|  |
| --- |
| UNIVERZITA PARDUBICEFakulta filozofická |
| Směrnice č. 1/2018 |
| Věc: | Studijní povinnosti pro vyjíždějící studenty přes ERASMUS+ a CEEPUS |
| Působnost pro: | studenty a všechny útvary FF |
| Účinnost od: | 1. 3. 2018 |
| Vypracovala: | PhDr. Šárka Ježková, Ph.D., proděkanka |
| Schválil: | prof. PhDr. Karel Rýdl, CSc., děkan |

1. Vyjíždějící student je povinen o svém výjezdu informovat příslušnou administrativní fakultní koordinátorku, a to prostřednictvím odevzdání Learning Agreementu, (dále jen LA) nejpozději do 30. června pro výjezd na zimní semestr a do 31. prosince pro výjezd na letní semestr.

2. Student před odjezdem odevzdává LA, ve kterém si volí studijní předměty (dále jen předměty) v rozsahu minimálně 30 ECTS kreditů za semestr. Skladba předmětů musí být schválena vedoucím katedry nebo jím pověřeným akademickým pracovníkem.

3. V případě, že je student nucen udělat v LA jakékoli změny, neprodleně kontaktuje administrativní fakultní koordinátorku a odešle jí formulář návrhu změn.

4. Veškeré změny v LA, které by ve výjimečném případě vedly ke snížení počtu původně zapsaných kreditů, je student povinen podrobně písemně zdůvodnit a odůvodnění doložit administrativní fakultní koordinátorce. Po zhodnocení důvodů bude rozhodnuto, zdali změny budou fakultou potvrzeny.

5. Změny v LA, potvrzené domovskou i hostitelskou univerzitou, student zašle na adresu Centra mezinárodních mobilit, nejdéle však 1 měsíc od začátku pobytu.

6. Studentovi se doporučuje sledovat v době výjezdu aktuální dění na Univerzitě Pardubice prostřednictvím studentského Intranetu, studentského emailu a webových stránek.

7. Pokud studentovi výjezd přesahuje do začátku dalšího akademického roku na Univerzitě Pardubice, oznámí tuto skutečnost své studijní referentce a domluví postup pro elektronický zápis a zahájení semestru.

8. V případě, že je student nucen, v semestru svého výjezdu, absolvovat na Fakultě filozofické Univerzity Pardubice některý z předmětů ze svého studijního programu, může požádat o Specifický osobní studijní plán. Elektronicky si předmět zapíše v IS STAG a s příslušným vyučujícím domluví alternativní způsob splnění daného předmětu.

9. Po návratu z pobytu se student v co nejkratším termínu dostaví na studijní oddělení, skutečnost o svém příjezdu oznámí své studijní referentce a domluví se na dalších krocích, které vedou k uznání zkoušek a zápočtů z hostitelské univerzity.

10. Student je povinen nejpozději do 1 měsíce od svého příjezdu, podat písemnou žádost o uznání zkoušek a zápočtů z hostitelské univerzity (tiskopis student nalezne na studentském intranetu). Součástí tohoto dokumentu musí být hostitelskou univerzitou potvrzený Transcript of Records.

11. Student žádost předloží na příslušnou katedru. V případě, že žádá o uznání předmětů za předmět statutu A nebo B, který je součástí jeho studijního plánu, k míře shody obsahu obou předmětů se vyjádří příslušný vyučující. Vedoucí katedry připojí své stanovisko (doporučení / nedoporučení) k uznání předmětů se statutem A nebo B, rozhodnutí o uznání / neuznání předmětů je v kompetenci proděkana pro pedagogickou činnost a studijní agendu.

12. Tímto se zrušuje směrnice č. 1/2014 Studijní povinnosti pro vyjíždějící studenty přes ERASMUS a CEEPUS.

Pardubice 26. února 2018 prof. PhDr. Karel Rýdl, CSc.

 děkan