

**Zápis z řádného zasedání kolegia děkana
Fakulty filozofické Univerzity Pardubice
ze dne 11. prosince 2023**

Přítomni:

Mgr. Anna **Adamčiková**; Mgr. Milan **Durňak**, Ph.D.; doc. Mgr. Tomáš **Hejduk**, Ph.D.; PhDr. Helena **Jaklová**, Ph.D.; PhDr. Miroslav **Kouba**, Ph.D.; Ing. Veronika **Kovářová**; Mgr. Ondřej **Kráska**, Ph.D.; doc. Mgr. Jiří **Kubeš**, Ph.D.; doc. Mgr. Pavel **Marek**, Ph.D.; Ing. Jaroslav **Myslivec**, Ph.D.; Mgr. Marta **Pató**, Ph.D.; Mgr. Irena **Reimannová**, Ph.D.; Mgr. Olga **Roebuck**, Ph.D., M. Litt.; PhDr. Ivo **Říha**, Ph.D.; prof. PhDr. Petr **Vorel**, CSc.

Omluveni:

PhDr. Tomáš **Boukal**, Ph.D.; Naděžda **Tichá**

1. Informace děkana

1/1 Termíny KD: 8. 1.; 29. 1.; 19. 2.; 18. 3.; 8. 4.; 29. 4.; 20. 5.; 17. 6. 2024. Termíny VR: 19. 1. online; 19. 4. fyzicky; 21. 6. online; 25. 10. fyzicky.

1/2 *Směrnice č. 7 Standardy školitele na FF UPCE*. Jedná se o novou věc, v tomto roce se přijímají na všech univerzitách, souvisí to s přípravou reformy doktorského studia (bude přijata novela zákona). Na UPCE bude řešeno normou pro každou fakultu zvláště, jinde přijímají celouniverzitní normy. Návrh fakultní směrnice byl poslán kolegiu předem, proběhla krátká diskuze (je nutná evidence konzultací ze strany školitele?, nemělo by se rozlišovat mezi interním a externím školitelem). Bylo též doporučeno více využívat funkce školitele specialisty (dle Studijního a zkušebního řádu UPCE, č. 12, odst. 4).

1/3 *Rozhodnutí neotevírat BSP NJOP* – k 31. 1. 2024 podala výpověď Dr. Jaklová, vedoucí KCJ a garantka BSP NJOP. Děkan se následně rozhodl, že v příštím roce neotevře tento studijní program. Důvody: 1) ztráta garanta BSP a klíčového AP pro zajištění programu; 2) zhoršená ekonomická situace fakulty (již druhým rokem hospodaříme s mínusem a čerpáme rezervu, jsou nutné úspory); 3) malý zájem o obor a germanistiku všeobecně. Momentálně NJOP studuje 10 studentů ve 3. ročníku. Děkan se sešel s germanisty 4. 12. a vyzval je, aby směřovali zbývající studenty ke zdárnému ukončení studia v květnu a srpnu 2024. Personální záležitosti se budou řešit v průběhu následujících měsíců.

1/4 Aktualizace Směrnic č. 1 a 2/2022, které byly řešeny na minulém KD, bude dotažena na počátku ledna. Obě směrnice jsou už upraveny a byla zohledněna část podnětů. Ještě dnes budou rozeslány členům KD ke komentářům. Poslední diskuze k nim proběhne na KD 8. 1., následně je projedná AS FF a pak budou vydány v inovovaném znění.

2. Informace proděkana Hejduka

2/1 Cena Učené společnosti České republiky pro vysokoškolské studenty bakalářského a magisterského stupně a Cena Jiřiny Michlové udělované Učenou společností České republiky studentům doktorských studijních programů – podat lze jakékoli originální práce (studentské, odborné, ...), obě do **31. ledna 2024**, podrobnosti viz: [Učená společnost vyhláší ceny pro vysokoškolské studenty a doktorandy - Vědavyzkum.cz \(vedavyzkum.cz\)](https://www.vedavyzkum.cz)

2/2 *Výsledky GAČR* – jeden získaný standardní projekt (doc. Laura Candiotta z KFR) – na UPCE celkem pouze čtyři získané v pozici hlavního řešitele (1x FF, 3x FCHT a 1x FCHT postdoc outgoing).

2/3 *Erasmus mobility akademických pracovníků* – zájemce o výjezd na LS 2024 prosím nahlásit do **15. ledna**: jméno a destinace.

2/4 IGA – vyhlášena nová výzva, prosím o podání projektů dle dat, které zaslala Iveta Němcová; stejně tak odevzdání závěrečných zpráv a jejich obhajoba dle rozvržení ve zprávě od Ivety Němcové.

2/5 Interní doktorand může nastoupit do pracovního poměru na UPCE.

3. Informace proděkanky Reimannová

3/1 *Dobrovolnická činnost* – [Nabídka dobrovolnické činnosti | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](#)
Případné nabídky prosím posílejte na mail dita.jancarikova@upce.cz, která tyto nabídky bude zveřejňovat.

3/2 [Hlas FF UPCE – Ambasadory | Univerzita Pardubice](#) zapojení studentů 1. ročníků do dění na FF.

3/3 *Zadávání výsledků zk a zp do IS STAG zkoušejícími* – prosím vyučující, aby zadávali do IS STAG i neúspěšné výsledky zkoušek/zápočtů. V případě, že nechají bez hodnocení a předmět bude otevřen i v LS, tak si ho student nebude moci v LS zapsat.

3/4 Erasmus BIP = Blended Intesive Programme – prosím všechny katedry/ústav, které budou pořádat BIP, o zaslání informací v dostatečném časovém předstihu **nejpozději měsíc před uskutečněním fyzické části BIPu** Michaela Fišerové. Finance řešit s p. Růtovou.

Na to se navazuje několik úkonů:

- Včasné kontaktování zahraničních fakultních koordinátorů o probíhajícím BIPu a napojení se přes EWP (Erasmus Without paper)
- Včasné informování studentů o vytvoření účtů v našem systému (Portále)
- Nahrání Learning Agreementů a fotografií do Portálu (pro studentské průkazy)
- Ne všichni studenti totiž dodržují deadliny
- Pokud bude nutné vytvoření studentských karet pro studenty BIPu je potřeba zaslat veškeré informace včetně kontaktních údajů na studenty a zahraniční fakultní koordinátory.

4. Informace proděkana Říhy

4/1 *Výběrové řízení* – **14. 12. deadline** pro podávání přihlášek do VŘ na místo vedoucí/ho katedry KCJ (konec současného funkčního období 31. 1. 2024) a KAA (konec současného funkčního období 4. 2. 2024); termín konání VŘ stanoven na středu 3. 1. 2024 od 10 h.

4/2 *Změny v ediční praxi na FF UPCE (s účinností od 1. 1. 2024)* – v návaznosti na sdělení vedoucím kateder (viz zápis z KD 13. 11. 2023) byli informováni všichni členové Ediční rady FF UPCE a vedoucí Vydavatelství UPCE Monika Poláková; namísto obvyklého edičního plánu připravíme jednoduchý soupis knih, které je třeba ještě dohotovit (přecházejí z ed. plánu 2023), případně těch, které bychom plánovali v roce 2024 nově – seznam sestaví Ivo Říha a Iveta Němcová ve spolupráci se členy Ediční rady FF UPCE.

4/3 *Podpora financování překladů odborných statí v roce 2024* – v obvyklých krocích:
- žádosti o překlady odborných textů z češtiny do cizího jazyka zasílejte, pokud možno souhrnně za celou katedru/ústav, **do 31. března 2024** na e-mailovou adresu ing. Němcové a dr. Říhovi v kopii;
- každá položka necht' obsahuje údaj o stránkovém rozsahu textu + název periodika / sborníku / monografie atp., kde by měl text vyjít + odhad termínu požadovaného vyhotovení překladu (alespoň čtvrtletí) + odhad potřebné finanční částky;
- finančně lze podpořit i proofreading;
- finančně lze podpořit i texty do zadávací dokumentace grantových projektů; stejně jako v předešlých letech ovšem platí, že tyto výdaje hradí nejprve příslušná katedra sama

z vlastních vědeckých peněz; bude-li dotyčný projekt dohotoven a odeslán, dojde poté k přeúčtování daného výdaje na fakultní zakázku;

- vedle podpory těchto textů děkan opět nabízí finanční pokrytí překladu odborné monografie, jež má ambici ucházet se coby excelentní vědecký výstup o vydání v zahraničním nakladatelství (resp. primárně může jít o překlady částí monografie, tj. ukázek, které budou k tomuto jednání se zahraničním nakladatelem sloužit); i zde platí termín podání žádosti o finanční podporu do konce března - s uvedením všech výše zmíněných údajů.

4/4 *Propagace* – náš příspěvek k akci **Týden humanitních věd**: hodinový pořad moderovaný Mgr. Šárkou Rusnákovou natočen 9. 11. a odvysílán 14. 11. 2023; dostupný na YouTube: [\(225\) Humanitní obory v praxi - Týden humanitních věd 2023 - YouTube](#) (dosud zhruba 400 zhlédnutí);

- obnovená spolupráce s Krajskou knihovnou v Pardubicích, zejména v oborech historie a literární věda: cykly **Hezky česky a Studánky** – všem zapojeným AP děkujeme za účast

- **FF v pohybu**: prosinec a začátek příštího roku SŠ Lomnice nad Popelkou, další výjezdy budou následovat (nabídka dostupná na fakultním webu: [Fakulta v pohybu | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](#))

- jedna z prvních velkých akcí roku 2024: **Den otevřených dveří – 2. února 2024** na EB (ve stejném formátu jako loni)

5. Informace tajemnice

5/1 *OP JAK* – Výzva Pregraduální příprava budoucích učitelů AJ – projekt v hodnotě 9 mil Kč, podáno na konci listopadu, soutěžní výzva.

OP JAK – Výzva ESF+ (projekt *KOMPAS*) – fakulta má k dispozici 3 mil Kč, na tyto aktivity:

- Akreditace studijního programu v kombinované formě – Učitelství AJ;
- Strategické aktivity – nastavení systému pravidel pro zavádění online výuky, nastavení systému interního hodnocení studijních programů ze strany garantů;
- Podpora zájemců o studia – příprava konceptu „fakulta v pohybu“.

OP JAK – Výzva ERDF *kvalita* – fakulta má k dispozici 20 mil Kč, na tyto aktivity:

- Obnova učeben (stavební práce + update techniky v učebnách).

5/2 *Ediční činnost* – v loňském roce proběhl odkup publikací od vydavatelství UPCE vydaných v letech 1991-2010 za celkovou hodnotu 250 tis Kč, část publikací za cca 250 tis. bylo zlevněno na 50 % ceny (zatím spíše bez efektu), letos plánujeme odkup dalších částí.

5/3 *Odměny* – poslední požadavky na vyplacení odměn nutné dodat nejpozději do **15. 12.** Zakázky s typem akce 25 měly být dočerpány do konce listopadu, pokud jsou nějaké požadavky na čerpání, řešit obratem, nejpozději do **15. 12.**

6. Různé

6/1 Dr. Pató za AS – pozvánka na dnešní zasedání od 13.30 h.

6/2 Doc. Marek – je třeba aktualizovat Řád rigorózního řízení.

6/3 Dr. Myslivec – *termíny vkládání do OBD*: do 31. 1. vložení výstupů z IGA, do 29. 2. kontrola katedrovými správci, do 15. 3. kontrola a poslední doplnění fakultní správce.

Další kolegium je plánováno na 8. 1. 2024 od 10 h.

Zapsala: Dita Jančaříková
V Pardubicích 11. 12. 2023

doc. Mgr. Jiří Kubeš, Ph.D.
děkan