nad standard.

<b>Pracovní zařazení / balíček</b>	<b>standard</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>AP odborný asistent</b>	210	410-560	561-710	nad 710
<b>AP docent</b>	270	470-620	621-770	nad 770
<b>AP profesor</b>	330	530-680	681-830	nad 830
<b>vědecký pracovník</b>	450	650-800	801-950	nad 950
<b>samostatný vědecký pracovník</b>	550	750-900	901-1050	nad 1050

Váha jednotlivých úrovní:

úroveň 1: 1;

úroveň 2: 2;

úroveň 3: 3.

## **ČÁST DRUHÁ ROZDĚLOVÁNÍ PROSTŘEDKŮ URČENÝCH NA VZDĚLÁVACÍ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOSTI**

### **Článek 6**

#### **Principy rozdělování prostředků**

- 1) Prostředky určené na vzdělávací činnost (dále jen „příspěvek“) jsou využívány na zajištění, podporu a ocenění vzdělávací a související činnosti fakulty, a to především na následující položky:
  - a) katedrové rozpočty,
  - b) hodnocení individuální vzdělávací a související činnosti akademických pracovníků fakulty,
  - c) další mzdové a provozní náklady na vzdělávací a další činnost pracovníků na fakultě.
  
- 2) Výše jednotlivých položek bude stanovena každoročně pokynem děkana poté, co bude částka alokovaná na vzdělávací činnost fakulty schválena Akademickým senátem Univerzity Pardubice.

## Článek 7

### Rozpočty vzdělávací a další činnosti kateder a ústavů

- 1) Určená část prostředků z příspěvku bude alokována do rozpočtů kateder na podporu rozvoje vzdělávací a další činnosti. Výše alokované části se odvíjí z 75 % dle přepočteného počtu studentů dle Sdružených informací a matrik studentů (BSP, MSP, DSP)<sup>3</sup> k 31. 10. předchozího roku, z 25 % dle počtu mobilit delších než 30 dní za předchozí akademický rok (50 % vyjíždějící studenti, 50 % přijíždějící studenti, resp. počet studento-předmětů),<sup>4</sup> přičemž počty vyjíždějících studentů jsou započítány pracovišti, které převážně zajišťuje výuku těchto studentů.
- 2) Katedra/ústav může z těchto prostředků hradit výdaje spojené se vzdělávací a další činností katedry. Vedoucí pracovníci z nich stanovují a hradí příplatky za funkci zástupce a tajemníka katedry, příplatky pro THP a jednorázové odměny pro zaměstnance fakulty, spojené s jejich mimořádnou vzdělávací a další činností.
- 3) Z těchto prostředků mohou příslušní vedoucí pracovníci také stanovit další části osobního příplatku za vzdělávací činnost pracovníků, a to na základě jejich roční sebehodnotící zprávy (viz Směrnice č. 1/2022, čl. 3, odst. 4).

### Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se Směrnice č. 4/2020 *Principy rozdělování prostředků DKRVO a hodnocení vědecké a tvůrčí činnosti na FF UPa* (novela z 18. 5. 2021).
- 2) Směrnice č. 2/2022 byla projednána Akademickým senátem Fakulty filozofické dne 14. února 2022.
- 3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

Pardubice, 23. února 2024

děkan FF UPCE

---

<sup>3</sup> Přepočtený počet studentů na katedře se zohledněním KENU, případných dvouoborů a specializací napříč katedrami, a studentů ve studijních programech akreditovaných v AJ.

<sup>4</sup> V případě, kdy je předchozí rok zasažen pandemií COVID-19, se do tohoto kritéria zohledňují data mobilit také za poslední pandemií nezasážený rok (počet mobilit za rok n-1 + počet mobilit za rok 2019).

